

Программа дополнительного профессионального образования  
профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития  
людей и организаций»

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»  
от «16» сентября 2023 Г.  
Протокол № 80/2023

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»  
Л.Е. Купчина  
№ 67/2023/60 от «16» сентября 2023 г.



# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

*для студентов II (профессиональной) степени обучения*

**г. Санкт-Петербург 2023**



# СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	С. 3
1. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	3
2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	3
3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	4
4. ВЫБОР РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	7
6. СРОКИ И ГРАФИК НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	12
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	12
8. «ПОДВОДНЫЕ КАМНИ» ПРИ НАПИСАНИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	16

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1.](#) Перечень руководителей дипломной работы

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2.](#) Пример оформления краткого изложения теоретической части диплома

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3.](#) Шаблон для оформления дизайна группового процесса в формате тренинга

[ПРИЛОЖЕНИЕ 4.](#) Шаблон для оформления дизайна группового процесса в формате фасилитации

[ПРИЛОЖЕНИЕ 5.](#) Шаблон оформления фотоотчетов

[ПРИЛОЖЕНИЕ 6.](#) Пример оформления списка литературы



Настоящие методические указания разработаны в соответствии с учебным планом образовательной программы Института Коучинга «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее ОП) и на основании Положения «Об итоговой аттестации выпускников Института Коучинга», целью которой является установление уровня подготовки выпускника программы к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательной программы по данному направлению подготовки.

### **Методические указания определяют:**

- порядок написания дипломной работы
- порядок подготовки к защите
- и саму защиту дипломной работы перед Аттестационной комиссией.

**Цель настоящих методических указаний** - оказание помощи студенту-дипломнику в выборе темы дипломной работы, определении ее содержания, предоставление конкретных требований и рекомендаций по организации работы над ней.

Дипломная работа является заключительным этапом обучения и представляет собой **проектную работу** с описанием её результатов. **Целью её написания** является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, уверенное осознанное формирование и освоение компетенций в рамках учебного плана. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты дипломной работы Аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с образовательной программой.

Дипломная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической деятельности.

Автор дипломной работы несет **полную ответственность** за самостоятельность и достоверность проведенного/реализованного проекта. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной литературы и других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

## 1. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

---

Допуском к сдаче итоговых экзаменов являются следующие условия:

1. Выполнены условия промежуточной аттестации по результатам 4-го семестра II ступени
2. Проведены индивидуальные коуч-сессии в режиме «аквариум» (не менее двух раз) на Лаборатории индивидуального коучинга, с обратной связью ведущего и участников группы
3. Проведены интравизии минимум с тремя «внешними» клиентами (индивидуальные коуч-сессии в присутствии куратора / супервизора)
4. Разобрано минимум семь кейсов по проведенным индивидуальным коуч-сессиям в формате супервизий с куратором и/или супервизором)
5. Своевременно написан дизайн экзаменационной фасилитационной работы для сдачи экзамена по работе с группой.

## 2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

---

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие *этапы*:

1. Выбор темы дипломной работы
2. Выбор руководителя дипломной работы и подтверждение им готовности быть руководителем дипломной работы по выбранной теме
3. Составление плана дипломной работы
4. Сбор, анализ и обобщение необходимых данных для практической части, связанных с проблематикой темы дипломной работы
5. Изучение теоретических аспектов темы работы
6. Формулирование выводов
7. Поэтапное оформление дипломной работы в соответствии с графиком
8. Представление работы на проверку руководителю и корректировка по результатам обратной связи от него
9. Сдача дипломной работы на рецензирование аттестационной комиссии в установленный срок
10. Получение допуска к защите дипломной работы от представителей аттестационной комиссии
11. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Аттестационной Комиссии

Далее, будет дана характеристика каждому этапу выполнения дипломной работы.



### 3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы. При выборе темы выделяют два тематических направления, каждое из которых имеет свою специфику:

#### 1) ТЕМАТИКА «ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕКА»

При выборе этой тематики объектом дипломной работы является человек (в том числе Вы), а предметом – актуальная (до конца не решенная) с вызовом жизненная и/или профессиональная проблема/задача. **Примеры тем:**

«Тревога коуч-консультанта при подготовке и проведении первой встречи с клиентом»

«Теневые аспекты коуч-консультации и их влияние на эффективность коучинга»

«Инструменты и практики для формирования базовых навыков интегрального коуча»

«Жизнетворчество – миф или реальность? От красивой сказки – к реальным технологиям»

При выборе темы диплома из тематики «личностное развитие человека», важно учитывать ряд вопросов, предварительная проработка которых может помочь в поиске и формулировании самой темы и значительно сократит время на её утверждение у потенциального руководителя. Ниже представлен список вопросов, утвердительные ответы на которые обосновывает выбор темы:

1) Связаны ли тема диплома и/или используемые технологии/методики напрямую со специальностью образовательной программы «Интегральные технологии развития людей и организаций»?

2) Носит ли тема практический характер и имеет ли она определенную степень новизны (чем тема обогащает других людей, консультантов)?

3) Имеется ли у вас личный интерес/вызов в работе над выбранной темой?

4) Есть ли готовность обналичить результаты личной работы в дипломе и на защите?

5) Есть ли **реальные возможности** для проведения групповых мероприятий (тренинга/фасилитаций и т.п.) и/или индивидуальных консультаций с людьми на тему исследования, материалы которых будут использованы в практической части диплома?

