

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»**

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
от «14» августа 2023 г.
Протокол № 84/2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
Л.Е. Купчина
№ 14/2023 от «14» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ (СТАЖИРОВКЕ)»

Санкт-Петербург
2023 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)	5
4. КРИТЕРИИ УЧАСТИЯ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ В ПРОЕКТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)	6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СТАЖИРОВОЧНОГО ПРОЕКТА	8
6. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)	11
7. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	13-18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях реализации программы профессиональной практики (стажировки)



студентов и выпускников Программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программы).

Методические указания разработаны в соответствии с:

- Положением «О профессиональной практике (стажировке)»
- Учебным планом Программы
- Календарным учебным графиком Программы

Профессиональная практика (далее – Стажировка) является составной частью Программы и носит рекомендательный характер.

Стажировка не является обязательством со стороны Института Коучинга (не предусматривается договором на обучение), а предлагается как дополнительная возможность (бонус) для студентов/ выпускников, отвечающих требованиям участия в стажировке.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

СТАЖИРОВКА – процесс формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения учебного плана профессиональной программы переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций».

СТАЖЕР – студент или выпускник профессиональной программы переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций», отвечающий определенным критериям и допущенный руководителем стажировки к участию в ней по итогам прохождения собеседования.

ЗАКАЗЧИК – организация, на базе которой стажеры будут проходить стажировку.

ПРОЕКТ СТАЖИРОВКИ – проект, предполагающий работу в организации-заказчика. Предметом стажировки являются актуальные задачи менеджмента организации-заказчика и/или сопровождение стажерами студентов, магистрантов и т.д. образовательных учреждений (ИТМО, РАНХиГС, ВШЭ) в процессе обучения.

РУКОВОДИТЕЛЬ СТАЖИРОВКИ – представитель Института Коучинга, назначаемый ответственным за профессиональную адаптацию стажера к квалифицированному исполнению своих обязанностей в рамках проекта стажировки.

СУПЕРВИЗИЯ – это один из методов теоретического и практического повышения квалификации стажера в формате группового исследования его коучинговой деятельности с целью



улучшения качества коучинга, анализа целесообразности используемых практических подходов и методов в работе и/или осознания паттернов самого коуча.

ИНТЕРВИЗИЯ – это один из методов практического повышения квалификации стажера в формате «аквариума», в котором присутствует пара «коуч-клиент» и наставник. Наставником может выступать только консультант Института Коучинга и по запросу руководителя стажировки предоставлять результаты интервизий (см. подробнее в разделе 4).

СУПЕРВИЗОР – консультант Института Коучинга, который регулярно проводит супервизию деятельности стажеров в групповом формате и организывает её таким образом, чтобы каждый стажер мог разобрать свой кейс.

ТРЕХСТОРОННЯЯ ВСТРЕЧА – встреча коуча, КоучИ и руководителя КоучИ и/или HR-специалиста организации-заказчика, целью которой является определение границ коучинга, метрики результата работы, ответственности и отчетности.

KICK OFF – встреча всех заинтересованных сторон проекта, посвященная его запуску. Основная задача KICK OFF – сшивка целей всех участников проекта, а также знакомство коучИ и стажеров, за которым последует формирование рабочих пар.

МЕНЕДЖЕР/ КООРДИНАТОР ПРОЕКТА СТАЖИРОВКИ – представитель АСВИКа¹ / Института Коучинга, который организует и координирует группы на совместные предварительные встречи и встречи в формате **KICK OFF** и производит сбор необходимых данных и передачу их Заказчику.

КОУЧИ (КЛИЕНТЫ) – сотрудники организации-заказчика, с которыми осуществляют работу стажеры. Запрос коучИ на работу со стажерами формируется либо по итогам трехсторонней встречи, либо (по договоренности с заказчиком) – самостоятельно на первой встрече.

РУКОВОДИТЕЛЬ КОУЧИ – представитель заказчика, присутствующий на трехсторонней встрече с целью формирования задачи на совместную работу коучИ и стажера.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

Ключевой **целью** профессиональной практики (стажировки) является оказание студентам и выпускникам Программы комплексного содействия в профессиональной ориентации и приобретении профессиональных практических навыков.

Профессиональная практика (стажировка) преследует следующие **задачи**:

¹ АСВИК – Ассоциация студентов и выпускников Института Коучинга



- Развитие и укрепление метанавыков коуч-консультанта (см. приложение 1);
- Развитие и укрепление практических навыков ведения проектной работы с использованием коучинговых технологий в организациях;
- Развитие и укрепление практических навыков по самопрезентации и продажи себя как коуч-консультанта.

4. КРИТЕРИИ УЧАСТИЯ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ В ПРОЕКТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

I. Критерии допуска СТУДЕНТОВ II СТУПЕНИ² Программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» к прохождению профессиональной практики:

1. Отсутствует задолженность по показателям текущей успеваемости
2. 100 % посещаемость всех Лабораторий в рамках учебного плана Программы:
 - отсутствуют пропуски по посещению Лаборатории индивидуального коучинга
 - отсутствуют пропуски по посещению Лаборатории управления группой
 - отсутствуют пропуски по посещению Лаборатории интегрального развития
3. Проведено не менее 10 сессий (по 50-60 минут каждая) в формате индивидуального коучинга в учебной паре "коуч-клиент"
4. Проведено не менее 10 сессий (по 50-60 минут каждая) в формате индивидуального коучинга с «внешними» клиентами (не являющимися близкими знакомыми или коллегами по работе стажеров).
5. Критерий подтверждается:
 - интервизиями (засчитывается участие в интервизиях на Лаборатории коучинга, на АСВИКе и при работе со своим куратором)
 - кейсами на супервизиях
 - списком рекомендателей (имена и фамилии клиентов (без контактов), которые готовы подтвердить вашу совместную работу)
6. Вы имеете положительные рекомендации от (или/и):
 - руководителя и/или ведущих Лаборатории индивидуального

² Студенты I ступени к участию в стажировочных проектах не допускаются



- коучинга по работе в «аквариумах»
- ведущего супервизий
 - ведущего интервизий (на кураторских или в рамках АСВИКа)
7. Коммуникация и любое взаимодействие стажеров с людьми разного ранга соответствуют критерию легкости, дисциплины, ответственности исполнения обязательств. Стажер может быть охарактеризован как использующий открытую коммуникацию, а также командный игрок (субъективный фактор).
8. Пройдено собеседование с руководителем стажировки. На собеседовании с собой необходимо иметь чек-лист личного и профессионального развития (см. приложение 2) с зафиксированными актуальными данными

II. Критерии допуска ВЫПУСКНИКОВ Программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» к прохождению профессиональной практики:

1. Пройдено собеседование с руководителем стажировки
2. Проведено не менее 1 индивидуальной коуч-сессии в формате интервизии и/или проработано не менее одного кейса на супервизии за последние 3 месяца. Ведущими супервизий и интервизий могут выступать только консультанты Института Коучинга, которые по запросу руководителя стажировки предоставляют результаты интервизии/ супервизии с опорой на следующие вопросы:
 - сильные и слабые стороны выпускника как консультанта?
 - с клиентами какого ранга выпускник в потенциале готов справляться?
3. Коммуникация и любое взаимодействие стажеров с людьми разного ранга соответствуют критерию легкости, дисциплины, ответственности исполнения обязательств. Стажер может быть охарактеризован как использующий открытую коммуникацию, а также командный игрок (субъективный фактор)
4. Приоритет допуска к участию в стажировочных проектах среди выпускников у тех, кто поддерживает и развивает сообщество АСВИК и активно участвует в его работе.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
УЧАСТНИКОВ СТАЖИРОВОЧНОГО ПРОЕКТА**

ИНСТИТУТ КОУЧИНГА В ЛИЦЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ И/ЛИ МЕНЕДЖЕРА/ КООРДИНАТОРА ПРОЕКТА СТАЖИРОВКИ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Создать договоренности с Заказчиком: подобрать проект,



поддерживать связь с Заказчиком в процессе реализации стажировочного проекта

2. Договориться с Заказчиком о целях проекта, концепции, организации процесса, задачах для консультантов-стажеров и критериях результата
3. Обсудить с Заказчиком Этические рамки проекта:
 - Коучи не работают с темами, не связанными с задачами, определенными на трехсторонней встрече, в том числе с темой об увольнении коучИ из компании
 - Коучи не предоставляют никакой информации о ходе работы с клиентами, за исключением информации о планировании и проведении коуч-сессий
 - При необходимости, отчет о работе предоставляет коучИ (о его форме и сроках предоставления стажерам сообщается дополнительно). В случае необходимости он может запрашивать помощь у консультанта.
4. Донести цели проекта, концепции, правила организации процесса, задачи до стажеров
5. Сформировать список выпускников, практикующих коучинг и провести собеседования с потенциальными участниками. Цель собеседования - оценить уровень профессионализма и мотивацию коуча для решения вопроса о включении его в проект
6. Предложить список и резюме успешных коучей представителю Заказчика
7. Провести вводную встречу с будущими стажерами (обсуждение целей и задач стажировки, возможных способов взаимодействия с Заказчиком, регламента)
8. Провести по необходимости стартовую встречу (KICK OFF): рассказать участникам о коучинге и организовать взаимодействие выбранных Заказчиком коучем с представителем Заказчика для проведения очного отбора (демо-сессии с представителем Заказчика)
9. Информировать стажеров о факте не прохождения отбора в пул консультантов по проекту. Обсуждение причин отказа - по договоренности с Заказчиком.
10. Обеспечить качество работы стажеров:
 - 10.1. Оказывать профессиональную поддержку стажерам во время всего проекта - отвечать на вопросы (в том числе по фотоотчетам), помогать подобрать корректный инструмент или практику для работы, давать обратную связь;
 - 10.2. Провести не менее 3 групповых супервизии для участников проекта:
 - I - примерно через 2 недели после старта (после проведения не менее 80% первых встреч с клиентами)
 - II - после проведения не менее 50% третьих встреч с



клиентами

III – после проведения 50% пятых встреч с клиентами

10.3. Проводить индивидуальные супервизии со стажерами по договоренности за дополнительную оплату по тарифам Института Коучинга

СТАЖЕРЫ ОБЯЗУЮТСЯ:

1. Сформировать и выслать в установленные сроки по почте менеджеру/координатору проекта стажировки стартовый пакет документации для участия в ней, включая резюме с ссылкой на свою видео-визитку на 60-90 секунд, размещенную на своей онлайн платформе (социальные сети, сайт и т.п.). Шаблон резюме может быть задан/не задан Заказчиком.
2. Прояснять цели проекта и задачи в этом проекте
3. Брать ответственность за реализацию поставленных задач, а также за прояснение неясных вопросов и ситуаций
4. Формировать четкий план действия для качественной реализации поставленных задач
5. Выполнять договоренности по организации процесса, включая **быструю и регулярную** коммуникацию с руководителем и/или менеджером/ координатором проекта
6. Самостоятельно вместе со своими клиентами формировать расписание встреч:
 - 1 (одной) трехсторонней встречи (по необходимости)
 - от 5 (пяти) коуч-сессий с интервалом 1 раз в 10 - 14 дней (количество сессий устанавливается проектом)
7. Информировать руководителя и/или менеджера/координатора и представителя заказчика (по необходимости):
 - о расписании сессий и о факте их проведения. Для этого заполняется своевременно специальная итоговая форма в формате google-таблицы (ссылку и доступ к данной таблице стажер получает от менеджера/координатора проекта стажировки). Срок уведомления – 48 часов с момента проведения (или отмены/переноса)
 - о сложностях в формировании расписания
 - о сложностях в работе с клиентами (с возможностью запрашивать помощь)
8. Участвовать (выносить кейсы и принимать активное участие в их обсуждении) в групповых супервизиях по установленному расписанию
9. Следовать дополнительным правилам и регламентам проекта, если они вводятся по ходу его реализации

6. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)



СТАЖЕРСКИЙ ПРОЕКТ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЭТАПЫ:

- Подготовка к стажировке (участие в отборном собеседовании, формирование пакета документов – резюме и видеовизитка)
- KICK OFF встреча
- Трехсторонняя встреча: коуч, коучИ, руководитель коучИ (и/или HR-специалист организации-заказчика) с целью определения целей работы коучИ в коучинге
- Коучинг для каждого участника. Участники могут отказаться от коучинга или от коуча (обязательно обсуждение причины отказа, возможна однократная замена).

