

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

Программа дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития
людей и организаций»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
от «16» сентября 2023 г.
Протокол № 80/2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
Л.Е. Купчина
№ 85-2023/81 от «16» 01 2023 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТОВ ПО ЛИЧНОЙ РАБОТЕ ЗА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ (10 месяцев)

для студентов I (базовой) ступени обучения
в 2023-2024 уч. году

Санкт-Петербург 2023



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА ПО ЛИЧНОЙ РАБОТЕ	С. <u>3</u>
2. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ЛИЧНОЙ РАБОТЕ	<u>4</u>
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ЛИЧНОЙ РАБОТЕ	<u>6</u>
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ЛИЧНОЙ РАБОТЕ	<u>7</u>
5. СРОКИ НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА ПО ЛИЧНОЙ РАБОТЕ	<u>8</u>



1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА ПО ЛИЧНОЙ РАБОТЕ

Для успешного освоения учебной программы и формирования умений и навыков самоисследования и рефлексии полученного жизненного и профессионального опыта студенту образовательной программы предлагается одна из практик – практика подведения итогов или Отчет по личной работе за весь период обучения (включая итоги 2-го семестра).

Отчет по личной работе за весь период обучения — это самостоятельная письменная работа студента, описывающая в свободной форме индивидуальные впечатления и размышления по поводу динамики своего развития за последние 10 месяцев, что помогает вовремя «перезагрузиться и не попасться на «удочку» повседневности и привычных действий.

Цель написания отчета состоит:

- в выявлении качественных и количественных, внешних и внутренних изменений за 10 месяцев в вашей жизни и в деятельности;
- в развитии и закреплении навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание подобных отчетов позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последние 10 месяцев «с вертолета» (ретроспектива прожитого опыта), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно и пристально;
2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);
3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем;
4. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития;
5. Сформировать видение на следующий период вашей жизни (определить основные фокусы внимания, скорректировать цели и/или сформировать новые).

2. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ



ОТЧЕТА ПО ЛИЧНОЙ РАБОТЕ

Отчет по личной работе – это не просто очередная зачетная работа, это одна из **практик осознанности** как форма заботы о своем психологическом здоровье, с помощью которой есть возможность осмыслить полученный за полгода опыт, нажать на паузу и увидеть то, что в суете осталось незамеченным.

Иногда мы настроены на практику, иногда — нет. Но есть способы создать настроение, поймать определенное состояние ума, души и тела, которое позволяет отключиться от повседневной жизни и сосредоточиться только на том, что важно в данный момент, «отпустить» мысли о незаконченной работе, о делах, которые хотелось бы обсудить с другими, и всевозможные заботы.

Важно создать некий «люфт» - пространство между вашей обычной деятельностью и практикой осознанности и сделать несколько действий, которые помогут вам успокоиться и «вернуться к самому себе».

Среди таких действий можно выделить следующие:

1. Подготовьте МАТЕРИАЛЫ, которые могут послужить основой для рефлексии, которые важно иметь в доступе:

- дневник самонаблюдений
- результаты прохождения теста LDP и итоги дебрифинга по нему
- отчет по личной работе за 1 семестр I ступени обучения и ключевые выводы по личной работе за 2 семестр
- список целей, опубликованный в Блогосфере
- отчеты по сессиям за весь период обучения, которые размещены в Блогосфере
- записи, сделанные во время 10 сессий и 10 практических занятий¹
- календарь событий (где отмечены ключевые события)
- пометки после работы с терапевтом и консультантом/наставником/куратором
- материалы других встреч в Институте Коучинга и за его пределами, которые важны для анализа и т.д.

2. Создайте ПРОСТРАНСТВО для выполнения практики.

¹ Если к моменту сдачи отчета Практическое занятие № 10 еще не будет проведено девяти практических занятий



Выберете место, которое будет комфортно именно вам, где Вы сможете спокойно побыть столько, сколько нужно, где вас не будут беспокоить, а обстановка будет одним из ресурсов. Для кого-то таким местом является собственный дом/квартира/комната, кому-то важно это делать вне дома – в уютном кафе или в любимом парке или за городом. Главное, чтобы это было Ваше место.

3. Выделите ВРЕМЯ для выполнения практики.

Вам будет, о чем поразмышлять. И пусть это будет ВАШЕ время, когда вы не будете переживать о незавершенных делах.

Не старайтесь сделать все сразу. Возможно, потребуется несколько подходов к этой задаче, которые условно можно разделить на следующие этапы:

Этап 1. Сбор и систематизация материалов для написания отчета

Этап 2. Размышления над имеющейся информацией

Этап 3. Формирование выводов, подведение итогов

Этап 4. Написание/оформление текста отчета

Этап 5. Получение обратной связи от куратора (по необходимости)

Этап 6. Редактирование (по необходимости)

4. Настройтесь на ЧЕСТНЫЙ ДИАЛОГ с самим собой.