#### 2) ТЕМАТИКА «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ»

При выборе этой тематики объектом дипломной работы является компания (организация), а предметом – выявленная, актуальная (до конца не решенная) с вызовом проблема/задача в её развитии. **Примеры тем:**

«Удовольствие и осознанность в продажах»

«Управленческий дуэт» руководитель-коуч в одной организации



задач и управлении исполнением»

«Ресурсные состояния как основной элемент работы с коммуникативными технологиями в бизнесе (на примере технологии «Прямого поиска» в рекрутинге)»

«Проблемы компании в период стартапа и варианты их решения в рамках консалтингового проекта»

«Практика внедрения интегрального подхода к управлению организацией (на примере российской дистрибьюторской компании)»

**При выборе темы диплома из тематики «организационное развитие»,** важно учитывать ряд вопросов, предварительная проработка которых может помочь в поиске и формулировании самой темы и значительно сократит время на её утверждение у потенциального руководителя. Ниже представлен список вопросов, утвердительные ответы на которые обосновывает выбор темы:

1) Связаны ли тема диплома и/или используемые технологии/методики напрямую со специальностью образовательной программы «Интегральные технологии развития людей и организаций»?

2) Носит ли тема практический характер и имеет ли она определенную степень новизны (чем тема обогащает другие компании, людей, консультантов)?

3) Имеется ли у вас личный интерес/вызов в работе над выбранной темой?

4) Есть ли **реальная подтвержденная договоренность** на проведение на выбранном объекте исследования (компания/организация) групповых мероприятий (тренинга/фасилитации и т.п.) и/или индивидуальных консультаций с первыми лицами и/или сотрудниками на тему исследования, материалы которых будут использованы в практической части диплома?

## 4. ВЫБОР РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студенту, выполняющему дипломную работу, назначается руководитель из числа преподавателей Института Коучинга (их список и примерную тематику каждого см. в [приложении 1](#)).

Руководитель дипломной работы предоставляет студенту 2 часа очной работы по диплому (помимо общения по телефону и электронной почте) и вправе отказаться от ведения дипломной работы, если студент не соблюдает договоренности, нарушает [сроки её написания](#) и требования к [изложению](#) и [оформлению](#).

На этапе согласования темы, студент предлагает свою формулировку темы будущей дипломной работы. Эта формулировка предварительно согласуется с потенциальным [руководителем](#) путем написания ему письма по электронной почте на эту тему или через устную беседу с ним. При подготовке к беседе/переписке **важно обосновать выбор темы диплома**, имея утвердительные ответы на вопросы из [главы 3](#)



тематики).

Руководитель должен подтвердить свою готовность быть руководителем проекта по данной теме. Договоренность фиксируется куратором.

Если руководитель соглашается на руководство вашей дипломной работы, то далее вы совместно с ним договариваетесь о дальнейшей коммуникации в соответствии с [графиком](#) написания дипломной работы.

Студенту следует периодически (в соответствии с [графиком](#) написания дипломной работы) предоставлять информацию и материал руководителю в ходе написания и оформления дипломной работы.

**Важно иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель будет исправлять имеющиеся в дипломной работе орфографические, стилистические и содержательные ошибки.**

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

---

Написание дипломной работы – это пошаговое качественное описание конкретных её разделов, которые в целом и составляют её структуру со следующими элементами:

- титульный лист
- лист «содержание»
- введение
- теоретическая часть
- практическая часть
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемой литературы
- приложения (при необходимости)

Характеристика каждого элемента структуры дипломной работы представлена в [таблице 1](#).

Содержание и результаты дипломной работы должно соответствовать названию темы. Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение попытки решения заявленных проблем и вопросов, предусмотренных темой дипломной работы.

В целях соблюдения рекомендуемой структуры дипломной работы предложена **РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ**, которая высылается отдельным файлом.

**Ниже перечислены общие требования к оформлению текста дипломной работы:**

1) Текст работы набирается на компьютере на листах формата А4, шрифтом Times New Roman размером 12-14 п., одинарный интервал, с использованием текстового процессора Microsoft Word. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т. п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 п.



2) **Объем работы:** минимальный – 15-20 листов, максимальный – 30-35 листов (приложение за объем не считается). Подробнее – см. в [таблице 1](#) (колонка 3).

3) **Параметры страницы:** верхнее, нижнее, правое – 10 мм и левое – 20 мм. Печать - односторонняя, ориентация основного текста – книжная, при оформлении таблиц и иллюстраций – возможно альбомная. Абзацный отступ (отступ первой строки) равен 1,25 см.

4) **Выравнивание строк текста** в абзаце в общем случае должно быть по ширине, а выравнивание строк заголовков - по центру символьного поля. Заголовки структурных элементов основной части пишутся без точки в конце и печатаются прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Каждый раздел работы (введение, главы, выводы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками.

5) **Нумерация листов** – сквозная, располагается в любом месте листа. Все страницы дипломной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (лист «содержание») и заканчивается последним (на втором листе ставится номер «2»).

6) **Таблицы** имеют сквозную нумерацию, название, ссылку на источник (если таблица позаимствована). Пример оформления таблицы см. [здесь](#).

7) **Рисунки** (схемы, графики, диаграммы) имеют сквозную нумерацию, название, ссылку на источник (если рисунок позаимствован). Рисунки подписываются снизу.

8) **Приложения** имеют сквозную нумерацию и на них должны в обязательном порядке быть ссылки по тексту. Если приложения содержат фотоотчеты по индивидуальной или групповой работе с клиентами, а также дизайны фасилитационных и других видов групповых работ, то для их печати рекомендуется использовать 8-10 размер шрифта, одинарный интервал и формат печати – с двух сторон листа.

9) Оформленный диплом должен быть сброшюрован.





ТАБЛИЦА 1

## ХАРАКТЕРИСТИКА ЭЛЕМЕНТОВ СТРУКТУРЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Элементы структуры дипломной работы	Ключевые вопросы, требования к описанию	Рекомендации к оформлению	
		Объем	Дополнительная информация
1	2	3	4
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	В соответствии с заданным шаблоном.	1 лист	См. <a href="#">приложение 2</a>
ЛИСТ «СОДЕРЖАНИЕ»	Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с руководителем, возможна и другая структура дипломной работы. Оформляется в соответствии с заданным шаблоном.	1 лист	См. <a href="#">приложение 3</a>
ВВЕДЕНИЕ	<b>АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ</b> - аргументация необходимости её изучения (причины, по которым именно сейчас, в настоящее время, возникла потребность изучать тему, это ее злободневность и т.п.) <b>ЦЕЛЬ ДИПЛОМА</b> — ЭТО ТО, собственно, что вы хотите достичь в результате работы над Вашей дипломной работой. <b>ЗАДАЧИ ДИПЛОМА</b> — ЭТО перечень взаимосвязанных между собой действий (шагов, этапов и т.п.), выполнение которых гарантирует достижение поставленной выше цели. Формулировку задач дипломной работы необходимо делать как можно более конкретно, поскольку решение этих задач должно составлять содержание глав выполняемой работы.	Не более 2 листов	
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	Теоретическая часть — это описанный результат осмысления автором дипломной работы того теоретического материала, на который он опирается в работе и/или того, что студент изучил, чтобы глубже понять исследуемый вопрос. Описанный результат представляет собой краткий обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных целей и задач. Задача автора дипломной работы в этой главе: - <b>найти</b> не менее 5 источников/теорий/ школ/направлений/систем и т.п., которые являются самыми весомыми по выбранной теме диплома (что в этой теме (около этой темы) люди создали до тебя?) - <b>критически их проанализировать</b> (сходства, отличия и т.п.)  - <b>кратко обобщить</b> существующие теоретические воззрения на предмет дипломной работы (описываются только те точки зрения по теме дипломной работы, которые автору интересны и важны, а также то, на что он собирается опираться в практической части. Важно ваше отношение к представляемому материалу (как вы рассуждаете, сравниваете), а не просто использование функции «сору». В итоге должно быть представлено <b>краткое</b> систематизированное изложение теоретического обзора по заявленной проблематике. Пример структуры осмысления теоретического материала: - Наименование автора/школы / концепции / модели	Не более 10 страниц, оптимально – 5.	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения</li> <li>- Достоинства /Недостатки</li> <li>- Мои выводы относительно практической пользы для моего исследования.</li> </ul>		
<b>ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>	<p>Описание результатов практической части дипломной работы. Структура практической части:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ВВЕДЕНИЕ.</b> Описывает, из чего состояла практическая работа, в каком временном периоде проходила, какой контекст имел значение (условия, нюансы, информация об участниках/компании и т. п.)</li> <li>2. <b>ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ + ОПИСАНИЕ ВЫВОДОВ ПО КАЖДОМУ ЭТАПУ<sup>1</sup></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание результатов групповой работы и/или индивидуальной работы и/или</li> <li>- описание результатов наблюдений/исследования (интервью, опросники)</li> </ul> </li> </ol> <p><b>Базой для описания результатов по ГРУППОВОЙ РАБОТЕ являются следующие материалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн фасилитационного процесса и фотоотчет по нему продолжительностью суммарно 32 часа с зафиксированной обратной связью участников</li> <li>- данные интервью с участниками до группового процесса и после (по необходимости)</li> <li>- фотоотчеты по работе с Заказчиком (Заказчиками) процесса (подготовка процессов, формирование целей, осмысление и обратная связь, взаимосвязанные с темой проекта сессии индивидуального коучинга)</li> </ul> <p><b>Базой для описания результатов по ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ являются следующие материалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные интервью с участниками (по необходимости)</li> <li>- фотоотчеты по индивидуальным консультациям по теме дипломной работы (минимум 5 клиентов по 5 часов)</li> <li>- дизайн фасилитационного процесса продолжительностью суммарно 16 часов по теме индивидуальной работы с зафиксированной обратной связью участников (по необходимости)</li> </ul> <p><b>Базой для описания результатов по КОРПОРАТИВНОМУ ПРОЕКТУ являются следующие материалы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн фасилитационного процесса/сессий организационного развития продолжительностью суммарно 16 часов на тему диплома с зафиксированной обратной связью участников</li> <li>- данные интервью с участниками до группового процесса и после (по необходимости)</li> <li>- фотоотчеты по индивидуальным консультациям с первыми лицами, с сотрудниками разных уровней (минимум 5 клиентов по 5 часов)</li> </ul> <p>Дизайн групповой работы, фотоотчеты, результаты опросов/тестирования, исследования и т.п. выкладываются в приложение дипломной работы <b>по установленным формам.</b></p>	10-20 страниц	<p>Пример оформления дизайна группового процесса в формате фасилитации см. в <a href="#">приложении 4.</a></p> <p>Пример оформления фотоотчетов по индивидуальным консультациям см. в <a href="#">приложении 5.</a></p>
<b>ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ</b>	В этом разделе описываются самостоятельные выводы и рекомендации (предложения) по каждому этапу практической части работы, вытекающие из полученных результатов, основанные на		

<sup>1</sup> Состав описательной части практической главы диплома формируется совместно с дипломным руководителем с учетом специфики выбранной темы диплома



	<p>самостоятельно проведенных наблюдениях (возможно, расчетах).</p> <p><b>ВЫВОДЫ</b> отражают качество движения и глубины осознания процессов, происходящих одновременно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с <b>Вами лично</b> – ваши личностные и профессиональные находки, личный опыт (результаты эволюции себя как консультанта/ведущего групповых процессов, чему научились, что будете делать по-другому, а также личные инсайты и т.п.)</li> <li>- с <b>Вашими клиентами</b> - что поняли про клиентов / организацию (содержательная часть работы с клиентами или с клиентом, если это организация/коллектив)?</li> <li>- с <b>Вашей темой</b> (что поняли про саму тему и что будете делать с ней дальше?)</li> </ul> <p><b>РЕКОМЕНДАЦИИ</b> относительно заявленной темы, целей и задач включают следующие моменты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Какие работающие/неработающие подходы/модели по исследуемой теме выявили? Что рекомендуйте / не рекомендуйте и почему?</li> <li>- Какие материалы /идеи / данные и пр. из вашей дипломной работы будут полезны людям, которые в будущем будут работать с этой темой и/или которые могут стать источником дальнейших исследований/разработок/внедрений?</li> <li>- Каковы Инструкции «молодого» бойца для тех, кто «пойдет за Вами» в этой теме? На что им обратить внимание (алгоритмы, памятки, успехи и ошибки / «подводные камни»)?</li> <li>- Чему Вы/компания/группа научились на своих ошибках и успехах, какие уроки усвоили?</li> </ul>		
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<p>Заключение пишется по всей работе и должно быть кратким, четким, не перегруженным цифровым материалом.</p> <p>Содержание заключения составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— важнейшие выводы по теоретическим и практическим аспектам исследуемой темы/проблемы, к которым в процессе написания работы пришел автор</li> <li>— итоговая оценка проведенной практической части с кратким описанием её результатов</li> <li>— практические предложения и рекомендации, которые могут быть внедрены в практическую деятельность</li> <li>— мнение относительно дальнейших перспектив работы над темой</li> <li>— подведение общих итогов (достигнуты ли поставленные во введении цели и задачи)</li> </ul>	Не более 2 листов	
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<p>Включает литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период проведения мероприятий в рамках практической части дипломной работы и располагается в её конце (перед приложениями). Источники имеют сквозную нумерацию и составляются в алфавитном порядке и/или систематизируются по рубрикам (по желанию). Список должен содержать не менее 15 источников.</p>	1 лист	См. пример оформления в <a href="#">приложении 6</a> .
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<p>Приложения завершают дипломную работу и оформляются аналогично ей, располагаясь в порядке появления ссылок на них в тексте дипломной работы. Каждое приложение должно иметь номер (на первой строке, в правой части) и название (по центру).</p>	За объем не считаются	Пример оформления приложений см. на стр.15-20 (приложения 1-6) данных методических указаний



## 6. СРОКИ И ГРАФИК НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

---

Для более четкого соблюдения сроков написания дипломной работы и в целях **РАВНОМЕРНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ** нагрузки студентов и преподавателей, сформирован график её написания ([см. таблицу 2](#)). Несоблюдение сроков влечет за собой недопуск к экзаменам, и соответственно, к защите дипломной работы.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

---

Выделяют следующие ключевые критерии оценки качества написания дипломной работы:

### 1) ПО СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 1.1 Соответствие выбранной и раскрываемой темы, результата специализации обучения
- 1.2 Соответствие содержания и результатов дипломной работы поставленным целям и задачам (см. введение)
- 1.3 Соответствие содержания дипломной работы наработанным за весь период обучения компетенциям (навыкам, знаниям и умениям) и технологиям, освоение которых предусмотрено образовательной программой
- 1.4 Наличие в работе всех структурных элементов дипломной работы (целостность работы): теоретической и практической составляющих, которые ЯСНО связаны между собой
- 1.5 Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников (в том числе не менее 5 источников в теоретической главе)
- 1.6 Умение работать с литературой (не просто копировать чужой текст, а продемонстрировать навыки выделения и обобщения закономерностей, умений анализировать, сравнивать, обобщать, кратко излагать полученные результаты и формулировать выводы по ним)
- 1.7 Наличие и обоснованность выводов по каждому этапу дипломной работы и по работе в целом (а не только итоговые выводы) через отражение качества движения и глубины осознания процессов, происходящих одновременно:

- с **Вами лично** – ваши личностные и профессиональные находки, личный опыт (результаты эволюции себя как консультанта/ведущего групповых процессов, чему научились, что будете делать по-другому, а также личные инсайты и т.п.)

- с **Вашими клиентами** - что поняли про клиентов / организацию (содержательная часть работы с клиентами или с клиентом, если это организация/коллектив)?



- с **Вашей темой** (что поняли про саму тему и что будете делать с ней дальше?)

Обоснованность рекомендаций и предложений, способствующих раскрытию сути проблемы и её решению (способность обоснованно использовать существующие, а также создавать и проверять новые техники/технологии, методы/методики)

- 1.8 Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы и её решения
- 1.9 Достоверность проведенного/реализованного проекта в рамках дипломной работы

## **2) ПО ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

- 2.1 Четкость и логическая последовательность изложения материала
- 2.2 Краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования
- 2.3 Универсальность языка описания. Язык описания каждого раздела дипломной работы должен быть рассчитан не только на тех читателей/слушателей, кто «в теме», но и на тех, кто только начинает знакомиться с темой. То есть необходимо расшифровывать, описывать ключевые идеи и принципы, и, давать определения.
- 2.4 Способность четко/корректно называть и описывать осмысляемые в дипломной работе процессы/явления с использованием языка общепринятых понятий
- 2.5 Конкретность изложения полученных результатов, их анализ и систематизация

## **3) ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

- 3.1 Соблюдение всех требований к оформлению, изложенных в данных методических указаниях

## **4) ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ЗНАЧИМОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

- 4.1 Перспективность использования результатов дипломной работы в дальнейшем.  
Наличие в работе материала/идей/данных и пр., полезных людям, которые в будущем будут работать с этой темой и/или которые могут стать источником дальнейших исследований/разработок/внедрений.
- 4.2. Наличие в разделе «Заключение» инструкции молодого бойца для тех, кто «пойдет за тобой» в этой теме. На что им обратить внимание (алгоритмы, памятки, успехи и ошибки / «подводные камни»)? Чему научились на своих ошибках /успехах, в чем уроки?



## СРОКИ И ГРАФИК НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ЛИСТ 1)

Даты <sup>2</sup>	Этапы написания диплома	Примечания
24 сентября 2023	УСТАНОВОЧНАЯ ВСТРЕЧА ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	18:00 после ЛИР Данилова М.
Сентябрь-Октябрь 2023 года	<b>1. ПОДГОТОВКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ И К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная настройка на написание диплома: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заранее «встроить» в вашу привычную жизнь этапы написания диплома и «разгрузить» ваш календарь от дел, которые могут помешать этому процессу (чтобы избежать стресса), проверить этот период по критерию «сохраняется ли жизненный баланс?»</li> <li>- продумать план действий на весь период написания (с учетом изложенного в данных методических указаниях) и занести даты в календарь</li> </ul> </li> <li>• Определить направления/темы/тематики, к которым есть интерес, и, «нащупать» СВОЮ тему в выбранных направлениях</li> <li>• Сформулировать варианты её названия (наброски)</li> <li>• Получить согласие в компании (если выбрана тематика «организационное развитие») на проведение на выбранном объекте дипломной работы (компания/организация) групповых мероприятий (тренинга/фасилитации/сессий орг.развития и т.п.) и индивидуальных консультаций с первыми лицами и/или сотрудниками по теме дипломной работы, материалы которых будут использоваться в практической части дипломной работы</li> <li>• Подумать над тем, где и с кем будут проводиться групповые мероприятия (тренинги/фасилитации/орг. сессии и т.п.) и индивидуальные консультации на тему дипломной работы, материалы которых будут использоваться в практической части диплома</li> <li>• Получить согласие на работу с выбранной темой у будущего руководителя дипломной работы</li> </ul>	Обсуждение с куратором
К 16 октября 2023 г.	<b>2. ВЫБРАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И СОГЛАСОВАТЬ С НИМ ВЫБРАННУЮ ТЕМУ</b> Студенты определяют тему и руководителем, согласовывают тему с предполагаемым руководителем. Руководитель должен подтвердить свою готовность быть руководителем проекта по данной теме. Договоренность фиксируется куратором.	Выслать Купчиной Л., в копию поставить руководителя
К 13 ноября 2023 г.	<b>3. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы (лист «Содержание»)</li> <li>- введение (содержит название, цели и задачи диплома + план работы, кратко описывает актуальность темы)</li> <li>- список использованной литературы</li> </ul>	Выслать руководителю
К 15 января 2024 г.	<b>4. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ ПЕРВЫЙ ЧЕРНОВОЙ ВАРИАНТ ОПИСАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ</b> , которая представляет собой описание РЕЗУЛЬТАТОВ выполнения практической части дипломной работы, включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 15 оформленных фотоотчетов (если дипломная работа по индивидуальному развитию)</li> <li>- не менее 8 часов групповых/командных сессий (если дипломная работа по организационному развитию)</li> <li>- не менее 50% от запланированных часов сессий (если дипломная работа комплексная)</li> </ul>	Выслать руководителю

<sup>2</sup> Несоблюдение сроков влечет за собой недопуск к экзаменам, и соответственно, к защите дипломной работы.



## СРОКИ И ГРАФИК НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ЛИСТ 2)

К 12 февраля 2024 г.	<b>5. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ ОПИСАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ,</b> которая содержит краткое описание только тех точек зрения по теме дипломной работы, которые студенту интересны и важны, а также то, на что студент собирается опираться в своих рассуждениях. Объем не более 10 страниц, оптимально – 5.	Выслать руководителю
К 25 марта 2024 Г.	<b>6. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ ЗАВЕРШЕННЫЙ ВАРИАНТ ОПИСАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ (включая оформление полного объема фотоотчетов и/или полное/откорректированное описание групповых/командных сессий)</b>	Выслать руководителю
К 1 апреля 2024 г.	<b>7. ПРЕДОСТАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ РУКОВОДИТЕЛЮ ПОЛНЫЙ ВАРИАНТ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ОФОРМЛЕННЫЙ ПО ТРЕБОВАНИЯМ НА ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРОЧТЕНИЕ.</b> Руководитель дает обратную связь не позднее <b>15 апреля 2024 г.</b> в формате «допущен / не допущен». Если будет потребность после обратной связи руководителя внести правки, то это можно будет сделать до <b>22 апреля 2024 г.</b>	Выслать руководителю
К 22 апреля 2024 г.	<b>8. СДАТЬ ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА НА РЕЦЕНЗИЮ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ.</b> Работа предоставляется в электронном виде.	Выслать руководителю и Купчиной Л.
К 13 мая 2024 г.	<b>9. СДАТЬ ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ.</b>	Привезти в Институт и отдать Купчиной Л.
13 мая 2024 г.	<b>10. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ С ДОКЛАДОМ</b> на 10-15 минут, в ходе которых должны быть представлены цель, задачи, основные рабочие интересные моменты, примеры, заключительные выводы.	Выслать руководителю
19 мая 2024 г.	<b>ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.</b> Решение принимает аттестационная комиссия в составе учредителей и преподавателей, являющихся руководителями студентов по написанию работ. Решение звучит следующим образом: «Работа зачтена с оценкой (по 10 балльной шкале не менее 5 баллов)» или «Работа не зачтена по следующим причинам...». На защите обязательно присутствуют все студенты группы, в которой проходит защита, другие студенты – по желанию. Все участники имеют право задавать вопросы по содержанию работы. Примеры дипломов и защит см. <a href="#">здесь</a> .	



## 8.«ПОДВОДНЫЕ КАМНИ» ПРИ НАПИСАНИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Типовые «подводные камни», на которые стоит обращать внимание при написании и оформлении дипломной работы, представлены в [таблице 3](#).

Отдельное внимание занимает часть работы, связанная с оформлением результатов проведенных сессий индивидуального коучинга с клиентами (в формате фотоотчетов), в процессе которой необходимо учитывать следующие нижеописанные рекомендации:

**1. Заранее продумайте стратегию выбора целевой аудитории клиентов, по работе с которыми будут написаны фотоотчеты**

Кто будут эти клиенты (портрет клиента), где вы их будете искать, какие дополнительные мероприятия необходимо провести для их поиска (объявления, анонсы, приглашения), надо ли подготовить опросник или что-то подобное (опрос потенциальных клиентов требует времени на выявление их готовности работать с вами и на составление коучингового контракта с ними)?

**2. Осознавайте процессы, происходящие как с вами, так и с вашими клиентами. Ведите дневник специалиста.**

Цель написания фотоотчетов: отследить свою эволюцию как коуч-консультанта, обращая внимание на то, как с каждым разом «накачиваются/не накачиваются» ваши компетенции во времени, какие изменения вы наблюдаете в процессе работы, в чем выражается ваша эволюция как специалиста, отслеживание «зон роста» и работа над ними.

**3. Отслеживайте:**

- **избегание/сопротивление на работу в аквариумах на лабораториях коучинга в роли консультанта.** Непроработка всплывших «шлагбаумов» с психотерапевтом/куратором приводит к «торможению» развития в профессии и написания самой дипломной работы, не позволяет интегрировать в себя новые технологии, терминологию и блокирует саму «накачку» компетенциями («синдром пропущенной тренировки»)

- **отсутствие систематического ОСВОЕНИЯ (тренировки) тех методик/способов/приемов,** которые вам выдают на сессиях / лабораториях и т.п. Как следствие, отсутствие достаточного словарного запаса, умения подобрать нужную формулировку тому, что происходит на сессиях с клиентом («синдром немой собаки: понимаю, но сказать не могу»)

- **избегание/сопротивление на работу в формате супервизий на коуч-сессиях с куратором, а также открытых супервизий,** что не позволяет вовремя отслеживать возникающие «зоны роста» и прорабатывать их (тренировать навыки и умения).





## «ПОДВОДНЫЕ КАМНИ» ПРИ НАПИСАНИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМА	«ПОДВОДНЫЕ КАМНИ»
1. ПОДГОТОВКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ	<p>Вообще игнорирование этого этапа и как следствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нехватка времени для КАЧЕСТВЕННОГО поиска своей вкусной темы (нужно 1 - 1,5 месяца, чтобы «нащупать» свою тему, посмотреть на неё с разных сторон, проверить и подтвердить наличие возможностей для раскрытия практической части)</li> <li>- Нехватка времени для качественного поиска нужной формулировки темы (наброски формулировок рождаются по ходу «погружения в тему» и проверяются с точки зрения соответствия специальности, обговариваются в дальнейшем с руководителем)</li> <li>- Нехватка времени на обдумывание практической части: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) формирование базы клиентов/групп и получение их согласия на дальнейшую работу</li> <li>Б) составление первичного дизайна фасилитации/тренинга или структуры интервью (при необходимости) и подготовка к ним</li> </ul> </li> </ul> <p>И КАК СЛЕДСТВИЕ ВСЕГО ВЫШЕУКАЗАННОГО - стресс, потеря энергии, напряженный вход на старте.</p>
2. ВЫБРАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И СОГЛАСОВАТЬ С НИМ ВЫБРАННУЮ ТЕМУ	<p>Затягивание с реализацией этого этапа и как следствие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нехватка времени на то, чтобы выбрать СВОЕГО руководителя, который бы вам подходил и по теме, и, была бы психологическая совместимость</li> <li>2. Нехватка времени на согласование темы с будущим руководителем. Возможно, придется встретиться с несколькими, а на это надо время. И сама процедура согласования требует время.</li> </ol>
3. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ ПЛАН, ВВЕДЕНИЕ И СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	<p>«Затягивание» работы над этим этапом приводит к нехватке времени на выбор конечной формулировки темы и формулировку, и, согласование с руководителем целей и задач дипломной работы (это «съедает время»). Для этого необходимы или личные встречи или «плотная» переписка по эл. почте. Рекомендуется формулировать цели и задачи, а также заниматься поиском литературы на этапе 1.</p>
4. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ ПЕРВЫЙ ЧЕРНОВОЙ ВАРИАНТ ОПИСАНИЯ ЗАКОНЧЕННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	<p>В целом три месяца хватает на проведение и описание практической части дипломной работы, если на 1 этапе заранее была проведена подготовительная работа.</p> <p>Но «затягивание» работы над этим этапом приводит к нехватки времени на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. поиск клиентов на индивидуальные консультации</li> <li>2. получение договоренности о проведении тренингов (фасилитаций) и т.д.</li> <li>3. подготовку дизайна групповых процессов и описание результатов их проведения</li> <li>4. описание результатов сессий с клиентами (фотоотчетов)</li> <li>5. выявление и обобщение закономерностей, создание и проверку техник, технологий и пр.</li> <li>6. проработку с психотерапевтом и коучем всплываемых по ходу «шлагбаумов»</li> </ol> <p>Этот этап самый трудоемкий по времени и по вложенным силам (многие «отсеиваются» именно на нем).</p>
5. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ ОПИСАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	<p>«Затягивание» работы над этим этапом приводит к нехватки времени на поиск материала его систематизацию и «упаковку нужного» в 5 листов.</p>
6. ПРЕДОСТАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ РУКОВОДИТЕЛЮ ПОЛНЫЙ ВАРИАНТ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ НА ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРОЧТЕНИЕ	<p>«Затягивание» работы над этим этапом приводит к нехватки времени на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Рождение» и «шлифовку» выводов, их «проживание» и интеграцию</li> <li>- Качественное оформление текста дипломной работы (графическое оформление таблиц, рисунков и т.п.)</li> </ul>
7. СДАТЬ ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	<p>Ключевой подводный камень, решить оформить окончательный вариант накануне срока сдачи.</p>
8. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ С ДОКЛАДОМ	<p>«Затягивание» работы над этим этапом приводит к нехватки времени на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глубокую качественную формулировку основных тезисов по проведенной работе</li> <li>2. Качественное формирование раздаточного материала или отбор материала для флипчарта/презентации в Power Point</li> </ol>
ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	



ПЕРЕЧЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Ф.И.О руководителей дипломных работ	Тематические направления	Контакты для связи
Данилова Марина	Консалтинговые проекты в организации  Внедрение интегрального подхода к управлению организацией	danilova@coachinstitute.ru
Мельвиль Яна	Недирективное управление  Индивидуальное развитие руководителя  Сонастройка команд  Фасилитация групп	melville@coachinstitute.ru
Тюленев Сергей	Индивидуальное развитие человека/руководителя	tyulenev@coachinstitute.ru
Зуева Ольга	Индивидуальное развитие руководителя  Сонастройка топовых команд  Фасилитация групп/команд изменений  Тень Команды / организации как ресурс для бизнеса	zueva@coachinstitute.ru
Кокарева Светлана	Индивидуальное развитие человека  Вертикальное развитие руководителя (модель LDF - Leadership Development Framework)	kokareva@coachinstitute.ru





Институт  
Коучинга

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

Программа «Интегральные технологии развития людей и организаций»

«Допустить к защите»

Председатель аттестационной  
КОМИССИИ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись председателя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕМА: «\_\_\_\_\_»

**ВЫПОЛНИЛ:**  
студент II ступени, группы ВГ-20

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись автора)

**РУКОВОДИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Санкт-Петербург 2024



# СОДЕРЖАНИЕ

С.

## ВВЕДЕНИЕ

### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 2.1. Введение к практической части
- 2.2. Основные этапы практической части
- 2.3. Выводы и рекомендации по каждому этапу практической части

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1.](#)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2.](#)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3.](#)



## ШАБЛОН ДИЗАЙНА ГРУППОВОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИПЛОМА В ФОРМАТЕ ФАСИЛИТАЦИИ

ТЕМА СЕССИИ	
ЦЕЛЬ СЕССИИ	
ЗАДАЧИ СЕССИИ	ЗАДАЧА 1.... ЗАДАЧА 2.... ЗАДАЧА 3.... ЗАДАЧА — .....
ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ СЕССИИ	1.... 2.... 3....
СОСТАВ УЧАСТНИКОВ	
ФАСИЛИТАТОР	
ВРЕМЯ СЕССИИ	<b>16 ЧАСОВ (СУММАРНО)</b>

Формулировка решаемой задачи	Наименование этапов фасилитации, соответствующих решаемой задаче	Цель этапа	Описание процесса (конкретные инструкции для фасилитатора)	Тайминг, техн.оснащение	Выводы участников	Выводы ведущего
1	2	3	4	5	6	7
Подготовка						
Введение						
Задача 1. .....						
Задача 2. .....						
Задача 3. .....						
Задача 4. .....						
Задача 5. .....						
Задача .... .....						
Заключение						
<b>ИТОГО</b>				<b>16 ЧАСОВ (СУММАРНО)</b>		



# ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ ФОТООТЧЕТОВ ПО ПРОВЕДЕННЫМ СЕССИЯМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОУЧИНГА С КЛИЕНТАМИ

<b>ФОТООТЧЕТ №1</b>	Клиент _____	Сессия № _____	Всего сессий: _____	Дата встречи _____
---------------------	--------------	----------------	---------------------	--------------------

1. ЦЕЛЬ КОУЧА НА СЕССИЮ		ЗАДАЧИ КОУЧА НА СЕССИЮ	
2. ДОЛГОСРОЧНЫЙ ЗАПРОС КЛИЕНТА		ИЗНАЧАЛЬНЫЙ ЗАПРОС КЛИЕНТА НА ТЕКУЩУЮ СЕССИЮ	
		УТОЧНЕННЫЙ ПО ХОДУ СЕССИИ ЗАПРОС КЛИЕНТА	

### 3. ОПИСАНИЕ ХОДА СЕССИИ

<b>ДЕЙСТВИЯ КОНСУЛЬТАНТА</b> <i>Формулировки задаваемых вопросов, отзеркаливание, резюме и т.п.</i>	<b>КЛИЕНТ</b>		<b>КОНСУЛЬТАНТ</b> <i>Состояние / Намерение</i>
	<i>Ответы, содержание</i>	<i>Невербалика, эмоции</i>	

### 4. РЕЗУЛЬТАТ ДЛЯ КЛИЕНТА

Оценка по 10-балльной шкале процесса и результата	Процесс _____	Результат _____
Что является результатом сессии?	Цитата клиента:	
Что должно было происходить/не происходить, чтобы оценки были выше?	Цитата клиента:	

### 5. РЕЗУЛЬТАТ ДЛЯ КОНСУЛЬТАНТА

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ	Балл	Чем доволен (довольна)? Чему научился (научилась)?	Что возьму в работу на следующий раз? Что буду делать по-другому?	Что заметил(а) про себя?
ПРИСОЕДИНЕНИЕ				
ОТЗЕРКАЛИВАНИЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ				
ОТЗЕРКАЛИВАНИЕ ПО ЭМОЦИЯМ				
ПОБУЖДЕНИЕ К РАЗВОРАЧИВАНИЮ ПРОЦЕССА				
НАМЕРЕНИЕ, ИЗ КОТОРОГО РАБОТАЛ(А)				
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНИКИ				
ДИНАМИКА ПО ПОСТАВЛЕННЫМ ЦЕЛЯМ И ЗАДАЧАМ (П.1)				



ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

(источники располагаются в алфавитном порядке)

**Книга одного автора**

1. Петров, А.Ю. Основы смысловой теории сознания / А.Ю. Петров. – СПб.: Речь, 2017. – 300 с.

**Книга двух авторов**

2. Карпова, Л.В. Психология ценностей / Л.В. Карпова, А.В. Капцов. – Москва: Изд-во МНЦ РАН, 2016. – 180 с.

**Книга под редакцией**

3. Основы коучинга / под ред. С.В. Иванова. – М.: Изд-во Института Психотерапии, 2018. – 300 с.

**Статья в журнале**

4. Петровский, В.А. Очерк теории свободной причинности / В.А. Петровский // Вестник Сибирского государственного университета. – 2016. – № 1. – С. 57 – 80.

**Статья в сборнике под редакцией**

5. Самыкина, Н.Ю. Тенденции развития коучинговых технологий в образовательной среде / Н.Ю. Самыкина // Коучинг: прошлое, настоящее, будущее / под ред. С.В.Березина, К.С.Лисецкого. – М.: Изд-во Института Трансформации. 2015. – С. 65 – 85.

**Статья в сборнике трудов конференции**

6. Шапатина, О.В. Развитие самооценки ребенка в системе семейных отношений / О.В. Шапатина // Педагогический процесс как культурная деятельность: тезисы докладов Международной конференции. – Санкт-Петербург, 2018. – С. 153 – 154.

**Автореферат диссертации**

7. Зоткин, Н.В. Смыслополагание в ситуации неопределенности: автореф. дис. ... канд. психол. наук / Н.В. Зоткин. – М., 2017. – 23 с.

**Диссертация**

8. Пыжикова, Ж.В. Становление автономии личности в условиях социально-психологического тренинга: дис. ... канд. психол. наук / Ж.В. Пыжикова. – М., 2017. – 136 с.

**Интернет-источник**

9. Фуко, М. Что такое автор? [Электронный ресурс] / М. Фуко. URL: <http://lib.ru/COPYRIGHT/fuko.txt> (дата обращения: 21.04.2008).





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ КОУЧИНГА"  
Купчина Людмила Евгеньевна, Директор

01CF62C900BDAEDE8245C2526544766B26  
с 23.06.2022 15:03 по 23.09.2023 15:03  
GMT+03:00

06.09.2023 15:30 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа