



Институт
Коучинга

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
от «14» августа 2023 г.
Протокол № 84/2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
Л.Е. Купчина
от «14» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О КОНСУЛЬТАНТЕ, СОПРОВОЖДАЮЩИМ ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ»

Санкт-Петербург
2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О консультанте, сопровождающим процесс обучения студентов» (далее - Положение) определяет порядок организации деятельности консультанта и форматы консультантского сопровождения студентов программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральной технологии развития людей и организаций» (далее – образовательная программа (ОП)), предусмотренного Уставом ЧОУ ДПО «Институт Коучинга» (далее - Институт).

1.2. Консультант, сопровождающий процесс обучения студентов (далее по тексту - Консультант) в своей деятельности руководствуется:

- настоящим Положением;
- трудовым договором;
- Уставом Института;
- Локальной нормативно-законодательной базой Института.

1.3. Координацию процесса взаимодействия консультанта и студента осуществляет Институт в лице руководителя ОП.

1.4. После ознакомления с данным Положением Консультант проставляет подпись в Листе ознакомления (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

2. ЦЕЛИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОНСУЛЬТАНТА

2.1. Основной **целью** деятельности Консультанта является обеспечение для студентов необходимых условий для успешного прохождения ими обучения в рамках ОП.

2.2. Позиция консультанта предполагает следующие **три равнозначные роли**, функциональные задачи каждой из которых описаны ниже (см. соответственно п. 2.5, 2.6. и 2.7):

- роль индивидуального консультанта ОП;
- роль куратора ОП;
- роль наставника в освоении ОП.

2.3. Три равнозначные функциональные роли консультанта определяют **общую структуру каждой проводимой сессии** со студентами, включающую в себя три соответствующие фокусные зоны, систематическое



которых обеспечивает **комплексное сопровождение студента** в процессе обучения:

- зона вопросов, которые касаются выполнения студентом учебного плана ОП (роль куратора);
- зона вопросов, которые касаются методической, супервизорской, интервизорской поддержки студента в процессе обучения (роль наставника);
- зона вопросов, которые направлены на максимальную реализацию потенциала и талантов студента в его жизни и деятельности (роль индивидуального консультанта).

2.4. Консультант обязан реализовывать (осуществлять) следующие ключевые функциональные задачи:

2.4.1. Выстроить открытое и доверительное взаимодействие со своими студентами. Учитывать интересы студентов и в доброжелательной форме мотивировать их на дальнейшее развитие и обучение по учебному плану ОП. В случае возникновения затруднений, при анализе причин, возникающих затруднений, совместно обсуждать возможные варианты решения;

2.4.2. Регулярно (два раза в месяц) проходить профессиональную супервизию в соответствии с установленным расписанием. Максимально допустимое количество пропусков супервизионных встреч в течении учебного года (с сентября по июнь) не более 5 (пяти), рекомендуемое – не более 3 (трех). Пропуски можно компенсировать прохождением индивидуальной платной супервизией и дополнительными открытыми супервизиями;

2.4.3. Запрашивать другую необходимую профессиональную помощь (по необходимости);

2.4.4. Регулярно проходить личную психотерапию. Рекомендуемое количество – не менее двух раз в месяц;

2.4.5. Участвовать в совещаниях Института по вопросам реализации ОП (по необходимости);

2.4.6. Участвовать в учебных процессах (модули, практические занятия, лаборатории) в соответствии с календарным учебным графиком в рамках ОП в качестве дежурного (согласно графику дежурства на текущий учебный год). После дежурства не позднее 2 дней с даты дежурства, размещать итоги дежурства в общей переписке между кураторами в приложении WhatsApp в форме отчета, используя перечень опорных вопросов, описанных в ПРИЛОЖЕНИИ 2;

2.4.7. Участвовать при сдаче студентами зачетов, итоговых экзаменов и присутствовать на защите дипломов;

2.4.8. Участвовать на консилиумах в соответствии с графиком консилиумов на текущий учебный год;

2.4.9. Участвовать в формировании и развитии сообщества Института (АСВИК и др.), выступая как ведущими разных процессов, так и в качестве рядового участника. Об отсутствии на запланированных мероприятиях сообщать заранее, не позднее, чем за сутки до начала;

2.4.10. Участвовать в других мероприятиях Института (по необходимости);



отсутствии на запланированных мероприятиях сообщать заранее, не позднее, чем за сутки до начала;

2.5. Организуя сопровождение из роли индивидуального консультанта, консультант обязан реализовывать (осуществлять) следующие функциональные задачи:

2.5.1. Обеспечивать последовательную системную работу с личными и профессиональными целями студентов. При этом работа должна быть целостной и привязанной к достижению годовых целей и/или целей в более длительной перспективе;

2.5.2. Сформировать на первой (максимум второй сессии) контракт (между консультантом и студентом), который включает в себя:

- цели и задачи для работы на конкретный период времени;
- необходимые для эффективного взаимодействия сторон условия (т.е. формы вызова, поддержки и контроля со стороны консультанта, ответственность студента в отношении полученных в ходе сессий договоренностей, другие важные для студента условия).

2.5.3. Начинать каждую сессию с обратной связи и обзора (что и как происходит у студента в русле достижения целей?), из чего формируются тема и цель конкретной сессии. Если запрос студента носит ситуативный характер, то задача консультанта заключается в том, чтобы помочь студенту осознать, как данный конкретный случай влияет на поставленные цели и задачи. Эта работа включает в себя индивидуальные сессии в формате коучинг, а также сопровождение в оговоренной форме;

2.5.4. Совместно со студентом планировать и отслеживать количество и продолжительность сессий в отчетном периоде, при этом количество сессий не должно быть меньше, чем предусмотрено учебным планом ОП. В случае необходимости, вносить предложения по увеличению количества часов, если студент находится в затруднительной ситуации или по передаче часов на психотерапию.

2.5.5. Консультант выделяет время на каждой сессии со студентом для реализации вышеобозначенных задач в пунктах 2.5.1 - 2.5.5 настоящего Положения.

2.6. Организуя сопровождение из роли куратора, консультант обязан реализовывать (осуществлять) следующие функциональные задачи:

2.6.1. Отслеживать ежемесячное продвижение студента в следующем:

- выполнение студентом учебного плана ОП, соблюдение сроков выполнения требований промежуточной и итоговой аттестации студентов, условия которой представлены в разделах «Условия перехода на следующий семестр» и «Дипломы»;
- реализация поставленных жизненных и профессиональных целей;



- активность в пространстве Блогосферы на базе **GetCourse** (если данная активность предусмотрена), на веб-страницах Института и в социальных сетях;
- рефлексия жизненного опыта (посты в пространстве Блогосферы на базе **GetCourse**, шеринги и т.п.).

2.6.2. Проверять наличие отчетов своих студентов в пространстве Блогосферы на базе **GetCourse** и качество их написания в соответствии с Методическими Указаниями по написанию отчетов после модулей и в случае отсутствия отчета проработать причины данного факта на индивидуальной консультации;

2.6.3. Получать от кураторов учебной группы обратную связь по проявлению студентов на модулях, практических занятиях и лабораториях;

2.6.4. Регулярно (не реже одного раза в месяц) давать студенту и запрашивать у него обратную связь по следующим пунктам:

- качество и эффективность взаимодействия между консультантом и студентом;
- динамика развития студента относительно поставленных личных и профессиональных целей;
- эффективность обучения для студента.

2.6.5. Отслеживать результаты работы студента по тем рекомендациям, которые студент получает на собеседовании после консилиумов и непосредственно от ведущих модулей;

2.6.6. Обсуждать со студентами периодичность и качество работы с психотерапевтом. На индивидуальных консультациях формулировать запросы для работы с психотерапевтом;

2.6.7. Обсуждать со студентами динамику их работы в Группках личного опыта (только у студентов I степени обучения);

2.6.8. Для реализации вышеобозначенных задач в пунктах 2.6.1 - 2.6.8 настоящего Положения, консультант выделяет время на каждой сессии со студентом для анализа полученных на момент индивидуальной сессии результатов в обучении, особенностей текущей ситуации студента, вопросов по учебной программе.

2.7. Организуя сопровождение из роли наставника, консультант обязан реализовывать (осуществлять) следующие функциональные задачи:

2.7.1. При необходимости пояснять материалы модулей, практических занятий, лабораторий и методически поддерживать студентов в процессе их изучения;

2.7.2. Знать все требования к промежуточной и итоговой аттестации студентов каждой степени в рамках учебного плана ОП (зачеты, зачетные работы, дипломная работа, а также критерии сдачи экзаменов), которые описаны в соответствующих методических указаниях, рекомендуемых руководителем ОП к обязательному изучению и применению;

2.7.3. Присутствовать на тренировочных экзаменах своих студентов и давать обратную связь по представленным на них материалам/представленным на них результатам;



2.7.4. Запрашивать у студента и давать студенту II ступени обратную связь по динамике и качеству освоения личных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках ОП (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

2.7.5. Для реализации вышеобозначенных задач в пунктах 2.7.1 - 2.7.5 настоящего Положения, консультант выделяет время на каждой сессии со студентом для анализа интеграции полученных на модулях, лабораториях, практических занятий знаний, умений, навыков в его жизнь и профессиональную деятельность.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАНТА

3.1. Выбор студентами консультанта происходит в период между первым и вторым модулем первого семестра ОП I ступени после очной встречи студентов с консультантами ОП;

3.2. Один консультант сопровождает одновременно:

- не более 5 студентов в первые полгода работы на позиции консультанта;
- не более 10 студентов (с учетом первой и второй ступеней);

3.3. Замена консультанта производится по личному заявлению консультанта или студента (пишется в свободной форме) с указанием соответствующей причины. После подачи заявления руководителю ОП от одной из сторон проводится трехсторонняя встреча (студент-консультант-руководитель программы) и по результатам этой встречи Институт принимает окончательное решение;

3.4. Минимальное количество индивидуальных сессий в каждом семестре, подлежащих проведению, регламентируется учебным планом ОП;

3.5. Допустимы следующие форматы проведения индивидуальных сессий:

- для студентов I ступени в 1 семестре ОП – очные индивидуальные консультации;
- для всех остальных студентов – индивидуальные консультации с использованием различного программного обеспечения (Skype, Zoom и т.п.);

3.6. Консультант самостоятелен в выборе подходов и технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов консультантского сопровождения и не наносящих вред студентам;

3.7. Консультант действует в рамках тех диагностических критериев, подходов, моделей, которые использует Институт;

3.8. Для проведения индивидуальных сессий со студентами I ступени в 1 семестре Институт предоставляет свои помещения согласно установленному порядку бронирования помещений (ответственное лицо – заместитель по административно-хозяйственным вопросам);

3.9. Если в течение месяца (после предыдущей сессии) студент не пришел и не записался на следующую сессию, консультант сам звонит студенту и уточняет причины, по которым студент «не проявился до сих пор»;

3.10. Если в течение двух недель после звонка консультанта, студент так и не пришел и не записался на сессию, консультант сообщает об этом руководителю ОП для принятия дальнейших мер.



4. ПРАВА КОНСУЛЬТАНТА

Консультант имеет право:

- 4.1. Представлять на рассмотрение руководства ОП предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- 4.2. Получать от руководства ОП информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.3. Требовать от руководства ОП оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- 4.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своих компетенций;
- 4.6. Совмещать должность консультанта с другими видами деятельности;
- 4.7. Проводить дополнительные индивидуальные сессии со студентами по их желанию (сверх минимального количества, регламентируемого учебным планом ОП). Стоимость часа дополнительных индивидуальных сессий и условия их оплаты консультант регулирует самостоятельно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНСУЛЬТАНТА

- 5.1. Консультант несет ответственность за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Института, Трудового договора, за нарушение профессиональной этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением – в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил Института, консультант привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАНТА

Консультант ведет следующую обязательную документацию:

- 6.1. Тетрадь на каждого студента, фиксируя в ней **на протяжении всего периода обучения**:
 - даты встреч со студентом (ведет учет посещения студентом индивидуальных консультаций)
 - цели студента;
 - результаты каждой сессии;
 - результаты обратной связи от кураторов групп по итогам сессий, лабораторий и практических занятий и по итогам консилиума.



6.2. Ежемесячный отчет по установленной форме. Отчет содержит информацию о количестве и датах проведенных индивидуальных консультаций с каждым студентом за текущий месяц.

Данные ежемесячного отчета фиксируются консультантом самостоятельно в электронной таблице, которая хранится на внутреннем портале Института, **не позднее 1 числа каждого месяца (до 24.00 включительно)**, идущего после месяца, в который индивидуальные консультации были проведены.

Если данные по проведенным индивидуальным консультациям в ежемесячный отчет в электронную таблицу не занесены вообще или занесены позднее установленного срока, фактическая оплата по ним переносится до момента предоставления данных (в соответствии с графиком выплат).

6.3. Отчет к консилиумам по установленной форме на каждого студента в конце каждого семестра. В отчете указывается: количество отработанных со студентом часов, достигнутые результаты, рекомендации по дальнейшей работе, и, уровень мотивации к обучению/освоению профессии/написанию промежуточных и итоговых зачетных работ (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 4);

6.4. Чек-лист «Показатели профессионального развития студента II ступени» (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 5 и 6);

6.4. График дежурств на модулях, практических занятиях, лабораториях (в соответствии с расписанием), который составляется в начале учебного года по установленной электронной форме, которая хранится на внутреннем портале Института (каждый консультант получает доступ к графику дежурств).



--	--	--	--

Приложение 2.

ОПОРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ПОСЛЕ ДЕЖУРСТВА

а) ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕССА ЗАНЯТИЯ:

- с какими темами/вопросами знакомились
- через какие форматы это делали

Б) РЕЗУЛЬТАТ ЗАНЯТИЯ:

- с чем ушли студенты?
- какими инструментами свой чемодан коуча пополнили?
- какие шаги сделали и т.п.

В) ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

- продублировать в чат, чтобы кураторы взяли в работу (по необходимости)

Г) ЧЕМ КУРАТОРЫ МОГУТ ПОМОЧЬ ДЛЯ ЗАЗЕМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАНЯТИЯ?

Е) СОСТОЯНИЕ ГРУППЫ, СОСТОЯНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ СТУДЕНТОВ ГРУППЫ

Ж) ФОТО ИНТЕРЕСНЫХ МОМЕНТОВ ДЛЯ АРХИВА



САМОДИАГНОСТИКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ КОУЧ-КОНСУЛЬТАНТА (ОЦЕНКА ПО ШКАЛЕ ОТ 1 ДО 10)

Компетенция	Характеристика	Уровень освоения на разных периодах обучения			
		На	На	На	На
Первая группа - Личностные характеристики					
Все, что описано в этой группе, просто характеризует взрослого зрелого человека со сформированной и устойчивой жизненной позицией. Конечно, эти характеристики важны не только для коуча, но для коуча они необходимы.					
Ответственность	Полностью отвечает за свою жизнь, принимает последствия своих решений и поступков. Осознает свой круг влияния, не стремится менять других, <u>меняет свое поведение</u> .				
Автономия и независимость суждений и поведения	Устойчив под влиянием фрустрирующих факторов.				
Осознанность	В каждый момент своей жизни, задав себе вопрос – что я думаю, что я чувствую, что я ощущаю – легко получает на них ответы. Максимально чистое восприятие внешнего – видит факты, осознает свои интерпретации и отношение. Находится в контакте с собой и со своим телом.				
Активность	Занят не собой, а своей жизненной задачей. Действует максимально проактивно и целенаправленно. Привычка формулировать видение и выстраивать свою деятельность в его свете, используя его, как фильтр. Не боится ошибаться.				
Интерес к самоисследованию в сочетании с заботой о себе.	Заботится о своем психологическом здоровье и развитии, отслеживает теневые аспекты и интегрирует их. Имеет баланс между самокритикой и признанием своих сильных сторон, между стремлением развивать себя и принятием.				
Открытость и честность в общении.	Искреннен. Говорит то, что на самом деле чувствует и думает.				
Максимальная проявленность	Доступ к любой энергии внутри себя, осознает и проявляет любые чувства адекватно ситуации и конгруэнтно себе				
Принятие себя и других такими, как они есть	Интерес к людям, видит их силы и ресурсы, с позиции "человек сам имеет все, чтобы решить свои задачи". Позиция безоценочная и теплая, принимающая, при этом без стремления «взять на себя» задачи и проблемы другого. Интерес к различиям.				
Вторая группа – Метанавыки.					
Эти навыки необходимы не только коучу, но и любому другому человеку, работающему в «помогающей» профессии – психотерапевту, педагогу, тренеру. Да и, по большому счету, всем, кто по роду деятельности много взаимодействует с людьми. Впервые описание этих характеристик появилось в работе Карла Роджерса «Клиент-центрированное консультирование» в 1967 году, было развито в работах Р. Нельсона-Джоунса и Ф. Бурнарда. Нам близка позиция, изложенная Эми Минделл в ее работе «Психотерапия как духовная практика». Опираясь на этих авторов, мы представляем вам свое видение.					
Сопереживание, эмпатия	Способность открыться навстречу разным переживаниям другого человека, понять и почувствовать – чем живет другой. В том числе способность чувствовать вытесняемые, непризнаваемые другим человеком аспекты самого себя. Эмпатия предполагает некоторое «забывание о себе», это позволяет нам «отдавать себя» другому человеку.				
Внимательность. Способность замечать «незаметное»	За этой способностью и интерес, любопытство к природе явлений и человека, и внимательность, целостное восприятие, позволяющее заметить «неявное». Те «хвостики», на которые сам человек не обращает внимание, но за ними может стоять важное содержание его психики.				
Легкость и игривость, спонтанность и естественность, чувство юмора	Способность работать с удовольствием, позволяя ребенку внутри себя резвиться. Именно эта способность впускает в работу творчество и позволяет проявиться чему-то вроде бы абсурдному, но ведущему к очень ценным озарениям. Кроме того, она выводит нас из заикленности и тупиковых ситуаций. Это и еще и образец для клиента – если Коуч не будет работать с удовольствием, то, как он может помочь клиенту найти радость в его деятельности!				
Свидетельствование	Быть в состоянии пережить вместе с клиентом, коллегой или сотрудником сложную ситуацию, сцены групповых конфликтов или сложности в организации и оставаться при этом в позиции наблюдателя. Наблюдатель способен спокойно видеть – что происходит на самом деле, просто факты и не включается в ситуацию эмоционально, тем более не занимает чью-то сторону.				
Способность варьировать степень своей активности, энергии, влияния в зависимости от ситуации.	Спокойное и расслабленное присутствие сменяется на активность, когда появилось то «неявное», что требует внимания, и здесь усилия направляются на то, чтобы помочь человеку заметить это «незаметное» тоже и удержаться в этом новом пространстве, исследуя и переживая его. В менеджменте это выражается в гибкости стиля управления – вся линейка директивные - недирективные методы используется адекватно задачам и ситуации.				



ситуации.					
Баланс и гибкость	В способности быть непредсказуемым и иррациональным и быть логичным и системным исследователем. Сочетание этих качеств создает динамику и энергию процесса, заставляет человека, с которым вы работаете, быть в «тонусе».				
Интегральная информированность и системное мышление	Способность видеть все аспекты рассматриваемой ситуации, всю систему, все ее элементы, многоуровневость, взаимосвязи. Способность создавать системы и модели, структурируя информацию. Способность осознавать свою «точку присутствия» в системе и «точку присутствия» клиента и способность перемещаться на другие точки восприятия.				
Третья группа - Профессиональные знания и умения					
Основой всех профессиональных умений является позиция коуча – « я проводник». Как говорили наши английские учителя – « я организовываю встречу клиента с Богом, не с собой, а с Богом внутри него самого». Позиция эта требует, прежде всего, умений, направленных на себя – воспринимать факты без интерпретаций (слышать и видеть), отражать их так же чисто, чтобы клиент мог увидеть себя в этом зеркале и на основе увиденного принимать решения. Основная сложность в приобретении этих навыков состоит в том, что людям очень сложно удерживаться от проекций, переносов, интерпретаций, и в том, что люди даже не осознают, что они каким-то образом привносят себя, если не прямыми советами, то вопросами подводя другого человека к «правильным» решениям. И если это нормально для обучения детей в школе, то вовсе не подходит развития взрослого человека.					
Установление контакта, присоединение, создание рапорта с клиентом (человеком, командой)					
Замечать неконгруэнтность и изменения состояния клиента					
Отзеркаливание содержания, сути послания и эмоции, окрашивающей это содержание					
Задавание вопросов, направляющих внимание клиента на неосознаваемые им аспекты					
Побуждение к проявлению истинных эмоций					
Помощь в формулировке истинных потребностей и вытекающих из них задач					
Умение использовать адекватно базовые модели коучинга (GROW, модель Т, фокус внимания и т.д.)					
Умение использовать базовые модели интегрального коучинга (ТОЖ и НОЖ, интегральная карта – всеуровневая, всесекторная карта)					
Умение резюмировать и формулировать метафоры					
Умение использовать различные методы для помощи клиенту в разворачивании процесса, в качественном проживании эмоций, текущих в настоящем (основы психодрамматических техник, визуализация, основы процессуальной работы)					
Умение использовать поддержку и вызов, исходя из мотивации клиента и в зоне его ближайшего развития					
Умение выстраивать контракт с клиентом и организовывать процесс взаимодействия					
Группа знаний и умений из смежных областей.					
Они органично вплетаются в работу коуча – менеджмент, психология, управление группой и групповой динамикой, различные психотерапевтические технологии.					
Модель личности (мы опираемся на модель Р. Ассаджиоли, психосинтез), любая из современных, как основа для понимания психики					
Закономерности психологического развития человека - этапы, кризисы, как проходит трансформация и трансляция					
Понятие психологической нормы, невротик и психотик					
Акцентуации, особенности разных клиентов, отличия в процессе работы с ними					
Психограмма, разные разумности, неравномерность развития разумностей					

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

ШАБЛОН ОТЧЕТА К КОНСИЛИУМУ

ОТЧЕТ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТОМ _____

КУРАТОР _____

ТЕРАПЕВТ _____



КОЛИЧЕСТВО КОНСУЛЬТАЦИЙ ¹ КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ ² ДОЛГОСРОЧНЫЙ ЗАПРОС КЛИЕНТА	ДИНАМИКА РАЗВИТИЯ СТУДЕНТА ЗА СЕМЕСТР ³	ЗОНЫ РОСТА СТУДЕНТА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЕ ⁴	МОТИВАЦИЯ <i>для входа в профессию (I ступень) / для написания и защиты диплома (II ступень)</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 (для группы ВГ-20)

ПОКАЗАТЕЛИ ЛИЧНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Ф.И.О. студента _____

ПОКАЗАТЕЛЬ РАЗВИТИЯ	3 семестр						4 семестр						5 семестр							
	09.22	10.22	11.22	12.22	01.23	02.23	03.23	04.23	05.23	06.23	07.23	08.23	09.23	10.23	11.23	12.23	01.24	02.24	03.24	04.24
I. МОЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (ЗАЧЕТНЫЕ РАБОТЫ И ДИПЛОМ)																				

¹ Важно отразить фактически проведенное количество сессий и количество сессий, на которые студент записался, но не пришел (они зачтены, но по факту он отсутствовал)

² Краткий перечень тем, с которыми работали на протяжении семестра. Например, отношения со значимыми людьми, тема проявленности, исследование ролевых моделей в отношении с ..., налаживание контакта со своей чувствующей частью, работа с подлинными чувствами и т.п.

³ **Ключевые вопросы:**

- Как работал на сессиях с вами (мотивация, степень проживания процессов)?
- Есть ли динамика и в чем она выражается (за что похвалить)? Каковы качественные изменения на ваш взгляд?
- Динамика продолжается или она остановилась и в чем сложности тогда (ваша гипотеза)?

⁴ **Ключевые вопросы:**

- Дальнейшая готовность студента идти в самопознание, оставаться на программе, в коучинге? Рекомендации по периодичности встреч?
- В чем важно поддержать студента на текущий момент (в чем ему важно еще окрепнуть?), а в чем – добавить вызова?
- В каких темах/задачах продолжать развиваться / сохранять внимание, что нового добавить/начать и т.п.?
- Какие темы/вопросы важно перевести в зону ответственности студента?



IV. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ

ВСЕГО ЧАСОВ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ, в т.ч.:																			
1. В проектах одногруппников в разных ролях (заказчик, коуч и др.)																			
2. В совместных проектах с одногруппниками в разных ролях																			
3. В стажировочных проектах Института, в т.ч.:																			
3.1. Провел(-а) коуч-сессий в стажировочных проектах																			
3.2. Посетил (-а) супервизии в рамках стажировочных проектов																			
3.3. Был(-а) в роли супервизируемого на супервизиях в рамках стажировочных проектов																			
Чтение профессиональной литературы по теме блока																			

V. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ЛИЧНОЙ РАБОТЕ НАД СОБОЙ

Личная работа с куратором (min 1 раза в месяц)**																			
Личная работа с куратором за дополнительную оплату																			
Личная работа с психотерапевтом (min 1 раза в месяц) *																			
Личная работа с психотерапевтом за дополнительную оплату																			
Следование рекомендациям после консилиума***																			
Ведение дневника самонаблюдений																			
Чтение профессиональной литературы по теме блока																			

*-показатели, выделенные красным, являются обязательными. Без их выполнения допуск к сдаче экзаменов и написанию диплома будет не возможен.
 *- по учебному плану индивидуальная работа включает в себя три (3) часа, из которых: 1 час - с куратором, 1 час – с психотерапевтом, 1 час – на выбор.
 **- включите свои индивидуальные рекомендации, полученные после консилиума, в данную форму самостоятельно, чтобы отслеживать свои результаты

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (ДЛЯ ГРУППЫ ВГ-21)

ПОКАЗАТЕЛИ ЛИЧНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Ф.И.О. студента _____

ПОКАЗАТЕЛЬ РАЗВИТИЯ	3 семестр							4 семестр							5 семестр							
	09.23	10.23	11.23	12.23	01.24	02.24	03.24	04.24	05.24	06.24	07.24	08.24	09.24	10.24	11.24	12.24	01.25	02.25	03.25	04.25	05.25	
VI. МОЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (ЗАЧЕТНЫЕ РАБОТЫ И ДИПЛОМ)																						
Отчеты в Блогосфере по каждой сессии																						
Зачет по обязательной литературе																						
Отчет по личному развитию за семестр							За 3 сем.							За 4 сем.							Итоговое за II ступень	
Переводное собеседование							Переводное							Переводное							Итоговое	
Зачет по Лаборатории управления группой	Написание дизайна фасилитации																					
Зачет по клинической психологии																						
Зачет по Лаборатории индивидуального коучинга								Написание 5 или 10 фотоотчетов							(сессия на 20 минут)							
СТАЖИРОВКА + СУПЕРВИЗИИ								Участие в стажировочных проектах							Участие в стажировочных проектах							
Зачет по Лаборатории интегрального развития																						
Повторное исследование LDP																						
Написание дипломной работы																						

VII. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

Написание дипломной работы в соответствии с графиком
 Передан через Диадок 30.08.2023 15:22 GMT+03:00
 1fe6376f-90b5-46f8-abc1-20ff4448ce2e



ВСЕГО ПРОВЕДЕНО КОУЧ-СЕССИЙ, в т.ч:																			
5. Провел(-а) коуч-сессий в учебных парах																			
6. Провел(-а) коуч-сессии с «внешними» клиентами																			
7. Провел(-а) коуч-сессий в режиме «аквариум» на лаборатории коучинга, (min 2 раза)																			
8. Провел(-а) коуч-сессий в присутствии куратора / супервизора (интервизии), min с 3 «внешними» клиентами																			
Разбор кейсов по проведенным коуч-сессиям (супервизии с куратором и/или супервизором), min 7 кейсов																			
Имею клиентов в долгосрочной работе (от 10 сессий и более)																			
Динамика изменения стоимости часа за 1 коуч-сессию (Min - руб.)																			
Чтение профессиональной литературы по теме блока																			

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 (продолжение)

ПОКАЗАТЕЛЬ РАЗВИТИЯ*	3 семестр							4 семестр							5 семестр						
	09.23	10.23	11.23	12.23	01.24	02.24	03.24	04.24	05.24	06.24	07.24	08.24	09.24	10.24	11.24	12.24	01.25	02.25	03.25	04.25	05.25
VIII. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ГРУППОВОЙ РАБОТЕ																					
ВСЕГО ПРОВЕДЕНО ЧАСОВ ФАСИЛИТАЦИИ, в т.ч:																					
4. Провел (-а) часов фасилитации в своей компании																					
5. Провел (-а) часов фасилитации в других компаниях																					
6. Провел (-а) часов фасилитации на лаборатории управления группой																					
Чтение профессиональной литературы по теме блока																					
Написал (-а) экзаменационный дизайн фасилитации и провел (-а) прокат его части на 1,5 часа																					
Провел(-а) фасилитационных процессов (вне Института) для подготовки к экзамену по групповой работе																					
IX. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ																					
ВСЕГО ЧАСОВ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ, в т.ч:																					
4. В проектах одногруппников в разных ролях (заказчик, коуч и др.)																					
5. В совместных проектах с одногруппниками в разных ролях																					
6. В стажировочных проектах Института, в т.ч.:																					
6.1. Провел(-а) коуч-сессий в стажировочных проектах																					
6.2. Посетил (-а) супервизии в рамках стажировочных проектов																					
6.3. Был(-а) в роли супервизируемого на супервизиях в рамках стажировочных проектов																					
Чтение профессиональной литературы по теме блока																					
X. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ЛИЧНОЙ РАБОТЕ НАД СОБОЙ																					
Личная работа с куратором (min 1 раза в месяц) **																					
Личная работа с куратором за дополнительную оплату																					
Личная работа с психотерапевтом (min 1 раза в месяц) *																					
Личная работа с психотерапевтом за дополнительную оплату																					
Следование рекомендациям после консилиума***																					