Самообман не даст никакой пользы и девальвирует эффективность применения практики.

5. Договоритесь со своим ВНУТРЕННИМ КРИТИКОМ.

Отсутствие критики это одно из важных условий успешного выполнения практики. Ключевая задача - зафиксировать информацию о том, что было в вашей жизни за анализируемый период, и, обработать «находки». Нет задачи – отругать себя за невыполнение очередной «пяtilетки за три дня».

6. Не загоняйте себя в рамки.

Объем мыслей и стиль изложения отчета может быть любым. Ваш личный текст не должен быть идеальным со стилистической точки зрения, он может содержать ошибки и пропущенные знаки препинания, главное - чтобы он максимально точно передавал то, что вы хотели бы зафиксировать.



3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ЛИЧНОЙ РАБОТЕ

В процессе **НАПИСАНИЯ** самого отчета у каждого из нас рождается свое авторское содержание и та естественная форма изложения, которая наиболее полно и глубоко раскрывает ключевые поворотные моменты прошедших 10 месяцев (1 и 2 семестры).

Ниже представлены наводящие, опорные вопросы для самоисследования (направления для размышления, фильтры и призмы), взгляд через которые может помочь структурировать ваш личный материал так, чтобы сложилась наиболее полная картина.

В ОТЧЕТЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ ОТВЕТЫ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

1. Каковы зоны вашего внимания за весь период обучения в целом (10 месяцев) и во 2-ом семестре (последние 5 месяцев), в частности?

Какие темы, области вашей жизни находились в зоне вашего внимания последние 10 месяцев?

Какие цели и задачи Вы в них формулировали?

2. Каковы результаты вашей работы?

- **Что осознано** (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)?
- **Какая проделана работа** (какие использовались методы, технологии, что сделано на терапии и на коучинге, что сделано самостоятельно)?
- **Каковы конкретные результаты** (внутренние и внешние изменения)?
- **Какова динамика внутреннего и внешнего движения в рамках осваиваемых логик действия?**
- **Какие уроки извлечены из удач/неудач?**
- **Что Вам помогало** (внутри и снаружи)?
- **Что мешало** (внутри и снаружи)?

3. Каковы цели и задачи на личностную работу на следующий период (II ступень обучения)?

Каковы основные фокусы внимания, которые для вас будут актуальны (темы, области вашей жизни)?

Какие намерения, цели, задачи Вы в них формулируете?



4. Каковы цели и задачи на обучение на II ступени обучения?

Благодаря подведению итогов, есть возможность приобрести много ценного, в том числе:

- увидеть, что какие-то цели мы откладываем снова и снова, и понять, что это, возможно, не наши цели и перестать ставить их себе в план;
- увидеть, что цели, которых мы не достигли, важны для нас, но у нас нет эффективной стратегии / знаний / навыков для движения этих целей. Уточнив, чего именно нам не хватает, мы можем начать двигаться к ним гораздо быстрее.
- увидеть, какие именно качества или привычки мешают нам достигать целей, и поработать над их развитием.
- расставить приоритеты в целях.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ЛИЧНОЙ РАБОТЕ

Отчет по личной работе за 10 месяцев обучения оформляется в произвольной форме, с фокусом внимания на вопросы для самоисследования (см. список в [главе 3](#)).

При **ОФОРМЛЕНИИ** отчета по личной работе рекомендуется использовать следующую **общую структуру изложения материалов**, в состав которой входят:

- Титульный лист (по установленному образцу)
- Содержание
- Главы / Разделы
- Заключение
- Приложения (если есть)

Для удобства изложения материалов отчета можно воспользоваться **рабочей тетрадью** (см. отдельный файл), в которой представлен **пример** структуры изложения материала отчета. Вы можете использовать его в представленном виде и/или дополнить.



Приветствуется использование:

- текстового редактора Word с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- изображений разного формата для наглядности анализируемого материала.

Подведение итогов за весь период обучения – это Ваша автобиографичная мини-книга. Оформите её достойно!

5. СРОКИ НАПИСАНИЯ ОТЧЕТА ПО ЛИЧНОЙ РАБОТЕ

Готовый отчет по личной работе за 10 месяцев обучения, написанный и оформленный по требованиям:

- отсылается в электронном виде письмом **старшему куратору и куратору**
- в срок **не позднее срока, указанного в расписании каждой группы.**

Отчеты, высланные позже указанной даты и времени, **к рассмотрению НЕ принимаются.**

Если у вас есть потребность в консультации или в обратной связи от кураторов по написанию отчета по личной работе, то Вы ставите в известность своего куратора и на ближайшем кураторском часе обсуждаете его.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ КОУЧИНГА"
Купчина Людмила Евгеньевна, Директор

01CF62C900BDAEDE8245C2526544766B26
с 23.06.2022 15:03 по 23.09.2023 15:03
GMT+03:00

06.09.2023 15:30 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа