

## ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций»

### ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»  
от «14» августа 2023 Г.  
Протокол № 84/2023

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»  
Л.Е. Купчина  
№ 14 от «14» августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ГРУППОВЫХ НОРМАХ В ЧОУ ДПО «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Групповые процессы, предусмотренные образовательной программой профессиональной подготовки «Интегральной технологии развития людей и организаций», 1 и 2 степени (далее - ППП), в ЧОУ ДПО «Институт Коучинга» (далее - Институт) – это безопасное пространство для обучения. Важным фактором безопасности являются доверительная атмосфера, а также понятность всего происходящего. Для этого вводятся групповые нормы и правила, которые позволяют задать формат, регламентировать и контролировать внутригрупповые процессы, происходящие во время сессий, практических занятий, лабораторий и других видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом ППП.

## 2. СПИСОК ГРУППОВЫХ НОРМ И ПРАВИЛ

### 2.1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- Любые обсуждения людей из группы и событий/процессов, происходящих в ней, возможны только в рамках этой группы
- Запрещено распространять любую информацию об участниках группы другим людям
- **Видеосъемка запрещена!**
- Разрешено делать аудиозапись только слов ведущего и по согласованию с ним
- Фотосъемка в отдельных случаях может проводиться только сотрудником Института
- Фотографии могут быть размещены в закрытых группах Института в интернет-пространстве и в электронной информационно-образовательной среде Института на базе Getcourse<sup>1</sup> (в Блогосфере) только сотрудником Института
- Размещение фотографий в открытом доступе производится по согласованию с участниками
- Демонстрация материалов Блогосферы (в электронной информационно-образовательной среде Института на базе Getcourse<sup>1</sup>) посторонним людям, которые не являются студентами Института или его выпускниками, запрещена.



## 2.2. ДИСЦИПЛИНА

- Обязательная явка студентов за 5-10 минут до начала занятий. При опоздании более чем на 20 (Двадцать) минут на любое групповое занятие, Обучающийся до занятия не допускается, занятие считается пропущенным.
- Дежурство в аудиториях в день проведения занятий проводится по установленному графику (замену студент обеспечивает себе самостоятельно).  
В обязанности дежурного входит наведение порядка в аудитории, а именно, дежурный должен: закрыть окна, расставить стулья в соответствии с первоначальным положением, собрать оставшийся мусор и выбросить в контейнер, убрать в шкаф пледы, подушки, коврики, иной инвентарь, использовавшийся на занятии, собрать и положить на место планшеты и канцелярские товары.
- Соблюдаем чистоту: каждый сам убирает за собой мусор (расходные материалы, чашки, салфетки и т. п.)
- Прием пищи производится в специально отведенном ДЛЯ СТУДЕНТОВ месте
- В случаях повреждения студентом помещения, мебели, оборудование студент обязан компенсировать Институту нанесенный ущерб
- Соблюдаем тишину во время ожидания своих занятий на ресепшене и в других помещениях Института
- Покидаем помещение, в котором проходят занятия, только в установленные ведущим, перерывы
- Соблюдаем тишину во время занятий (Мобильный телефон отключаем на время занятий)

## 2.3. КОММУНИКАЦИЯ В ГРУППЕ

- Обращаемся «на ты» и по именам
- В I семестре на все занятия одеваем Бейджи с именем
- В один момент времени говорит только один
- Говорим от 1 лица про себя (о СВОИХ мыслях, чувствах и переживаниях)
- При высказывании соблюдаем регламент, выделенный ведущим
- Воздерживаемся от комментариев по поводу высказываний и поведения других участников, не даем советов
- Не используем в своих высказываниях сравнения. Например, «в отличие от...», «у меня как у .....», «у меня – наоборот ...», «у меня ничего такого .....» и т.п.
- Не используем в адрес других оценочные, оскорбительные



- высказывания
- Отвечаем на вопрос, который задан, только тогда, когда ответ на него Вами уже сформулирован
  - Пропускаем очередность своего высказывания, если пока не готовы говорить
  - Запрещен физический контакт с другими участниками и ведущими без их разрешения

## 2.4. КОММУНИКАЦИЯ С ВЕДУЩИМИ

- Задаем вопросы ведущим по существу, а не с целью преподнести свою точку зрения
- Даем обратную связь ведущему, называя факты и обозначая влияние этих фактов на себя
- Не спорим с ведущим
- В случае возникновения разногласий с ведущим обсуждаем их с ним, в первую очередь, а не с участниками группы, и сразу. В случае, если противоречия разрешить не удастся, обращаемся к директору Программы ППП
- Перерыв – это время отдыха как для ведущего, так и для участников. Исключение - случаи, когда ведущий сам инициирует коммуникацию в перерывах

## 2.5. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕССАХ И УПРАЖНЕНИЯХ

- принимаем активное участие во всех упражнениях и процессах
- точно и полностью выполняем инструкции ведущего (если не уверен – уточни, задай вопрос ведущему)
- основанием для отказа в участии в упражнениях является только ограничения, связанные со здоровьем, после обсуждения с ведущим
- предлагать в качестве добровольца на демонстрацию только себя

Идентификатор документа 6010e5b8-779f-499f-85b1-031444161aa6

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ КОУЧИНГА"  
Купчина Людмила Евгеньевна, Директор

01CF62C900BDAEDE8245C2526544766B26 30.08.2023 15:22 GMT+03:00  
с 23.06.2022 15:03 по 23.09.2023 15:03 Подпись соответствует файлу документа  
GMT+03:00