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА:

- Институт Коучинга определяет основного менеджера/координатора проекта
- Менеджер/координатор проекта создает необходимые договоренности с Заказчиком, проясняет цели проекта и задачи для консультантов-стажеров
- Руководитель стажировки определяет, кто из студентов будет участником проекта (основываясь на результатах и качестве работы студентов на лабораториях, сессиях и в др. процессах, а также по итогам собеседования)

ИСКЛЮЧЕНИЕ (ВЫХОД) ИЗ ПРОЕКТА МОЖЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ:

- При ненадлежащем качестве работы консультанта (определяется на основании обратной связи от клиента или представителя Заказчика)
- При несоблюдении договоренностей (в т. ч. отсутствие на стажерских супервизиях, нерегулярная коммуникация с ведущим/ координатором проекта)

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Участие студентов в стажировочных проектах не оплачивается.

Консультанты-стажеры имеют права предлагать свои услуги представителям Заказчика по завершении проекта на платной основе.

7. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

По окончании каждого стажировочного проекта стажер оформляет **ОТЧЕТ** в произвольной форме, с фокусом внимания на следующие вопросы:

- Чему научились в процессе участия в данном стажировочном проекте?
- Какова динамика в тренировке навыков коучинга после



проведенных и проанализированных сессий (проведите самодиагностику по критериям, представленным в таблице Приложения 1)? Что мешало/помогало развивать/тренировать навыки?

- Какова динамика изменений качества контакта с клиентами?

- Что узнали/заметили о себе как о консультанте?

- Насколько помогли Методические указания? Чего не хватило? Что можно было бы добавить / откорректировать?

Если стажер участвует в нескольких стажировочных проектах, то по каждому из них он заполняет отдельный отчет, а по окончании обучения пишет **ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**, ориентируясь на вопросы выше с охватом полученного опыта во всех стажировочных проектах.

Итоговый отчет должен быть:

1. выполнен на компьютере в редакторе Word с титульным листом, примеры которых см. в **приложении 3 и приложении 4**;

2. выслан в электронном виде письмом:

- руководителю стажировочного проекта (Светлане Кокаревой - kokareva@coachinstitute.ru)

- менеджеру/координатору

- старшему куратору группы

- куратору



**ПОКАЗАТЕЛИ САМОДИАГНОСТИКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
КОУЧ-КОНСУЛЬТАНТА ДО И ПОСЛЕ СТАЖИРОВКИ (ОЦЕНКА ПО ШКАЛЕ ОТ 1 ДО 10)**

Компетенция	Характеристика
Первая группа - Личностные характеристики	
Все, что описано в этой группе, просто характеризует взрослого зрелого человека со сформированной и устойчивой жизненной позицией. Конечно, эти характеристики важны не только для коуча, но для коуча они необходимы.	
Ответственность	Полностью отвечает за свою жизнь, принимает последствия своих решений и поступков. Осознает свой круг влияния, не стремится менять других, меняет свое поведение.
Автономия и независимость суждений и поведения	Устойчив под влиянием фрустрирующих факторов.
Осознанность	В каждый момент своей жизни, задав себе вопрос - что я думаю, что я чувствую, что я ощущаю - легко получает на них ответы. Максимально чистое восприятие внешнего - видит факты, осознает свои интерпретации и отношение. Находится в контакте с собой и со своим телом.
Активность	Занят не собой, а своей жизненной задачей. Действует максимально проактивно и целенаправленно. Привычка формулировать видение и выстраивать свою деятельность в его свете, используя его, как фильтр. Не боится ошибаться.
Интерес к самоисследованию в сочетании с заботой о себе.	Заботится о своем психологическом здоровье и развитии, отслеживает теневые аспекты и интегрирует их. Имеет баланс между самокритикой и признанием своих сильных сторон, между стремлением развивать себя и принятием.
Открытость и честность в общении.	Искренен. Говорит то, что на самом деле чувствует и думает.
Максимальная проявленность	Доступ к любой энергии внутри себя, осознает и проявляет любые чувства адекватно ситуации и конгруэнтно себе
Принятие себя и других такими, как они есть	Интерес к людям, видит их силы и ресурсы, с позиции "человек сам имеет все, чтобы решить свои задачи". Позиция безоценочная и теплая, принимающая, при этом без стремления «взять на себя» задачи и проблемы другого. Интерес к различиям.
Вторая группа - Метанавыки.	
Эти навыки необходимы не только коучу, но и любому другому человеку, работающему в «помогающей» профессии - психотерапевту, педагогу, тренеру. Да и, по большому счету, всем, кто по роду деятельности много взаимодействует с людьми. Впервые описание этих характеристик появилось в работе Карла Роджерса «Клиент-центрированное	



консультирование» в 1967 году, было развито в работах Р. Нельсона-Джоунса и Ф. Бурнарда. Нам близка позиция, изложенная Эми Минделл в ее работе «Психотерапия как духовная практика». Опираясь на этих авторов, мы представляем вам свое видение.

Сопереживание, эмпатия	Способность открыться навстречу разным переживаниям другого человека, понять и почувствовать – чем живет другой. В том числе способность чувствовать вытесняемые, непризнаваемые другим человеком аспекты самого себя. Эмпатия предполагает некоторое «забывание о себе», это позволяет нам «отдавать себя» другому человеку.
Внимательность. Способность замечать «незаметное»	За этой способностью и интерес, любопытство к природе явлений и человека, и внимательность, целостное восприятие, позволяющее заметить «неявное». Те «хвостики», на которые сам человек не обращает внимание, но за ними может стоять важное содержание его психики.
Легкость и игривость, спонтанность и естественность, чувство юмора	Способность работать с удовольствием, позволяя ребенку внутри себя развиваться. Именно эта способность впускает в работу творчество и позволяет проявиться чему-то вроде бы абсурдному, но ведущему к очень ценным озарениям. Кроме того, она выводит нас из заикленности и тупиковых ситуаций. Это и еще и образец для клиента – если Коуч не будет работать с удовольствием, то, как он может помочь клиенту найти радость в его деятельности!
Свидетельствование	Быть в состоянии пережить вместе с клиентом, коллегой или сотрудником сложную ситуацию, сцены групповых конфликтов или сложности в организации и оставаться при этом в позиции наблюдателя. Наблюдатель способен спокойно видеть – что происходит на самом деле, просто факты и не включается в ситуацию эмоционально, тем более не занимает чью-то сторону.
Способность варьировать степень своей активности, энергии, влияния в зависимости от ситуации.	Спокойное и расслабленное присутствие сменяется на активность, когда появилось то «неявное», что требует внимания, и здесь усилия направляются на то, чтобы помочь человеку заметить это «незаметное» тоже и удержаться в этом новом пространстве, исследуя и переживая его. В менеджменте это выражается в гибкости стиля управления – вся линейка директивные – недирективные методы используется адекватно задачам и ситуации.
Баланс и гибкость	В способности быть непредсказуемым и иррациональным и быть логичным и системным исследователем. Сочетание этих качеств создает динамику и энергию процесса, заставляет человека, с которым вы работаете, быть в «тонусе».
Интегральная информированность и системное мышление	Способность видеть все аспекты рассматриваемой ситуации, всю систему, все ее элементы, многоуровневость, взаимосвязи. Способность создавать системы и модели, структурируя информацию. Способность осознавать свою «точку присутствия» в системе и «точку присутствия» клиента и способность перемещаться на другие точки восприятия.

Третья группа – Профессиональные знания и умения

Основой всех профессиональных умений является позиция коуча – «я проводник». Как говорили наши английские учителя – «я организую встречу клиента с Богом, не с собой, а с Богом внутри него самого». Позиция эта требует, прежде



<p>всего, умений, направленных на себя – воспринимать факты без интерпретаций (слышать и видеть), отражать их так же чисто, чтобы клиент мог увидеть себя в этом зеркале и на основе увиденного принимать решения. Основная сложность в приобретении этих навыков состоит в том, что людям очень сложно удерживаться от проекций, переносов, интерпретаций, и в том, что люди даже не осознают, что они каким-то образом привносят себя, если не прямыми советами, то вопросами подводя другого человека к «правильным» решениям. И если это нормально для обучения детей в школе, то вовсе не подходит развития взрослого человека.</p>
Установление контакта, присоединение, создание рапорта с клиентом (человеком, командой)
Замечать неконгруэнтность и изменения состояния клиента
Отзеркаливание содержания, сути послания и эмоции, окрашивающей это содержание
Задавание вопросов, направляющих внимание клиента на неосознаваемые им аспекты
Побуждение к проявлению истинных эмоций
Помощь в формулировке истинных потребностей и вытекающих из них задач
Умение использовать адекватно базовые модели коучинга (GROW, модель Т, фокус внимания и т.д.)
Умение использовать базовые модели интегрального коучинга (ТОЖ и НОЖ, интегральная карта – всеуровневая, всесекторная карта)
Умение резюмировать и формулировать метафоры
Умение использовать различные методы для помощи клиенту в разворачивании процесса, в качественном проживании эмоций, текущих в настоящем (основы психодраматических техник, визуализация, основы процессуальной работы)
Умение использовать поддержку и вызов, исходя из мотивации клиента и в зоне его ближайшего развития
Умение выстраивать контракт с клиентом и организовывать процесс взаимодействия
<p>Группа знаний и умений из смежных областей. Они органично вплетаются в работу коуча – менеджмент, психология, управление группой и групповой динамикой, различные психотерапевтические технологии.</p>
Модель личности (мы опираемся на модель Р. Ассаджиоли, психосинтез), любая из современных, как основа для понимания психики
Закономерности психологического развития человека – этапы, кризисы, как проходит трансформация и трансляция
Понятие психологической нормы, невротик и психотик
Акцентуации, особенности разных клиентов, отличия в процессе работы с ними
Психограмма, разные разумности, неравномерность развития разумностей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

ПОКАЗАТЕЛИ ЛИЧНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ



Ф.И.О. студента

ПОКАЗАТЕЛЬ РАЗВИТИЯ	3 семестр							4 семестр							5 семестр									
	09.2 3	10.2 3	11.2 3	12.2 3	01.2 4	02.2 4	03.24	04.2 4	05.2 4	06.2 4	07.2 4	08. 24	09.2 4	10.24	11. 24	12. 24	01. 25	02. 25	03. 25	04. 25	05.25			
I. МОЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (ЗАЧЕТНЫЕ РАБОТЫ И ДИПЛОМ)																								
Отчеты в Блогосфере по каждой сессии																								
Зачет по обязательной литературе																								
Отчет по личному развитию за семестр							За 3 сем.							За 4 сем.							Итогово е за II ступень			
Переводное собеседование							Перев одное							Переводно е							Итогово е			
Зачет по Лаборатории управления группой	Написание дизайна фасилитации																							
Зачет по клинической психологии																								
Зачет по Лаборатории индивидуального коучинга								Написание 5 или 10 фотоотчетов (сессия на 20 минут)																
СТАЖИРОВКА + СУПЕРВИЗИИ								Участие в стажировочных проектах							Участие в стажировочных проектах									
Зачет по Лаборатории интегрального развития																								
Повторное исследование LDP																								
Написание дипломной работы															Написание дипломной работы в соответствии с графиком									
II. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ																								
ВСЕГО ПРОВЕДЕНО КОУЧ-СЕССИЙ, в т.ч:																								
1.Провел (-а) коуч-сессий в учебных парах																								
2.Провел (-а) коуч-сессии с «внешними» клиентами																								
3.Провел (-а) коуч-сессий в режиме «аквариум» на лаборатории коучинга, (min 2 раза)																								
4.Провел (-а) коуч-сессий в присутствии куратора / супервизора (интервизии), min с 3 «внешними» клиентами																								
Разбор кейсов по проведенным коуч-сессиям (супервизии с куратором и/или супервизором), min 7 кейсов																								
Имею клиентов в долгосрочной работе (от 10 сессий и более)																								
Динамика изменения стоимости часа за 1 коуч-сессию (Min - руб.)																								
Чтение профессиональной литературы по теме блока																								

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (продолжение)

ПОКАЗАТЕЛЬ РАЗВИТИЯ*	3 семестр							4 семестр							5 семестр					
	09.2	10.2	11.2	12.2	01.2	02.2	03.24	04.2	05.2	06.2	07.2	08.	09.2	10.24	11.	12.	01.	02.	03.	04.



	3	3	3	3	4	4		4	4	4	4	24	4		24	24	25	25	25	25
III. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ГРУППОВОЙ РАБОТЕ																				
ВСЕГО ПРОВЕДЕНО ЧАСОВ ФАСИЛИТАЦИИ, в т.ч:																				
1. Провел (-а) часов фасилитации в своей компании																				
2. Провел (-а) часов фасилитации в других компаниях																				
3. Провел (-а) часов фасилитации на лаборатории управления группой																				
Чтение профессиональной литературы по теме блока																				
Написал (-а) экзаменационный дизайн фасилитации и провел (-а) прокат его части на 1,5 часа																				
Провел(-а) фасилитационных процессов (вне Института) для подготовки к экзамену по групповой работе																				
IV. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ																				
ВСЕГО ЧАСОВ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ, в т.ч:																				
1. В проектах односторонних в разных ролях (заказчик, коуч и др.)																				
2. В совместных проектах с односторонними в разных ролях																				
3. В стажировочных проектах Института, в т.ч.:																				
3.1. Провел(-а) коуч-сессий в стажировочных проектах																				
3.2. Посетил (-а) супервизии в рамках стажировочных проектов																				
3.3. Был(-а) в роли супервизируемого на супервизиях в рамках стажировочных проектов																				
Чтение профессиональной литературы по теме блока																				
V. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ЛИЧНОЙ РАБОТЕ НАД СОБОЙ																				
Личная работа с куратором (min 1 раза в месяц) **																				
Личная работа с куратором за дополнительную оплату																				
Личная работа с психотерапевтом (min 1 раза в месяц) *																				
Личная работа с психотерапевтом за дополнительную оплату																				
Следование рекомендациям после консилиума***																				
Ведение дневника самонаблюдений																				
Чтение профессиональной литературы по теме блока																				

*-показатели, выделенные красным, являются обязательными. Без их выполнения допуск к сдаче экзаменов и написанию диплома будет не возможен.

*- по учебному плану индивидуальная работа включает в себя три (3) часа, из которых: 1 час - с куратором, 1 час - с психотерапевтом, 1 час - на выбор.

**- включите свои индивидуальные рекомендации, полученные после консилиума, в данную форму самостоятельно, чтобы отслеживать свои результаты





ИНСТИТУТ
КОУЧИНГА

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

Программа дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки «Интегральные технологии
развития людей и организаций»

II (профессиональная) степень обучения

ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УЧАСТИЯ В СТАЖИРОВОЧНОМ ПРОЕКТЕ

« _____ »

ВЫПОЛНИЛ :

студент _____ семестра
II степени обучения

ПРОВЕРИЛ :

г. Санкт-Петербург, 2023-2025 гг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Титульный лист к отчету / итоговому отчету



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ
КОУЧИНГА»



ИНСТИТУТ
КОУЧИНГА

Программа дополнительного профессионального
образования профессиональной переподготовки
«Интегральные технологии развития людей и организаций»

II (профессиональная) ступень обучения

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УЧАСТИЯ В СТАЖИРОВОЧНЫХ ПРОЕКТАХ:

« _____ »
« _____ »
« _____ »

ВЫПОЛНИЛ :

студент _____ семестра
II ступени обучения

ПРОВЕРИЛ :

г. Санкт-Петербург, 2023-2025 гг.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ КОУЧИНГА"
Купчина Людмила Евгеньевна, Директор

01CF62C900BDAEDE8245C2526544766B26
с 23.06.2022 15:03 по 23.09.2023 15:03
GMT+03:00

30.08.2023 15:22 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа