

ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Программа дополнительного
профессионального образования
профессиональной
переподготовки

СТУПЕНЬ I (БАЗОВАЯ)

«КАЧЕСТВО ЖИЗНИ И НЕДИРЕКТИВНАЯ
КОММУНИКАЦИЯ»

Набор 2023 год



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
от «16» сентября 2023 Г.
Протокол № 80/2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
Л.Е. Купчина
№ 120/2023 от «16» 01 2023 г.



ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

**«ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
РАЗВИТИЯ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»**

СТУПЕНЬ ОБУЧЕНИЯ I (БАЗОВАЯ)

«КАЧЕСТВО ЖИЗНИ И НЕДИРЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

Набор 2023 года



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ПЕРВАЯ (БАЗОВАЯ) СТУПЕНЬ)

.....	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы ДПО ПП первой (базовой) ступени	6
1.3. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения первой (базовой) ступени программы ДПО ПП	6
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников первой (базовой) ступени программы ДПО ПП	7
1.5. Планируемые результаты освоения первой (базовой) ступени программы ДПО ПП	9
1.6. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации первой (базовой) ступени программы ДПО ПП	11

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ПЕРВАЯ (БАЗОВАЯ) СТУПЕНЬ)

2.1. Учебный план первой (базовой) ступени программы ДПО ПП	13
2.2. Календарный учебный график первой (базовой) ступени программы ДПО ПП	13
2.3. Рабочие программы дисциплин первой (базовой) ступени программы ДПО ПП	13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ПЕРВАЯ (БАЗОВАЯ) СТУПЕНЬ)

.....	14
4. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ПЕРВАЯ (БАЗОВАЯ) СТУПЕНЬ)	18

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ПЕРВАЯ (БАЗОВАЯ) СТУПЕНЬ)

.....	18
5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплин первой (базовой) ступени программы ДПО ПП	19
5.2. Итоговая аттестация выпускников первой (базовой) ступени программы ДПО ПП	20

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план первой (базовой) ступени образовательной программы	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Календарный учебный график первой (базовой) ступени образовательной программы	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Карта компетенций, формируемых в процессе освоения блоков первой (базовой) ступени образовательной программы	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аннотации рабочих программ дисциплин первой (базовой) ступени образовательной программы	26



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ПЕРВАЯ (БАЗОВАЯ) СТУПЕНЬ)

1.1. Общие положения

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – образовательная программа (ОП)), реализуемая ЧОУ ДПО «Институт коучинга» (далее – Институт) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе российской нормативно-законодательной базы в области дополнительного профессионального образования.

ОП первой (базовой) ступени регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя общую характеристику ОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин/модулей, программы практик/стажировок, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цели всей ОП

ОП представляет собой трансформационную программу, направленную на подготовку специалистов-интеграторов, способных оказывать помощь отдельным людям, командам и организациям в осуществлении изменений, а также способных создавать уникальные, саморазвивающиеся сообщества, команды и организации.

ОП включает в себя две автономные последовательные ступени.

Первая ступень «Качество жизни и недирективная коммуникация» является базовой и позволяет произвести перепросмотр своей жизни, внести в неё необходимые изменения и повысить качество жизни. А также освоить недирективный стиль коммуникаций и управления.

Вторая ступень «Интегратор – проводник изменений» является профессиональной и посвящена подготовке специалистов-интеграторов для проведения трансформационных изменений людей, команд и организаций.

Каждая из ступеней имеет свою структуру, задачи и сочетает одновременную работу по трем направлениям:

1. работу с собой и расширение себя как личности / руководителя / лидера;



2. развитие способностей (метанавыков), необходимых для осуществления изменений;

3. освоение технологий осуществления изменений.

Задачи первой (базовой) ступени ОП «Качество жизни и недирективная коммуникация»

- Исследование, создание и реализация на практике возможностей для раскрытия лидерского потенциала, повышение личной эффективности;

- Повышение качества жизни за счет решения актуальных жизненных задач и освобождения от устаревших паттернов;

- Расширение спектра управленческих навыков за счет освоения недирективного (коучингового) стиля;

- Формирование и развитие метанавыков, необходимых для осуществления эффективных коммуникаций, управления своей жизнью и людьми (осознанность, внимательность, эмпатия, безоценочность).

Объем, сроки и структура обучения на первой (базовой) ступени ОП «Качество жизни и недирективная коммуникация».

Общее количество часов обучения на первой (базовой) ступени ОП составляет 990 аудиторных часов¹. Нормативный срок освоения первой (базовой) ступени ОП составляет 10 месяцев (два семестра по 5 месяцев каждый) при очно-заочной форме обучения.

Каждый из семестров **первой (базовой) ступени ОП** включает в свой **состав**:

1. *Пять интерактивных сессий.* Каждая сессия – это тренинг длительностью 2,5 дня (пятница: 18.30 – 21.00, суббота и воскресенье: 10.00 – 18.00). В ходе тренинга учащиеся исследуют заявленную в сессии тему.

2. *Пять практических занятий.* В ходе практических занятий, которые проходят в выходной день с 10.00 до 18.30, закрепляется материал интерактивных сессий и интегрируются полученные результаты, расширяется спектр управленческих навыков и навыков недирективной коммуникации рамках практического курса «Недирективная коммуникация» и обсуждается прочитанная литература.

3. *Личностная работа.* Личная работа включает проработку личных запросов студентов, получение личного опыта терапевтического и коучингового сопровождения. Форматы личностной работы: индивидуальные психотерапевтические / коучинговые сессии и группа личного опыта.

4. *Самостоятельная работа.* Включает в себя развитие способности к наблюдению и рефлексии, осмысление материала сессий и практических занятий, написание отчетов по каждой сессии и отчетов по личной работе в

¹ Академический час составляет 45 минут.



конце каждого семестра и подготовку к промежуточной и итоговой аттестациям.

Также в состав первой (базовой) ступени обучения входят:

- Исследование LDP – Индивидуальный Профиль Развития Лидерства (LDP-тест и дебрифинг)
- Курс лекций по общей психологии.

1.2. Нормативные документы для разработки программы ДПО ПП первой (базовой) ступени

Нормативно-правовую базу разработки **первой (базовой) ступени** ОП составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Приказ Минтруда России от 02.11.2015 N 832 "Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования"

3. Профессиональный стандарт "Коуч", 3-я версия (проект). Режим доступа: [<http://www.coach-rus.org/kouching/professionalnyj-standart-kouch/>]

4. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарегистрировано в Минюсте России 18 сентября 2017 г. N 48226)

5. Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 N 277 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности"

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России

7. Устав ЧОУ ДПО «Института Коучинга»

8. Локальная нормативно-законодательная и методическая база Института

1.3. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения первой (базовой) ступени программы ДПО ПП

К освоению первой (базовой)

лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное образование.

Зачисление на первую (базовую) ступень ОП осуществляется по результатам собеседования абитуриента с Директором Института.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников первой (базовой) ступени программы ДПО ПП

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника первой (базовой) ступени программы ДПО ПП

Область профессиональной деятельности выпускника **первой (базовой) ступени** ОП, освоивших программу, включает решение профессиональных задач в сфере:

- подготовки и развития лидерского и управленческого потенциала руководителей на всех уровнях управления организации (независимо от её организационно-правовой формы и видов деятельности);
- подготовки и развития персонала организации (независимо от её организационно-правовой формы и видов деятельности).

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника первой (базовой) ступени программы ДПО ПП

Объектами профессиональной деятельности выпускника первой (базовой) ступени ОП являются:

- психические процессы, свойства и состояния индивида / группы / сообщества;
- проявления психических процессов, свойств и состояний человека в различных областях человеческой деятельности, межличностных коммуникациях и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества;
- способы и формы организации и изменения психических процессов, свойств и состояний человека при воздействии внешней среды.

1.4.3. Виды профессиональной деятельности



выпускника первой (базовой) ступени программы ДПО ПП

Видами профессиональной деятельности выпускника первой (базовой) ступени ОП являются:

- а) самоисследование и саморазвитие (работа с собой)
- б) межличностная коммуникация и недирективное управление

1.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника первой (базовой) ступени программы ДПО ПП

Выпускник, освоивший первую (базовую) ступень ОП должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) в области самоисследования и саморазвития (работа с собой):

- Анализ эффективности текущего образа жизни (перепросмотр жизни, исследование собственной парадигмы восприятия, исследование текущей логики действия и её достоинств и недостатков);

- Составление интегральной карты текущего образа жизни;

- Формирование вектора развития человека через осознание внутреннего эволюционного импульса на основе навыков самопознания;

- Расширение текущей логики действия, формирование новых стратегий/действий;

- Составление интегральной карты нового образа жизни;

- Разработка и реализация программы индивидуального интегрального развития на короткую и длительную перспективу, которая направлена на создание желаемого качества жизни через освоение технологий личностного развития;

- Осознание и трансформация механизмов сопротивления и психологической защиты, применение способов их снижения;

- Применение механизмов мотивации. Оказание помощи в управлении мотивацией;

- Повышение личной эффективности, осознанности и внимательности в собственной жизни и осуществления необходимых изменений в ней



внутреннего наблюдателя);

- Развитие лидерских качеств: ответственности, проактивности и позволения себе быть.

б) в области межличностной коммуникации и недирективного управления:

- Применение расширенного спектра управленческих навыков в рамках недирективного (коучингового) стиля управления для подготовки и принятия управленческих и личных решений;

- Применение метанавыков, необходимых для осуществления эффективных коммуникаций, управления своей жизнью и людьми (осознанность, внимательность, эмпатия, безоценочность).

1.5. Планируемые результаты освоения первой (базовой) ступени программы ДПО ПП

Результаты освоения первой (базовой) ступени ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять полученные знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения первой (базовой) ступени данной ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями²:

- А) Личные компетенции (ЛК)
- Б) Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
- В) Профессиональные компетенции (ПК)

Выпускник первой (базовой) ступени ОП должен обладать следующими личными компетенциями (ЛК):

- Способность нести **ответственность**, полностью отвечать за свою жизнь, принимать последствия своих решений и поступков, осознавать свой круг влияния, не стремиться менять других, а менять свое поведение (**ЛК-1**);

- Способность к **автономии и независимости своих суждений** и поведения, способность к устойчивости под влиянием фрустрирующих факторов (**ЛК-2**);

- Способность к **осознанности** в каждый момент своей жизни, максимально чистому восприятию внешнего (видеть факты, осознавать свои интерпретации и отношение к ним), находиться в контакте с собой и со своим телом (**ЛК-3**);

- Способность к **активности**, быть занятым не собой, а своей жизненной задачей, действовать максимально проактивно и целенаправленно, развить и закрепить привычку формулировать видение и выстраивать свою

² См. карту компетенций в Приложение 3



деятельность в его свете, используя его, как фильтр и не бояться ошибаться (ЛК-4) ;

- Способность к поддержанию интереса к самоисследованию в сочетании с заботой о себе, способность заботиться о своем психологическом здоровье и развитии, отслеживать теневые аспекты и интегрировать их, способность поддерживать баланс между самокритикой и признанием своих сильных сторон, между стремлением развивать себя и принятием (ЛК-5) ;

- Способность к открытости и честности/искренности в общении, способность говорить только то, что на самом деле чувствую и думаю (ЛК-6) ;

- Способность к максимальной проявленности, доступ к любой энергии внутри себя, осознание и проявление любых чувств адекватно ситуации и конгруэнтно себе (ЛК-7) ;

- Способность к принятию себя и других такими, как они есть, интерес к людям, способность видеть их силы и ресурсы, с позиции «человек сам имеет все, чтобы решить свои задачи». Способность к проявлению безоценочной и теплой, принимающей позиции, при этом без стремления «взять на себя» задачи и проблемы другого. Проявление интереса к различиям (ЛК-8) .

Выпускник первой (базовой) ступени ОП должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК) :

• Способность к сопереживанию, эмпатии, способность открыться навстречу разным переживаниям другого человека, понять и почувствовать – чем живет другой. В том числе способность чувствовать, принимать и поддерживать вытесняемые, не признаваемые другим человеком аспекты самого себя (ОПК-1) ;

• Способность к проявлению внимательности, способность замечать «незаметное». Интерес, любопытство к природе явлений и человека, и внимательность, целостное восприятие, позволяющее заметить «неявное». Те «хвостики», на которые сам человек не обращает внимание, но за ними может стоять важное содержание его психики (ОПК-2) ;

• Способность к проявлению легкости и игривости, спонтанности и естественности, чувства юмора. Способность работать с удовольствием, позволяя ребенку внутри себя резвиться (ОПК-3) ;

• Способность к свидетельствованию, то есть быть в состоянии пережить вместе с клиентом, коллегой или сотрудником сложную ситуацию, сцены групповых конфликтов или сложности в организации и оставаться при этом в позиции наблюдателя (ОПК-4) ;

• Способность варьировать степень своей активности, энергии, влияния в зависимости от ситуации, использование всей линейки

методов/стилей адекватно задачам и ситуации **(ОПК-5)** ;

- Способность к проявлению **баланса и гибкости** в непредсказуемости/ иррациональности и логичности/системности **(ОПК-6)** ;

- Способность к **интегральной информированности и системному мышлению**. Способность видеть все аспекты рассматриваемой ситуации, всю систему, все ее элементы, многоуровневость, взаимосвязи. Способность создавать системы и модели, структурируя информацию. Способность осознавать свою «точку присутствия» в системе и «точку присутствия» клиента и способность перемещаться на другие точки восприятия **(ОПК-7)** .

Выпускник первой (базовой) ступени ОП должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) :

- Способность к установлению контакта, присоединению, созданию рапорта с человеком/ командой **(ПК-1)** ;

- Умение выстраивать контракт с человеком/сотрудником/командой и организовывать процесс взаимодействия **(ПК-2)** ;

- Способность замечать неконгруэнтность и изменения состояния человека/команды **(ПК-3)** ;

- Способность отзеркаливать содержание, суть послания и эмоции, окрашивающие это содержание **(ПК-4)** ;

- Способность задавать вопросы, направляющие внимание человека/команды на неосознаваемые ими аспекты **(ПК-5)** ;

- Способность резюмировать и формулировать метафоры **(ПК-6)** ;

- Способность побуждать человека/команду к проявлению истинных эмоций **(ПК-7)** ;

- Умение формулировать истинные потребности человека/команды **(ПК-8)**

- Умение формулировать и ставить цели/задачи с использованием прямого послания из эмпатичного состояния **(ПК-9)** ;

- Умение использовать поддержку и вызов, исходя из мотивации человека/команды и в зоне их ближайшего развития **(ПК-10)** ;

- Умение принимать и давать обратную связь (в том числе развивающую) **(ПК-11)** ;

- Способность к отбору и применению базовых моделей коучинга (GROW, модель Т, фокус внимания и т.д.), адекватных запросу человека/команды **(ПК-12)** ;

- Способность к отбору и применению базовых моделей интегрального коучинга (ТОЖ и НОЖ, интегральная карта – всеуровневая, всесекторная карта), адекватных запросу человека / команды **(ПК-13)** ;

- Способность использовать

современных психологических знаний **(ПК-14)** ;

- Способность анализировать основные закономерности психологического развития человека: основные этапы, кризисы, особенности процессов трансформации и трансляции **(ПК-15)** ;

- Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом понятия психологической нормы (невротик и психотик), его характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и особенностей возрастных этапов, кризисов развития, что влечет за собой отличия в процессе работы с ними **(ПК-16)** ;

1.6. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации первой (базовой) ступени программы ДПО ПП

Реализация первой (базовой) ступени ОП обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации первой (базовой) ступени ОП на условиях гражданско-правового договора.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ПЕРВАЯ (БАЗОВАЯ) СТУПЕНЬ)

2.1. Учебный план первой (базовой) ступени программы ДПО ПП

В учебном плане первой (базовой) ступени ОП отображается логическая последовательность освоения её блоков (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость в часах дисциплин, практик.

Учебный план включает следующие блоки:

Блок 1. Базовые модули (БМ)

Блок 2. Прикладные модули (ПМ)

Блок 3. Модуль самоисследования (МС)

Блок 4. Итоговая аттестация

Для каждой дисциплины/практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации

Учебный план представлен в [Приложении 1](#).

2.2. Календарный учебный график первой (базовой) ступени программы ДПО ПП

В календарном учебном графике первой (базовой) ступени ОП указываются периоды осуществления видов учебной деятельности в течение нормативного срока её освоения, который составляет 10 месяцев (два семестра по 5 месяцев каждый) при очно-заочной форме обучения.

Календарный учебный график представлен в [Приложении 2](#).

2.3. Рабочие программы дисциплин образовательной программы

В состав первой (базовой) ступени ОП входят рабочие программы всех учебных дисциплин/модулей, [аннотации](#) по которым содержатся в Приложении 4.

Рабочие программы дисциплины включают следующие разделы:

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура и содержание учебной дисциплины

3. Цели и задачи дисциплины

4. Требования к результатам освоения дисциплины

5. Тематический план и содержание учебной дисциплины

6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

7. Обеспечение дисциплины

7.1. Перечень учебного, учебно-методического и информационно-телекоммуникационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.2. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРВОЙ (БАЗОВОЙ)

СТУПЕНИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие условия реализации первой (базовой) ступени ОП

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к:

- электронной медиатеке Института Коучинга³;
- электронной информационно-образовательной среде Института (на базе Getcourse⁴).

Электронная медиатека и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебно-методическим комплексам по дисциплинам/модулям;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения первой (базовой) ступени ОП;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Информационно-образовательными ресурсами являются следующие:

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – <http://www.obrnadzor.gov.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://www.fcior.edu.ru>
- Министерство образования и науки РФ – <http://минобрнауки.рф>

³ Режим доступа к медиатеке Института Коучинга: [<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

⁴ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: [<https://coachinstitute.getcourse.ru/>]

- Комитет по образованию г. Санкт-Петербурга – <http://k-obr.spb.ru/>

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса первой (базовой) ступени ОП

Материально-техническая база Института представляет собой оборудованные учебные аудитории, обеспечивающие санитарно-гигиенические и социально-бытовые условия для обучающихся.

В Институте организованы учебные аудитории для проведения всех видов занятий: лекционных, семинарских, тренинговых, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Информация о наличии у ЧОУ ДПО «Институт Коучинга» аудиторий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Адрес объекта	Наименование аудиторий, площадь в кв.м	Оборудованные учебные кабинеты для проведения занятий
1	191186 г. Санкт-Петербург ул. Большая Морская, д. 3-5	Аудитория № 1 (офис 533) 16,0 кв.м. (Консультационный класс)	Стулья – 4 Стол – 3 шт.
		Аудитория № 2 (офис 531); 54,6 кв.м (Зал для занятий)	Телевизор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Аудиотехника Магнитно-маркерная доска для записей – 7 шт. Стулья – 40 шт.
		Аудитория №3 (офис 532) 76,0 кв.м (Зал для занятий)	Экран – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Аудиотехника Магнитно-маркерная доска для записей – 2 шт. Стулья – 40 шт.
	191186 г. Санкт-	Аудитория № 4 (офис 530)	



	Петербург ул. Большая Морская, д. 3-5	10,0 кв. м (Помещение для индивидуальных консультаций)	
		Аудитория №5 (офис 529) 10,0 кв. м (Помещение для индивидуальных консультаций)	Кресло -2 шт.

Аудитории для обучения ЧОУ ДПО «Институт Коучинга» расположены по адресу: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 3-5, оф. 525-529. Конструктивные особенности здания не предусматривают наличие подъемников, других приспособлений, обеспечивающих доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Тифлотехника, тактильные плитки, напольные метки, устройства для закрепления инвалидных колясок, поручни внутри помещений, приспособления для туалета/душа специализированного назначения в образовательной организации отсутствуют.

Для полноценного обучения в Институте имеются мультимедийные средства, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры). Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ отсутствуют.

ЧОУ ДПО «Институт Коучинга» имеет современную, эффективную информационно-коммуникационную инфраструктуру. Все отделы ЧОУ ДПО «Институт Коучинга» оснащены автоматизированными рабочими местами сотрудников и объединены в единое информационное пространство, посредством локальной и глобальной (интернет) сети.

Учебно-методическое обеспечение первой (базовой) ступени ОП.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса включает:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов;

- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного

процесса.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных рабочих программ по каждой дисциплине/модулю. Также открыт доступ к учебным материалам в информационной системе Института (см. вкладку «медиаотека» на сайте Института).

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет, к электронным информационным и образовательным ресурсам Института.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПЕРВОЙ (БАЗОВОЙ) СТУПЕНИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В Институте сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования компетенций выпускника, всестороннего развития его личности, способствующая качественному освоению ОП.

Социокультурная среда направлена на формирование мировоззрения, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся.

Институт способствует развитию социального компонента учебного процесса: активно реализуется деятельность Ассоциации Студентов и Выпускников Института (АСВИК), участие обучающихся в творческих мероприятиях Института, участие в различных исследованиях.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЕРВОЙ (БАЗОВОЙ) СТУПЕНИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

С целью обеспечения качества подготовки обучающихся в Институте на основе системного мониторинга образовательной деятельности с учетом реализации образовательного процесса посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий привлекаются лучшие специалисты, профессиональный опыт которых соответствует профилю ОП.

С целью обеспечения подготовки выпускников в Институте проводится:

- мониторинг, периодическое обновление ОП;
- контроль качества ОП;
- разработка процедур оценки обучающихся, компетенций выпускников;

- оценка качества освоения обучающимися ОП посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение компетентности преподавательского состава.

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплин образовательной программы

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОП созданы фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

ФОС разрабатываются и утверждаются Институтом. Содержание ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Для проведения текущего контроля успеваемости в состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- тестовые базы для формирования индивидуальных заданий (по необходимости);
- сценарии обучающих программ;
- контрольные вопросы и типовые задания;
- проблемные дискуссионные вопросы для проведения практических занятий.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/модулям/практикам, входящих в состав соответственно рабочей программы дисциплины/модуля/программы практики включает в себя следующие оценочные средства:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (см. [карту компетенций](#) по каждому модулю в [приложении 3](#));
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по первой (базовой) ступени ОП включает в себя:

- Исследование LDP и участие в дебрифинге по его результатам
- Написание письменных отчетов по каждому базовому модулю
- Написание отчетов по личной работе в конце каждого семестра
- Зачет по практическому курсу «Недирективная коммуникация» (в виде коллоквиума по обязательной литературе)

5.2. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы

Итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся ОП и должна дать объективную оценку наличию у выпускника подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по первой (базовой) ступени ОП.

Цель итоговой аттестации по первой (базовой) ступени ОП состоит в объективном выявлении уровня подготовленности выпускника к компетентностному выполнению профессиональной деятельности.

Задачи итоговой аттестации по первой (базовой) ступени ОП заключаются:

- в оценке уровня сформированности у выпускников необходимых компетенций;
- в определении уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности;
- в выявлении уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

Содержание итоговой аттестации по первой (базовой) ступени ОП базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОП.

ФОС для проведения итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом ОП и календарным учебным графиком.

Итоговая аттестация по первой (базовой) ступени ОП включает в себя:

- Написание итогового отчета по личному развитию за всю первую ступень обучения;

- Зачет по общей психологии;

- Зачет по практическому курсу «Недирективная коммуникация» (в виде коллоквиума по обязательной литературе)

- Итоговое собеседование с руководителем ОП.

Условиями перехода на II ступень являются:

1. Академическая успеваемость (включая выполнение требований договора к посещаемости занятий, сдаче всех зачетных и итоговых работ, написанию необходимых отчетов после сессий и отчетов по личной работе)

2. Лояльность к ценностям и Правилам Института

3. Отсутствие сопротивления личной работе, способность к рефлексии и ученической позиции

4. Активное участие во всех учебных процессах (включая группы личного опыта и личную работу с психотерапевтом и коучем, групповые процессы на сессиях и практических занятиях)

5. Наличие мотивации к работе с другими людьми

6. Наличие пространства для отработки профессиональных навыков индивидуальной и групповой работы

После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается **Удостоверение о повышении квалификации** по программе «Интегральные технологии развития людей и организаций». Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному, выдается академическая справка о пройденном обучении.

При успешном прохождении итоговой аттестации и положительном решении Педагогического совета Обучающийся переводится на II ступень обучения программы «Интегральные технологии развития людей и организаций».





Институт
Коучинга

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»
Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки
«Интегральные технологии развития людей и организаций»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
от «___» _____ 2023 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО



Приказом директора
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
Л.Е. Купчина
№ БП-2023/105 от «16» 01 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПЕРВОЙ (БАЗОВОЙ) СТУПЕНИ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Набор – сентябрь 2023 года
Срок обучения – 10 месяцев
Форма обучения – очно-заочная

г. Санкт-Петербург

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОП (МОДУЛЕЙ, ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ ²														ИТОГО I СТУПЕНЬ
		СЕМЕСТР 1 (5 МЕСЯЦЕВ)					Всего 1 семестр	Вид аттестации ³	СЕМЕСТР 2 (5 МЕСЯЦЕВ)					Всего 2 семестр	Вид аттестации ³	
		Л	ПР	ЛР	ИНД	СРС			Л	ПР	ЛР	И	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛИ⁴																
1	Психологические механизмы коммуникации	4	18	4		28	54	Зачет в форме отчета (ПА)								54
2	Личное видение и цели	4	18	4		28	54	Зачет в форме отчета (ПА)								54
3	Отношения как катализатор и необходимое условие для личностного роста	4	18	4		28	54	Зачет в форме отчета (ПА)								54
4	Ограничения и ресурсы	4	18	4		28	54	Зачет в форме отчета (ПА)								54
5	Исследование детских и юношеских переживаний («Внутренний ребенок»)	4	18	4		28	54	Зачет в форме отчета (ПА)								54
6	Внутренний подросток. Сексуальность								4	18	4		28	54	Зачет в форме отчета (ПА)	54
7	Логика действия								4	18	4		28	54	Зачет в форме отчета (ПА)	54
8	Влияние внутренних установок на благосостояние (Деньги)								4	18	4		28	54	Зачет в форме отчета (ПА)	54
9	Планирование и осуществление изменений в жизни (Эмпаурмент)								4	18	4		28	54	Зачет в форме отчета (ПА)	54
10	Лидерство. Матрица лидерства. Приглашающее лидерство (выездная)								4	18	4		28	54	Зачет в форме отчета (ПА)	54
ПРИКЛАДНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛИ⁴																
11	Общая психология								8	24			40	72	Зачет (ИА)	72
12	Практический курс "Недирективная коммуникация"	6	4	24		47	81	Зачет (коллоквиум) по обязательной литературе (ПА)	6	4	24		47	81	Зачет (коллоквиум) по обязательной литературе (ИА)	162
МОДУЛИ САМОИССЛЕДОВАНИЯ																
13	Группа личного опыта				32	20	52	Зачет в форме отчета по личной работе за 1 семестр (ПА)				40	34	74	Зачет в форме отчета по личной работе за 2 семестр (ПА)	126
14	Индивидуальная работа (с психотерапевтом/коучем)				16	16	32					20	20	40		72
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																
15	Написание итогового отчета по личному развитию за I ступень												18	18	Зачет в форме итогового отчета по личной работе за всю I ступень (ИА)	18
ИТОГО		26	94	44	48	223	435		34	118	44	60	299	555		990

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Академический час составляет 45 минут.
2. Условные обозначения видов учебной работы: Л – лекции, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, ИНД – индивидуальные встречи, СРС – самостоятельная работа студента
3. Текущая (ТА) и промежуточная аттестации (ПА) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине/модулю и выполняются в пределах трудоёмкости, отводимой на её изучение. Итоговая аттестация (ИА) выполняется отдельно.
4. Руководство Института оставляет за собой право вносить изменения и дополнения. Последовательность сессий в каждом из семестров может незначительно меняться в связи с изменениями в расписании преподавателей





Институт
Коучинга

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»
Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки
«Интегральные технологии развития людей и организаций»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
от «16» сентября 2023 Г.
Протокол № 80/2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
Л.Е. Купчина
№ 80/2023 от «16» 09 2023 г.



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

ПЕРВОЙ (БАЗОВОЙ) СТУПЕНИ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Набор – сентябрь 2023 года
Срок обучения – 10 месяцев
Форма обучения – очно-заочная

г. Санкт-Петербург

(в

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОП (МОДУЛЕЙ, ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК)	1 семестр					2 семестр				
		Сентябрь 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023	Декабрь 2023	Январь 2024	Февраль 2024	Март 2024	Апрель 2024	Май 2024	Июнь 2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛИ**										
1	Психологические механизмы коммуникации	26									
2	Личное видение и цели		26								
3	Отношения как катализатор и необходимое условие для личностного роста			26							
4	Ограничения и ресурсы				26						
5	Исследование детских и юношеских переживаний («Внутренний ребенок»)					26					
6	Внутренний подросток. Сексуальность						26				
7	Логика действия							26			
8	Влияние внутренних установок на благосостояние (Деньги)								26		
9	Планирование и осуществление изменений в жизни (Эмпаурмент)									26	
10	Лидерство. Матрица лидерства. Приглашающее лидерство (выездная)										26
II	ПРИКЛАДНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛИ**										
11	Общая психология							16	12		
12	Практический курс «Недирективная коммуникация»	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
III	МОДУЛИ САМОИССЛЕДОВАНИЯ										
13	Группа личного опыта		8	8	8	8	8	8	8	8	8
14	Индивидуальная работа (с психотерапевтом / коучем)		4	4	4	4	4	4	4	4	4
IV	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ										
15	Исследование LDP + Дебрифинг	Июль – Октябрь 2023									
16	Письменные отчеты в Блогосфере по каждому базовому модулю										
17	Отчет по личному развитию за семестр										
18	Зачет по практическому курсу «Недирективная коммуникация» (в виде коллоквиума по обязательной литературе)			4							
V	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ										
19	Итоговый отчет по личному развитию за 1-ю ступень										
20	Зачет по общей психологии								4		
21	Зачет по практическому курсу «Недирективная коммуникация» (в виде коллоквиума по обязательной литературе)								4		
22	Итоговое собеседование										

*- Академический час составляет 45 минут

** - Руководство Института оставляет за собой право вносить изменения и дополнения. Последовательность сессий в каждом из семестров может незначительно меняться в связи с изменениями в расписании преподавателей



**КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ БЛОКОВ
ПЕРВОЙ (БАЗОВОЙ) СТУПЕНИ ПРОГРАММЫ ДПО ПП
«ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Индекс	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОП (МОДУЛЕЙ, ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК)	ЛК-1 ПК-1	ЛК-2 ПК-2	ЛК-3 ПК-3	ЛК-4 ПК-4	ЛК-5 ПК-5	ЛК-6 ПК-6	ЛК-7 ПК-7	ЛК-8 ПК-8	ОПК-1 ПК-9	ОПК-2 ПК-10	ОПК-3 ПК-11	ОПК-4 ПК-12	ОПК-5 ПК-13	ОПК-6 ПК-14	ОПК-7 ПК-15	ПК-16
БАЗОВЫЕ МОДУЛИ (БМ)																	
БМ-1	Психологические механизмы коммуникации	ЛК-3	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-5	ПК-1	ПК-3	ПК-5	ПК-14						
БМ-2	Личное видение и цели	ЛК-1	ЛК-2	ЛК-3	ЛК-4	ЛК-5	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-13		
БМ-3	Логика действия: исследование, энергии каждой, теневые аспекты	ЛК-1	ЛК-2	ЛК-3	ЛК-4	ЛК-5	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-15	
БМ-4	Отношения как катализатор и необходимое условие для личностного роста	ЛК-3	ЛК-6	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-7	ПК-11	ПК-14	ПК-15
БМ-5	Ограничения и ресурсы	ЛК-3	ЛК-4	ЛК-5	ЛК-7	ОПК-2	ОПК-5	ОПК-6	ПК-8	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-14	ПК-15			
БМ-6	Исследование детских и юношеских переживаний («Внутренний ребенок»)	ЛК-3	ЛК-5	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-7	ПК-14	ПК-15			
БМ-7	Влияние внутренних установок на благосостояние (Деньги)	ЛК-1	ЛК-2	ЛК-3	ЛК-4	ЛК-5	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-15	
БМ-8	«Внутренний подросток»	ЛК-2	ЛК-3	ЛК-5	ЛК-6	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ПК-3	ПК-4	ПК-7	ПК-14	ПК-15	
БМ-9	Планирование и осуществление изменений в жизни (Эмпаурмент)	ЛК-1	ЛК-2	ЛК-3	ЛК-4	ЛК-5	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-13		
БМ-10	Лидерство. Матрица лидерства. Приглашающее лидерство	ЛК-1	ЛК-2	ЛК-3	ЛК-4	ЛК-5	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-12	ПК-13	ПК-15	
ПРИКЛАДНЫЕ МОДУЛИ (ПМ)																	
ПМ-1	Общая психология	ЛК-3	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-5	ПК-1	ПК-3	ПК-5	ПК-14						
ПМ-2	Практический курс «Недирективная коммуникация»	ЛК-1 ПК-1	ЛК-2 ПК-2	ЛК-3 ПК-3	ЛК-4 ПК-4	ЛК-5 ПК-5	ЛК-6 ПК-6	ЛК-7 ПК-7	ЛК-8 ПК-8	ОПК-1 ПК-9	ОПК-2 ПК-10	ОПК-3 ПК-11	ОПК-4 ПК-12	ОПК-5 ПК-13	ОПК-6 ПК-14	ОПК-7 ПК-15	ПК-16
МОДУЛИ САМОИССЛЕДОВАНИЯ (МС)																	
МС-1	Группа личного опыта	ЛК-1	ЛК-2	ЛК-3	ЛК-4	ЛК-5	ЛК-6	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	
МС-2	Индивидуальная работа (с психотерапевтом/коучем)	ЛК-1	ЛК-2	ЛК-3	ЛК-4	ЛК-5	ЛК-6	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		ЛК-1 ПК-1	ЛК-2 ПК-2	ЛК-3 ПК-3	ЛК-4 ПК-4	ЛК-5 ПК-5	ЛК-6 ПК-6	ЛК-7 ПК-7	ЛК-8 ПК-8	ОПК-1 ПК-9	ОПК-2 ПК-10	ОПК-3 ПК-11	ОПК-4 ПК-12	ОПК-5 ПК-13	ОПК-6 ПК-14	ОПК-7 ПК-15	ПК-16

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ
КОММУНИКАЦИИ»**



1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
	Всего	54
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Аудиторные занятия	26
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	4
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	28
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит:

- в формировании представления о психологических механизмах коммуникации
- в осознании процесса обучения как способа достижения личной цели

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

1. Познакомится с психологическими механизмами, лежащими в основе коммуникации – почему и зачем мы ведем себя тем или иным образом во взаимодействии с другими людьми
2. Познакомить с коучингом, его принципами
3. Сформировать представление о структуре личности (модель Ассаджиоли) и понятиях психосинтеза, на основе которых строится работа с психикой в коучинге
4. Сформировать представление о механизме проекции и переноса, манипуляции
5. Развитие осознанности, эмпатии, внимательности, толерантности к другим людям/мнениям/поведению
6. Для каждого участника сформулировать задачи для своего развития на весь период обучения



4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции⁵: ЛК-3, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-14.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
Цели и задачи дисциплины и основы построения обучения в Институте	0,5				0,5
Директивное / недирективное управление	0,5	1	1	4	6,5
Развитие. Трансформация. Трансляция	0,5	2		4	6,5
Работа с механизмом переноса и проекции	0,5	3		6	9,5
Социально-психологическая модель взаимодействия между людьми (по С. Карпману)	0,5	2		3	5,5
Развитие эмоциональной компетентности	0,5	2	2	4	8,5
Работа с направленным воображением и пространством	0,5	3		4	7,5
Практики внимательности	0,5	3	1	3	7,5
Знакомство с кураторами и психотерапевтами		2			2
Итого	4	18	4	28	54

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1	16
Подготовка к лабораторным занятиям	1	4
Выполнение домашних заданий	1	4
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	1	4
ВСЕГО:		28

⁵ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной дисциплины



7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине – это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии /модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

– систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;

– выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;

– развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;

2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);

3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;

4. Получить обратную связь от одногруппников/кураторов/преподавателей/ выпускников;

5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?

2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?



3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?

4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?

5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?

6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?

7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);
- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);
- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

- а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность
- б) Благодарности
- в) Идеи и решения
- г) Каков баланс 4-х энергий – физической, умственной, эмоциональной, духовной
- д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)
- е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?
- ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?
- з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)
- и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-



образовательной среде Института⁶ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;
- прикреплять файлы или ссылаться на них;
- использовать теги;
- получать комментарии от одноклассников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

А. Основная учебная литература

1. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. – 2009
2. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
3. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
4. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transformacii_liderstva.pdf
5. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021
6. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
7. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

В. Дополнительная учебная литература

⁶ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



8. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020
9. Ричард Бах «Бегство от безопасности»
10. Ошо. Серия книг «Близость», «Творчество», «Интуиция», «Любовь Свобода. Одиночество» и др. (изд-во «Весь»)

С. Учебно-методическое обеспечение

11. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Д. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

12. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [https://coachinstitute.ru/mediateka/]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИЧНОЕ ВИДЕНИЕ И ЦЕЛИ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса	Количество часов
Всего	54
Аудиторные занятия	26
Контактная работа обучающихся с преподавателем	



по видам учебных занятий	Лабораторные занятия	4
и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	28
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит:

- в получении навыков целеполагания
- в осознании личных целей, потребностей, ценностей обучающихся

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- исследовать важность и истинность целей
- дать участникам понятие истинной цели, пути сердца, баланса жизненных целей
- дать представление о многообразии мотивов к достижению цели, понятие и признаки мотивирующей цели (энергия мечты, движение к ней)
- продемонстрировать психологический дуализм относительно целей («выгоды» и «не выгоды» достижений целей), а так же состояние «над» дуализмом)
- выявить причины, препятствующие эффективному целеполаганию
- осознать личные ценности и цели
- начать формировать способность формировать видение своего будущего как одно из качеств лидера
- начать формировать способность формулировать цели, которые будут превышать текущую логику действий
- составить подробный список своих целей, проверить их истинность, закрепить визуально и наметить первые шаги к достижению
- дать практические навыки коучинга в работе с целями и мотивами клиента (знакомство с различными технологиями работы с целью клиента)
- познакомить с механизмом сопротивления это и другими препятствиями в работе с видением и целями клиента

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции⁷: ЛК-1, ЛК-2, ЛК-3, ЛК-4, ЛК-5, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-1, ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13.

⁷ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной дисциплины. Передан через Диадок 12.04.2024 13:32 GMT+03:00 0c04ac03-c1da-4301-0793-6b0bb172e8ce



5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
Цели и задачи дисциплины	0,5				0,5
Основы целеполагания	0,5	1	1	4	6,5
Причины, по которым не надо ставить цели	0,5	1		4	5,5
Признаки мотивирующей цели	0,5	3		6	9,5
Способы / приемы осознания личных целей и ценностей	0,5	2		3	5,5
Способы осознания и проживания истинных, навязанных целей, осознание ограничений	0,5	3	2	4	9,5
Формирование списка личных целей	0,5	3		4	7,5
Работа с эго	0,5	2	1	3	6,5
Работа по технике «Коллаж»		3			3
Итого	4	18	4	28	54

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1	16
Подготовка к лабораторным занятиям	1	4
Выполнение домашних заданий	1	4
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	1	4
ВСЕГО:		28

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине – это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии / модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

– систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;

– выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли



- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;

2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);

3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;

4. Получить обратную связь от одноклассников/кураторов/преподавателей/ выпускников;

5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?

2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?

3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?

4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?

5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?

6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?

7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать



Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);
- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);
- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

- а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность
- б) Благодарности
- в) Идеи и решения
- г) Каков баланс 4-х энергий – физической, умственной, эмоциональной, духовной
- д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)
- е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?
- ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?
- з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)
- и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института⁸ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;
- прикреплять файлы или ссылаться на них;
- использовать теги;

⁸ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



- получать комментарии от одногруппников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

А. Основная учебная литература

1. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. – 2009

2. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.

3. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.

4. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transformacii_liderstva.pdf

5. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021

6. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.

7. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

В. Дополнительная учебная литература

8. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020

9. Ричард Бах «Бегство от безопасности»

10. Ошо. Серия книг «Близость», «Творчество», «Интуиция», «Любовь Свобода. Одиночество» и др. (изд-во «Весь»)

С. Учебно-методическое обеспечение

11. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Д. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

12. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [https://coachinstitute.ru/mediateka/]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.



В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **«ОТНОШЕНИЯ КАК КАТАЛИЗАТОР И НЕОБХОДИМОЕ УСЛОВИЕ** **ДЛЯ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА»**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ **В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса	Количество часов	
Всего	54	
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Аудиторные занятия	26
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	4
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	28
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины	54	

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит:

– в стимулировании участников использовать существующие и новые отношения для решения задач личностного роста.

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- использовать отношения как зеркало своего Я
- помочь участникам развить сенситивность и навыки межличностной чувствительности
- развить у участников коммуникативные навыки
- показать участникам влияние проекций и переносов на отношения
- помочь осознать и исследовать причины и источники собственных переносов
- научить как минимизировать влияние переносов на коммуникации внутри учебной



окружении участников

- научить воспринимать обратную связь как мотивирующий фактор
- развить способность воспринимать обратную связь спокойно и давать ее в конструктивной форме.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции⁹: ЛК-3, ЛК-6, ЛК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14, ПК-15.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
Цели и задачи дисциплины	0,5				0,5
Исследование понятий «проекция», «перенос» и их виды. Действие механизма переноса	0,5	1		4	5,5
Развитие сенситивности и навыков межличностной чувствительности	0,5	2		4	6,5
Раскрытие содержания переноса и стоящих за ним скрытых потребностей	0,5	3	2	6	11,5
Архетипическое содержание проекций и переносов	0,5	3		3	6,5
Содержание архетипов, их светлые и темные стороны	0,5	3		4	7,5
Развитие ответственности сторон за сохранение, поддержание и наполнение смыслом совместных отношений	0,5	2		4	6,5
Осознание ограничений в поведенческом (телесном и голосовом) проявлении архетипов	0,5	4	2	3	9,5
Итого	4	18	4	28	54

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы	Номер	Объем
-----------------------------	-------	-------

⁹ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1 учебного дисциплинарного записки



обучающегося	семестра	(часы)
Усвоение теоретического материала	1	16
Подготовка к лабораторным занятиям	1	4
Выполнение домашних заданий	1	4
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	1	4
ВСЕГО:		28

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине – это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии /модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;
2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);
3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;
4. Получить обратную связь от одногруппников/кураторов/преподавателей/ выпускников;
5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если



формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?
2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?
3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?
4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?
5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?
6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?
7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);
- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);
- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

- а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность
- б) Благодарности
- в) Идеи и решения
- г) Каков баланс 4-х энергий – физической, умственной, эмоциональной, духовной
- д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)
- е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?
- ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?



з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)

и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе "Блогосфера" в электронной информационно-образовательной среде Института¹⁰ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;

- загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;

- прикреплять файлы или ссылаться на них;

- использовать теги;

- получать комментарии от одногруппников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

А. Основная учебная литература

1. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. – 2009
2. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
3. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
4. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. "Семь трансформаций лидерства" (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transfo_rmacii_liderstva.pdf
5. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021
6. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
7. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

¹⁰ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



В. Дополнительная учебная литература

8. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020
9. К. Г. Юнг «Аналитическая психология» (под. ред В. В. Зеленского, С-Петербург, 1994)
10. Джеймс А. Холл «Юнгианское толкование сновидений» (Изд-во «ВСК», С-Петербург, 1996)
11. Ануров Д. и Маслова Ю. «Архетип счастья: все, что вам нужно знать об архетипах и их влиянии на вашу жизнь»

С. Учебно-методическое обеспечение

12. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Д. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

13. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа:
[<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОГРАНИЧЕНИЯ И РЕСУРСЫ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа). Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем	Всего	54
	Аудиторные занятия	26



по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Лабораторные занятия	4
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	28
Формы промежуточной аттестации и контроля		Зачет в форме письменного отчета
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит:

– в том, чтобы дать участникам представление о влиянии ограничивающих убеждений

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- Осознать собственных убеждений и вытекающих из них стереотипов поведения
- Оценить убеждения относительно их влияния на актуальные задачи
- Отработка алгоритма работы с убеждением как с задачей
- Получение опыта ослабления и устранения собственных ограничивающих убеждений

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции¹¹: ЛК-3, ЛК-4, ЛК-5, ЛК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-15.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
Цели и задачи дисциплины	0,5				0,5
Понятие ограничивающих убеждений	0,5	1		4	5,5
Особенности и источники формирования ограничивающих убеждений	0,5	1		4	5,5
Плюсы и минусы ограничивающих убеждений. Важность процесса их обнаружения	0,5	3		4	7,5
Осознание своих ограничивающих убеждений	0,5	3		3	6,5
Тренировка навыков работы с	0,5	3		4	7,5

¹¹ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.3 данной дисциплины. Передан через Диадок 12.04.2024 13:32 GMT+03:00
0c04ac03-cfda-4301-b793-6b0bb172e8ce



ограничивающими убеждениями					
Алгоритм трансформации ограничивающих убеждений в задачу	0,5	3	2	5	10,5
Оценка влияния ограничивающих убеждений на жизнь и стратегию достижения целей	0,5	4	2	4	10,5
Итого	4	18	4	28	54

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1	16
Подготовка к лабораторным занятиям	1	4
Выполнение домашних заданий	1	4
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	1	4
ВСЕГО:		28

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине – это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии / модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;
2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые / поворотные / значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);
3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно



подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;

4. Получить обратную связь от одноклассников/кураторов/преподавателей/ выпускников;

5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?

2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?

3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?

4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?

5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?

6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?

7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);

- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);

- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

а) Главное событие дня (успех, победа, в чем-то)



его ценность

- б) Благодарности
- в) Идеи и решения
- г) Каков баланс 4-х энергий – физической, умственной, эмоциональной, духовной
- д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)
- е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?
- ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?
- з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)
- и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института¹² не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;
- прикреплять файлы или ссылаться на них;
- использовать теги;
- получать комментарии от одногруппников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

А. Основная учебная литература

1. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. – 2009

¹² Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



2. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
3. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
4. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transformacii_liderstva.pdf
5. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021
6. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
7. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

В. Дополнительная учебная литература

8. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020
9. Ануров Д. и Маслова Ю. «Архетип счастья: все, что вам нужно знать об архетипах и их влиянии на вашу жизнь»

С. Учебно-методическое обеспечение

10. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Д. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

11. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [https://coachinstitute.ru/mediateka/]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения:



ноутбук переносной, экран, проектор.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **«ИССЛЕДОВАНИЕ ДЕТСКИХ И ЮНОШЕСКИХ ПЕРЕЖИВАНИЙ** **(«ВНУТРЕННИЙ РЕБЕНОК»)**»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ **В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса	Количество часов
	Всего 54
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Аудиторные занятия 26
	Лекции 4
	Лабораторные занятия 4
	Практические занятия 18
	Индивидуальная работа
	Самостоятельная работа 28
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета
Общая трудоемкость дисциплины	54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины состоят в следующем:

1. Научить участников осознавать причины возникновения тех или иных паттернов поведения, ценностных и когнитивных установок относительно опыта пережитого в период от 0 до 18 лет
2. Научить участников слышать и понимать голоса «раненого» и «золотого» ребенка

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- Исследование детских и юношеских переживаний, установок,



вариантов поведения и их влияния на нынешнюю жизнь

- Знакомство с транзактным анализом
- Знакомство с внутренним ребенком и его различными проявлениями
- Исследование и осознание раненых частей внутреннего ребенка

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции¹³: ЛК-3, ЛК-5, ЛК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14, ПК-15.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
Цели и задачи дисциплины	0,5				0,5
Основы транзактного анализа, характеристика субличностей и их функций	0,5	1		4	5,5
Осознание причин возникновения паттернов поведения, ценностных и когнитивных установок относительно опыта пережитого в период от 0 до 6 лет	0,5	1		4	5,5
Осознание причин возникновения паттернов поведения, ценностных и когнитивных установок относительно опыта пережитого в период от 7 до 12 лет	0,5	3		4	7,5
Осознание причин возникновения паттернов поведения, ценностных и когнитивных установок относительно опыта пережитого в период от 13 до 18 лет	0,5	3		3	6,5
Осознание гласных и негласных правил родительской семьи и осмысление их отражения в своей взрослой жизни и своей семье, послание родителей	0,5	3		4	7,5
Знакомство с субличностью внутреннего ребенка, выявление его актуальных потребностей и формирование шагов по их удовлетворению	0,5	3	2	5	10,5
Знакомство с субличностью Золотого ребенка, практики	0,5	4	2	4	10,5

¹³ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.3 данной дисциплины



входа в его энергию					
Итого	4	18	4	28	54

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	2	16
Подготовка к лабораторным занятиям	2	4
Выполнение домашних заданий	2	4
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	2	4
ВСЕГО:		28

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине – это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии /модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;
2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);
3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;
4. Получить обратную связь от одногруппников/кураторов/преподавателей/ выпускников;
5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для



Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?
2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?
3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?
4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?
5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?
6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?
7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);
- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);
- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

- а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность
- б) Благодарности
- в) Идеи и решения
- г) Каков баланс 4-х энергий – физической, умственной, эмоциональной, духовной
- д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)
- е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему



научились? Какие задачи извлекли?

ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?

з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)

и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института¹⁴ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;

- загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;

- прикреплять файлы или ссылаться на них;

- использовать теги;

- получать комментарии от одногруппников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

А. Основная учебная литература

¹⁴ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



1. **Берн Эрик «Игры, в которые играют люди: Психология человеческих взаимоотношений / Изд-во «Бонбора». – 2008.**
2. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». – 2012
3. Уилбер Кен «Интегральное видение». – 2014
4. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». – 2015
5. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». – 1997
6. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. – 2009
7. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
8. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
9. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transformacii_liderstva.pdf
10. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021
11. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
12. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.
13. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. – 2009
14. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
15. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
16. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transformacii_liderstva.pdf
17. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021
18. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
19. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

В. Дополнительная учебная литература

20. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020
21. Шевцова И. Тренинг работы с собственным детством



/ СПб.: Речь. – 2008

С. Учебно-методическое обеспечение

22. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Д. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

23. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [https://coachinstitute.ru/mediateka/]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ВНУТРЕННИЙ ПОДРОСТОК. СЕКСУАЛЬНОСТЬ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
		Всего
		54
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Аудиторные занятия	26
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	4
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	28
Формы промежуточной аттестации и контроля		Зачет в форме письменного отчета
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины состоят в следующем:

1. Научить участников осознавать причины возникновения тех или иных паттернов поведения, ценностных и когнитивных установок относительно опыта пережитого в подростковый период
2. Научить участников слышать и понимать голос и энергию внутреннего подростка

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- Исследование подростковых переживаний установок, вариантов поведения и их влияния на нынешнюю жизнь
- Знакомство с внутренним подростком и его различными проявлениями, в том числе теньевыми
- Исследование и осознание раненых частей внутреннего подростка

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции¹⁵: ЛК-2, ЛК-3, ЛК-5, ЛК-6, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14, ПК-15.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов	Количество часов	Всего
-----------------------	------------------	-------

¹⁵ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 4.1 данной дисциплины. Передан через Диадок 12.04.2024 13:32 GMT+03:00
0c04ac03-cfda-4301-b793-6b0bb172e8ce



и тем	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
Цели и задачи дисциплины	0,5				0,5
Субличность внутреннего подростка и её функции	0,5	2		5	7,5
Осознание причин возникновения паттернов поведения, ценностных и когнитивных установок относительно опыта пережитого в подростковый период	1	5		6	12
Осознание гласных и негласных правил родительской семьи и осмысление их отражения в своей взрослой жизни и своей семье, послание родителей внутреннему подростку	1	5		6	12
Знакомство с субличностью внутреннего подростка, выявление его актуальных потребностей и формирование шагов по их удовлетворению	0,5	3	2	6	11,5
Исследование теневых аспектов внутреннего подростка	0,5	3	2	5	10,5
Итого	4	18	4	28	54

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	2	16
Подготовка к лабораторным занятиям	2	4
Выполнение домашних заданий	2	4
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	2	4
ВСЕГО:		28

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине - это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии /модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:



- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;
2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);
3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;
4. Получить обратную связь от одноклассников/кураторов/преподавателей/ выпускников;
5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?
2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?
3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?
4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?
5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?
6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении



Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?

7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);
- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);
- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

- а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность
- б) Благодарности
- в) Идеи и решения
- г) Каков баланс 4-х энергий – физической, умственной, эмоциональной, духовной
- д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)
- е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?
- ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?
- з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)
- и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института¹⁶ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- загрузки / прикрепления изображений и видео,

¹⁶ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



которые есть возможность разместить в любом месте отчета;

- прикреплять файлы или ссылаться на них;
- использовать теги;
- получать комментарии от одногруппников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

А. Основная учебная литература

1. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». – 2012
2. Уилбер Кен «Интегральное видение». – 2014
3. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». – 2015
4. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». – 1997
5. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. – 2009
6. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
7. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
8. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. "Семь трансформаций лидерства" (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transformacii_liderstva.pdf
9. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021
10. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
11. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

В. Дополнительная учебная литература

12. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020

С. Учебно-методическое обеспечение

13. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Д. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»



8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИКИ ДЕЙСТВИЯ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
	Всего	54
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Аудиторные занятия	26
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	4
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	28
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит:

- Получить глубокое понимание Парадигмы Развития Лидерства (Leadership Development Framework, LDF)
- Научиться использовать



Развивающего Исследования для себя и других

- Глубже осознать собственное понимание «развития», свои особенности и направления развития

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- исследование смыслообразования как 'несущего аспекта' самости и его значение в развитии человека

- исследование структур смыслообразования (Домены, Линзы, Темы)

- исследование конструкторов, глубинных структур, контейнера способностей и теневых аспектов следующих логик действия: оппортунист, дипломат, эксперт, достигатель, индивидуалист, стратег

- исследование спектра Логик Действия: что именно изменяется и с каким эффектом?

- рефлексия личного Профиля в свете Доменов, Линз и Тем

- формирование собственных 'гипотез развития' по результатам рефлексии личного профиля

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции¹⁷: ЛК-1, ЛК-2, ЛК-3, ЛК-4, ЛК-5, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-1, ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
Цели и задачи дисциплины	0,5				0,5
Смыслообразование как 'несущий аспект' самости и его значение в развитии человека. Особенности структур смыслообразования (Домены, Линзы, Темы)	0,5	1	1	4	6,5
Исследование энергии и теневых аспектов Логики Оппортуниста	0,5	1		4	5,5
Исследование энергии и теневых аспектов Логики Дипломата	0,5	3		6	9,5
Исследование энергии и теневых аспектов Логики Эксперта	0,5	2		3	5,5
Исследование энергии и теневых аспектов Логики Достигателя	0,5	3		4	7,5
Исследование энергии и теневых аспектов Логики Индивидуалиста	0,5	3		4	7,5

¹⁷ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.3 данной дисциплинарной записки



Исследование энергии и теневых аспектов Логики Стратега	0,5	2		3	5,5
Рефлексия личного Профиля и формирование собственных 'гипотез развития'		3	3		6
Итого	4	18	4	28	54

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	1	16
Подготовка к лабораторным занятиям	1	4
Выполнение домашних заданий	1	4
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	1	4
ВСЕГО:		28

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине – это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии / модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;
2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);
3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно



подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;

4. Получить обратную связь от одноклассников/кураторов/преподавателей/ выпускников;

5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?

2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?

3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?

4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?

5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?

6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?

7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);

- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);

- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его



ценность

б) Благодарности

в) Идеи и решения

г) Каков баланс 4-х энергий – физической, умственной, эмоциональной, духовной

д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)

е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились?

Какие задачи извлекли?

ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?

з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)

и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института¹⁸ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;

- загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;

- прикреплять файлы или ссылаться на них;

- использовать теги;

- получать комментарии от одногруппников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

А. Основная учебная литература

1. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» /

¹⁸ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



Изд-во «София». – Москва. – 2009

2. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.

3. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.

4. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transformacii_liderstva.pdf

5. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021

6. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.

7. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

В. Дополнительная учебная литература

8. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020

9. Сандра Эллисон, Концепция вертикального развития

10. Питер Блакерт, Полный справочник по вертикальному росту и развитию

11. Билл Торберт «Исследование действием. Лидерство на острие настоящего» / Изд-во: «МИФ». – 2020

12. Сюзанна Кук-Гройтер «Развитие эго: девять уровней все большего охвата» // Режим доступа: [<https://www.cook-greuter.com/Ego%20Development%20Russian%20Final%20-%204%20May%2009.pdf>]

С. Учебно-методическое обеспечение

13. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Д. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

14. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ВЛИЯНИЕ ВНУТРЕННИХ УСТАНОВОК НА БЛАГОСОСТОЯНИЕ (ДЕНЬГИ)»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
		Всего
		54
		Аудиторные занятия
		26
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Лекции	4
	Лабораторные занятия	4
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
		Самостоятельная работа
		28
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в:

- формирование новых стратегий обращения с деньгами

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- Исследование собственных установок и стратегий, влияющих на благосостояние
- Получение нового опыта отношения к деньгам
- Формирование новых стратегий, обеспечивающих необходимый уровень благосостояния и его рост

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции¹⁹: ЛК-1, ЛК-2, ЛК-3, ЛК-4, ЛК-5, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-1, ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и

¹⁹ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 4.1 данной дисциплины. Передан через Диадок 12.04.2024 13:32 GMT+03:00
0c04ac03-cfda-4301-b793-6b0bb172e8ce



темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- - торные заняти я	Самос- тоятель- ная работа	
Цели и задачи дисциплины	0,5				0,5
Психология благосостояния	0,5	1		4	5,5
Миф про деньги: социальные, семейные, персональные	0,5	1		4	5,5
Исследование финансовых ограничений и способы их трансформации	0,5	3		4	7,5
Трансляция финансового благополучия, расширение репертуара признаков финансовой иерархии	0,5	3		3	6,5
Денежный входящий поток и способы взаимодействия с ним	0,5	3		4	7,5
Принципы соотношения дохода и потребностей	0,5	3	2	5	10,5
Влияние родительских установок на формирование стратегий бедности и богатства и их трансформация	0,5	4	2	4	10, 5
Итого	4	18	4	28	54

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	2	16
Подготовка к лабораторным занятиям	2	4
Выполнение домашних заданий	2	4
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	2	4
ВСЕГО:		28



7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине – это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии /модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;

2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);

3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;

4. Получить обратную связь от одноклассников/кураторов/преподавателей/ выпускников;

5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?
2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?
3. Какие модели, стереотипы



стратегии, ошибки осознали?

4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?

5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?

6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?

7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);

- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);

- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность

б) Благодарности

в) Идеи и решения

г) Каков баланс 4-х энергий - физической, умственной, эмоциональной, духовной

д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)

е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?

ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?

з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)

и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института²⁰ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

²⁰ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;
- прикреплять файлы или ссылаться на них;
- использовать теги;
- получать комментарии от одноклассников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

А. Основная учебная литература

1. Роуч Майкл «Алмазный Огранщик: система управления бизнесом и жизнью». – М. АСТ. – 2017
2. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». – 2012
3. Уилбер Кен «Интегральное видение». – 2014
4. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». – 2015
5. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». – 1997
6. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. – 2009
7. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
8. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
9. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_t_ransformacii_liderstva.pdf
10. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021
11. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
12. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.



В. Дополнительная учебная литература

13. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020

С. Учебно-методическое обеспечение

14. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Д. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

15. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа:
[<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения:
ноутбук переносной, экран, проектор.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЖИЗНИ (ЭМПАУРМЕНТ)»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Составляющие учебного процесса		Количество часов
	Всего	54
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Аудиторные занятия	26
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	4
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	28
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		



3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины состоят в следующем:

- Трансформация ключевых ментальных конструкций, препятствующих реализации желаемого
- Коррекция самооценки и формирование новой самоидентификации

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- Обретение участниками личной силы
- Перепросмотр ситуаций в прошлом, прощение и отпускание, расчистка личного пространства для нового.
- Выявление у участников ключевых ментальных конструкций, препятствующих реализации желаемого
- Формирование позитивных убеждений, продвигающих к достижению целей
- Проживание базовых перинатальных матриц и трансформация негативных стратегий поведения в ситуациях вызова
- Формирование доверия к себе, миру, людям
- Формирование позитивного образа себя, актуализация желаемых личных характеристик
- Знакомство и практика психологии ритуальных действий.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции²¹: ЛК-1, ЛК-2, ЛК-3, ЛК-4, ЛК-5, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-1, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14, ПК-15.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
Цели и задачи дисциплины	0,5				0,5
Выявление у участников ключевых ментальных конструкций, препятствующих реализации желаемого	0,5	2		5	7,5
Формирование позитивных убеждений, продвигающих к достижению целей	1	5		6	12
Проживание базовых перинатальных матриц и трансформация негативных стратегий поведения в ситуациях вызова	1	5		6	12

²¹ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.3 данной дисциплинарной записки



Формирование позитивного образа себя, актуализация желаемых личных характеристик	0,5	3	2	6	11,5
Знакомство и практика психологии ритуальных действий	0,5	3	2	5	10,5
Итого	4	18	4	28	54

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета. Требования к написанию и оформлению отчета см. в Методических указаниях к написанию отчетов после сессии.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

1. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». – 2012
2. Уилбер Кен «Интегральное видение». – 2014
3. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». – 2015
4. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». – 1997
5. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. – 2009
6. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
7. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
8. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transf_ormacii_liderstva.pdf
9. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021
10. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
11. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

Дополнительная учебная литература

12. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020
13. Гроф С., Ласло Э., Рассел П. «Революция сознания» (Изд-во «АСТ», Ин-т Трансперсональной психологии, 2004)

Учебно-методическое обеспечение

14. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

15. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

7.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **«ЛИДЕРСТВО. МАТРИЦА ЛИДЕРСТВА. ПРИГЛАШАЮЩЕЕ** **ЛИДЕРСТВО»**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ **В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
	Всего	54
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Аудиторные занятия	26
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	4
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	28
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины состоят в следующем:

– осознание и трансформация текущего стиля лидерства

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

– осознать источник лидерства в себе

– помочь участникам найти способы соприкосновения с собой и своим источником лидерства через разные каналы

– показать иной подход к лидерству: распределенное лидерство, рождающее «разумность группы»



- научить создавать условия для «разумности группы»
- осознать, чем платим за свое лидерство, плюсы и минусы того стиля лидерства, который каждый имеет
- минимизировать потери от привычного стиля лидерства, чтобы можно было с меньшими потерями достигать поставленных целей
- осознать ограничения текущего понимания и видения лидерства, расширение восприятия.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции²²: ЛК-1, ЛК-2, ЛК-3, ЛК-4, ЛК-5, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-1, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-14, ПК-15.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
Цели и задачи дисциплины	0,5				0,5
Определение лидерства.	0,5			4	4,5
Приглашающее лидерство. Матрица лидерства «Основы здоровья»	0,5	2	1	5	8,5
Стили лидерства: характеристика, сравнительный анализ	0,5	2	1	5	8,5
Выявление особенностей текущего стиля лидерства	1	5		6	12
Осознавание последствий акцента только на позитивном аспекте своего лидерства в долгосрочной перспективе (работа с метафорами)		4	1	2	7
Минимизация потерь от привычного стиля лидерства как способ сокращения потерь при достижении поставленных целей	1	5	1	6	13
Итого	4	18	4	28	54

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

²² Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.3 данной дисциплины



Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	2	16
Подготовка к лабораторным занятиям	2	4
Выполнение домашних заданий	2	4
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	2	4
ВСЕГО:		28

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине – это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии /модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;
2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);
3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;
4. Получить обратную связь от одногруппников/кураторов/преподавателей/ выпускников;
5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что



поняли на сессии)?

2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?

3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?

4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?

5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?

6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?

7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть :

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);

- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);

- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность

б) Благодарности

в) Идеи и решения

г) Каков баланс 4-х энергий – физической, умственной, эмоциональной, духовной

д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)

е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?

ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?

з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)

и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института²³ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

²³ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;
- прикреплять файлы или ссылаться на них;
- использовать теги;
- получать комментарии от одноклассников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Основная учебная литература

1. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». – 2012
2. Уилбер Кен «Интегральное видение». – 2014
3. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». – 2015
4. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». – 1997
5. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. – 2009
6. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
7. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
8. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transfornacii_liderstva.pdf
9. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021
10. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
11. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

2. Дополнительная учебная литература

12. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020
13. Лора Дей «Практическая интуиция в бизнесе» (изд-во «АСТ», 2003)



14. Манфред Кетс де Врис «Мистика лидерства» (изд-во «Альпина Бизнес Бук», 2004)

15. Лалу Фредерик «Открывая организации будущего» (изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2015)

16. Кьелл А. Нордстрем, Йонас Риддерстрале «Бизнес в стиле фанк» (изд-во «Стокгольмская школа экономики», 2000)

17. Рене Моборн, В. Чан Ким «Стратегия голубого океана. Как найти или создать рынок, свободный от других игроков» (изд-во «Манн, Иванов и Фербер», Москва, 2017)

18. Коллинз Джим «Как гибнут великие и почему некоторые компании никогда не сдаются»

3. Учебно-методическое обеспечение

19. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

20. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа:
[<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: прикладное. Дисциплина является прикладным модулем.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
		2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72
	Аудиторные занятия	32
	Лекции	8
	Практические занятия	20
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	40
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет	4
Общая трудоемкость дисциплины		72

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины состоят в следующем:

- изучить характерные фактически для всех людей проявления психических процессов (базовые компоненты психики), в том числе, - психических познавательных процессов, а также проявления и выраженность общих для всех людей психических состояний, психологических свойств личности, и общие для всех людей параметры деятельности, общения и познания.

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

1. Исследовать общие, повсеместные, присущие абсолютно всем людям явления, феномены, параметры

2. Изучить те психические явления, которые, во всей широкой психологической норме (включая, например, акцентуацию характера), имеют практически абсолютный характер для всех людей без исключения, - без различия возраста, пола, социального статуса, имущественного положения, образовательного уровня, культурного уровня и других характеристик.

3. Изучение психических состояний человека

4. Изучение психологических свойств, психических образований и психической деятельности



4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции²⁴: ЛК-3, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-14.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

²⁴ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной дисциплины. Передан через Диадок 12.04.2024 13:32 GMT+03:00
0c04ac03-cfda-4501-b793-6b0bb172e8ce



Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
Внимание как отбор, ресурс, контроль, сквозной психический процесс. Виды внимания	1		2	4	7
Восприятие и его эмпирические характеристики (пространственные, временные, модальные). Отличия от ощущения. Вторичные эмпирические характеристики перцепта.	1		2	4	7
Мышление. Мыслительные операции. Фазы мыслительного процесса. Виды и формы мышления. Особенности детского мышления. Этапы формирования понятия.	1		2	4	7
Понятие речи в психологии. Функции и виды речи.	1		2	4	7
Память. Системы памяти в мозге человека. Процессы памяти. Эффекты и закономерности запоминания. Ложные воспоминания. Факторы забывания.	1		2	4	7
Представления: понятие, эмпирические характеристики, виды. Образы воображения: приемы их создания. Образы сновидений. Галлюцинации. Отличия восприятия от представления. Этапы овладения вторичными образами.	1		2	4	7
Эмоции: понятие, функции. Компоненты эмоционального реагирования. Виды эмоциональных проявлений.	0,5		3	4	7,5
Воля: понятие, функции. Структура волевого акта. Волевое усилие.	0,5		2	4	6,5
Психические состояния. Триада: процессы – состояния – свойства. Основные функции и детерминанты состояния. Классификация и характеристика психических состояний. Фрустрация и её особенности. Особенности стресса. Закон Йеркса-Додсона.	1		3	4	8
Интеграция полученных знаний			4	4	8
ИТОГО	8	0	24	40	72



6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Всего часов
Усвоение теоретического материала	20
Подготовка к практическим занятиям	20
ВСЕГО:	40

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является сдача зачета по разделам дисциплины. Зачет принимается в устной форме. Список контрольных вопросов для подготовки к зачету представлен ниже:

1. Психология как наука. Предмет психологии.
2. Исторический обзор развития психологического знания. Возникновение психологии как науки. Основные этапы развития и критерии их выделения.
3. Культурно – историческая теория формирования высших психических функций Л.С. Выготского.
4. Этапы развития психики: стадия элементарной сенсорной психики, стадия перцептивной психики, стадия интеллекта.
5. Эволюция нервной системы как условие развития психики. Мозг и психика.
6. Совместная деятельность людей и возникновение сознания.
7. Самооценка и самосознание личности.
8. Понятие о человеке. Субъект, индивид, личность, индивидуальность.
9. Понятие о направленности личности. Установки и тенденции, интересы, идеалы.
10. Темперамент. Виды темпераментов.
11. Характер. Формирование характера.
12. Деятельность. Структура деятельности.
13. Общее понятие о восприятии. Отличие восприятия от ощущений. Свойства восприятия
14. Понятие об ощущении. Роль ощущений в жизнедеятельности людей. Строение анализатора. Виды ощущений.
15. Память и её роль в жизнедеятельности человека. Основные процессы памяти. Виды памяти.
16. Мышление. Виды мышления. Основные мыслительные процессы
17. Эмоции и чувства. Классификация



18. Понятия потребности, мотива, мотивации
19. Внимание, его виды и основные свойства
20. Воля как высший уровень психической регуляции
21. Воображение и его виды. Процесс создания образов воображения
22. Общая характеристика речи. Виды и функции речи. Развитие речи у ребенка.
23. Общение. Виды общения. Функции общения.
24. Психологическая компетентность и психологическая культура
25. Методы психологического исследования.
26. Социальные стереотипы. Психологические факторы, обеспечивающие успешность или затруднение общения.

Критериями успешной сдачи зачета является наличие полных ответов минимум на 3 вопроса из вышеперечисленного списка. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература:

1. Веккер Л. М. Психика и реальность: Единая теория психических процессов. – М.: Смысл; Per Se, 2000. – 685 с.
2. Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии. – СПб: Питер, 2002.
3. Соколова Е. Е. Введение в психологию: учебник для студ. высш. учеб. заведений. – 3-е изд. // Общая психология: в 7 т. Том 1/ под ред. Б.С. Братуся. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
4. Ильин Е.П. Эмоции и чувства. – СПб., 2002 и 2007.
5. Ильин Е.П. Психология воли. – СПб., 2002 и 2007.
6. Дружинин В.Н. Психология общих способностей. СПб., 2007
7. Психология индивидуальных различий / Хрестоматия. под ред. Ю. Б. Гиппенрейтер, В.Я. Романова. М.: АСТ, 2008
8. Грановская Р.М. Элементы практической психологии
9. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. Курс лекций.
10. Нуркова В.В., Березанская Н.Б. Психология: учебник. М., 2007
11. Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности. СПб., 1997



12. Психология личности: Хрестоматия. под ред. Ю.Б.Гиппенрейтер, А.А. Пузыря, В.В.Архангельской. М.;, 2009
13. Психология личности в трудах отечественных психологов / под ред. Л.В.Куликова. СПб., 2000
14. Психология личности в трудах зарубежных психологов / под ред. Л.В.Куликова. СПб., 2000

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НЕДИРЕКТИВНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные техно



организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: прикладное. Дисциплина является прикладным модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса	Количество часов	
	1 семестр	2 семестр
	81	81
	34	34
	6	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Лабораторные занятия	24
	Практические занятия	4
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	47
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет (коллоквиум) по обязательной литературе	
Общая трудоемкость дисциплины	162	

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины состоят в следующем:

- освоение недирективного стиля коммуникаций и управления
- перепросмотр своей жизни, внесение в неё необходимых изменений и повышение качества жизни.

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- Исследование, создание и реализация на практике возможностей для раскрытия лидерского потенциала, повышение личной эффективности через развитие коммуникационных навыков;
- Повышение качества жизни за счет решения актуальных жизненных задач и освобождения от



- Расширение спектра управленческих навыков за счет освоения недирективного (коучингового) стиля;
- Формирование и развитие метанавыков, необходимых для осуществления эффективных коммуникаций, управления своей жизнью и людьми (осознанность, внимательность, эмпатия, безоценочность).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции²⁵: ЛК-1, ЛК-2, ЛК-3, ЛК-4, ЛК-5, ЛК-6, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1 - ПК-15.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

²⁵ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 Таблица пояснительных записки



Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
1 СЕМЕСТР					
Практики внимательности и осознанности, центрирование. Безоценочность: факты и интерпретации. Навыки «слушать» и «слышать»	1		5	5	11
Навыки «слушать» и «слышать». Создание контакта с другим человеком. Фильтры восприятия. Эмоциональный контекст коммуникации.	1		5	5	11
Стили управления. Осознание привычного стиля влияния. Экспериментирование с иным стилем взаимодействия. Практика осознания и управления эмоциями. Формирование целей развития. Исследование эффективности использования текущей логики действий под новые цели.	1		5	5	11
Зависимость и созависимость. Границы в отношениях. Практика ненасильственного общения, ведущая к истинным потребностям. Практика прямого послания.	1		5	5	11
Выявление и устранение своих «красных кнопок» – привычек и реакций, подходящих для манипуляций. Слышать идеи и убеждения, лежащие в основе позиции человека. Осознания своей системы убеждений. Развитие умения слышать суть иной точки зрения.	2		4	5	11
Обсуждение прочитанной литературы		4		22	26
Итого за семестр 1	6	4	24	47	81
2 СЕМЕСТР					
Практики развития эмпатии и сенситивности, способности сопереживать. Двухфокусное внимание в коммуникации – целостное восприятие себя и партнера. Постановка задач сотрудникам с использованием прямого послания из эмпатичного состояния. Уязвимость как сила руководителя.	1		5	5	11
Формирование состояния уверенности через тело. Трансформация телесной метафоры. Состояние «самурая» (невербальный коучинг).	1		5	5	11
Телесная метафора. Осознание связей ментальных, эмоциональных и телесных комплексов. Связь состояния и положения тела в коммуникации. Использование положения тела для формирования «правильного» состояния для взаимодействия. Внимание к невербальным сигналам партнера (основы невербального коучинга).	1		5	5	11
Выявление истинных потребностей собеседника. Формирование маленьких дешевых экспериментов для осуществления изменений поведения и результатов. Создание продвигающих ритуалов для достижения целей.	1		5	5	11
Матрица лидерства – использование в практике создания сообществ и в компании. Обратная связь как обязательный компонент эффективного взаимодействия и достижения результатов в коллективе. Практика развивающей обратной связи.	2		4	5	11
Обсуждение прочитанной литературы		4		22	26
Итого за семестр 2	6	4	24	47	81
ВСЕГО	12	8	48	94	162



7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Семестр 1	Семестр 2	Всего часов
Усвоение теоретического материала	12,5	12,5	25
Подготовка к лабораторным занятиям	12,5	12,5	25
Подготовка к практическим занятиям	22	22	44
ВСЕГО:			94

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является сдача зачета (коллоквиума) по обязательной литературе дисциплины.

Коллоквиум по обязательной литературе – это групповая встреча студентов и ведущего, целью которой является обсуждение и закрепление материала книг из списка обязательной литературы (см. приложение 1), самостоятельно прочитанных студентом.

Целями коллоквиума по обязательной литературе являются:

- глубокое изучение материала дисциплины
- формирование у обучающегося навыков анализа теоретических и практических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и прикладной литературы;
- углубление, закрепление знаний обучающихся;
- пробуждение у обучающегося стремления к чтению литературы;
- приобретение опыта работы над первоисточниками.

На коллоквиуме по обязательной литературе требуется:

- владение изученным материалом по прочитанной обязательной литературе конкретного семестра;
- знание разных точек зрения, высказанных в прочитанной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

ЭТАП 1. Самостоятельное прочтение источников из обязательного списка литературы (каждому семестру соответствует свой список источников, которые представлены в разделе 8)

ЭТАП 2. Конспектирование ключевых положений по каждому прочитанному источнику. Ниже представлен рекомендованный перечень фокусных вопросов для написания конспекта:

1. Новые знания: что узнали и что поняли из

прочитанного материала?

2. Новые инструменты:

- с какими инструментами для личной/профессиональной работы познакомились?

- какие из них взяли в текущую работу?

- каковы результаты их применения?

3. Осознания

- какие модели / стереотипы поведения/убеждения/стратегии/ошибки осознали?

- какие уроки извлекли?

4. Влияние прочитанного материала на ваш текущий список целей/намерений

- какие коррективы внесли?

- какие новые цели/задачи поставили?

- как/чем прочитанный материал помог приблизиться к поставленным целям?

5. Что произошло и сделано после прочтения книги?

- внешние изменения

- внутренние изменения

6. Прочие результаты

ЭТАП 3. Участие в коллоквиуме, который проводится в формате группового обсуждения.

Обучающийся может себя считать готовым к участию в коллоквиуме по обязательной литературе, когда:

- у него есть им **лично** составленный и обработанный конспект по каждому из прочитанных источников из списка обязательной литературы;

- он может раскрыть суть ключевых идей каждого из источника;

- он может высказать свое отношение к прочитанному материалу, включая свои сомнения.

Коллоквиум по обязательной литературе является недифференцированным зачетом. Шкала оценки - «зачет» или «не зачет».

Критериями успешного участия в коллоквиуме по обязательной литературе являются:

- активное участие в обсуждении каждого источника из списка обязательной литературы

- демонстрация достаточного уровня понимания прочитанной литературы.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература I СТУПЕНЬ, 1 СЕМЕСТР:

1. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» /

- Изд-во «София». – Москва. – 2009
2. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
3. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
4. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transformacii_liderstva.pdf
5. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021
6. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
7. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

I СТУПЕНЬ, 2 СЕМЕСТР:

8. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». – 2012
9. Уилбер Кен «Интегральное видение». – 2014
10. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». – 2015
11. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». – 1997

Дополнительная учебная литература

12. Лора Дей «Практическая интуиция в бизнесе» (изд-во «АСТ», 2003)
13. Манфред Кетс де Врис «Мистика лидерства» (изд-во «Альпина Бизнес Бук», 2004)
14. Лалу Фредерик «Открывая организации будущего» (изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2015)
15. Йенсен Ролф «Общество мечты» (изд-во «Стокгольмская школа экономики», 2002)
16. Кьелл А. Нордстрем, Йонас Риддерстрале «Бизнес в стиле фанк» (изд-во «Стокгольмская школа экономики», 2000)
17. Рене Моборн, В. Чан Ким «Стратегия голубого океана. Как найти или создать рынок, свободный от других игроков» (изд-во «Манн, Иванов и Фербер», Москва, 2017)
18. Коллинз Джим «Как гибнут великие и почему некоторые компании никогда не сдаются»
19. Ричард Бах «Бегство от безопасности»
20. Ошо. Серия книг «Близость», «Творчество», «Интуиция», «Любовь Свобода. Одиночество»
21. и др. (изд-во «Весь»)
22. Ирвин Ялом «Лжец на кушетке»
23. Гроф С., Ласло Э., Рассел П. «Революция сознания» (Изд-во «АСТ», Ин-т Трансперсональной психологии, 2004)
24. Уилбер Кен «Один вкус» (изд-во Института трансперсональной психологии, Москва, 2004)
25. К. Г. Юнг «Аналитическая психология» (под. ред В. В. Зеленского, С-Петербург, 1994)
26. Мак-Вильямс Нэнси «Психоаналитическая психотерапия. Практическое руководство»
27. Карл Рэнсом Роджерс «Консультирование и психотерапия»

28. Джеймс А. Холл «Юнгианское толкование сновидений» (Изд-во «БСК», С-Петербург, 1996)
29. Ануров Д. и Маслова Ю. «Архетип счастья: все, что вам нужно знать об архетипах и их влиянии на вашу жизнь»
30. Минделл Арнольд и Эмми «Вскачь, задом наперед. Процессуальная работа в теории и практике» (Изд-во «Класс», Москва, 1999)
31. Рыбкин И. «Коучинг социального успеха»
32. М.Б. О Нил «Коучинг руководителей» (Изд-во «МАК», 2005)
33. Книги К. Фопеля:
Тренинг. Ведение группы
Психологические принципы обучения взрослых. Проведение воркшопов: семинаров, мастер-классов
Создание команды. Психологические игры и упражнения
Энергия паузы. Психологические игры и упражнения
Мастерская историй. Сочинение личных историй в групповой психологической работе
34. Михаил Кипнис «Большая книга лучших игр и упражнений для любого тренинга»
35. Кейнер Сэм «Руководство фасилитатора. Как привести группу к принятию совместного решения» (Изд-во Д. Лазарева, 2016)
36. Франкл Виктор «Человек в поисках смысла»
Учебно-методическое обеспечение
37. Методические указания по подготовке к коллоквиуму
38. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
39. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа:
[<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория. В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ГРУППА ЛИЧНОГО ОПЫТА»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Дисциплина является модулем самоисследования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса	Количество часов	
	1 семестр	2 семестр
Всего	52	74
Аудиторные занятия	32	40
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Лекции	
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	
	Индивидуальная работа	32
Самостоятельная работа	20	34
Формы промежуточной аттестации и контроля	Письменный отчет по личной работе	Письменный отчет по личной работе
Общая трудоемкость дисциплины	126	

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели посещения Группы личного опыта:

- исследования себя и наблюдения за собой в пространстве отношений

Задачами посещения Группы личного опыта являются следующие:

- Понять собственные стили взаимодействия с другими людьми

- Осознать собственные паттерны при создании отношений с другими

- осознать как собственное поведение влияет на чувства других людей, на отношение со стороны окружающих и на их собственное мнение о себе.

В пространстве Группы личного опыта разворачиваются все аспекты человеческих отношений - трудности и возможности понимания, конфликты, общность с другими, одиночество и другие.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Группа становится своеобразным микрокосмом, в который каждый приносит вместе с собой свои характерные способы

жизни с собой и другими. В групповой, как и в любой терапии нет заданной извне темы, это процесс человеческих отношений, который напрямую зависит от тех вопросов, потребностей и задач, реализовать которые стремится каждый из участников. Это процесс свободного общения, в фокусе которого в первую очередь происходящее в данный момент времени между участниками взаимодействие. Этот процесс может двигаться только на топливе тех собственных личных вопросов, тех задач, того интереса, которые каждый из участников приносит с собой в группу. Чем более точно каждый из участников сформулирует для себя собственные задачи, тем более прочной будет для него отправная точка для дальнейшего движения вперед.

При распределении в группы необходимо учитывать следующие принципы:

- записываться можно только в одну группу. Посещать группы, идущие в другие дни недели, нельзя.

Выпадение из этого процесса, хотя бы на одну встречу приведет к тому, что участник, придя на следующую встречу, не будет понимать, что происходит. Без него уже что-то произойдет, и ему придется догонять ушедший поезд. На необходимость быть в группе можно смотреть и как на обязательства каждого участника перед другими в отношениях с ними.

- если есть кто-то в учебном потоке, с кем участник дружит, кто является коллегой по работе, родственником, близким человеком, то тогда важно записаться в разные группы. Чем более независимым будет для участников пространство свободного общения, чем более свободны они будут от иных отношений вне круга, тем лучше, тем понятнее будет происходящее в группе.

- выбрав группу под руководством одного психотерапевта, участник не сможет заниматься с ним/с ней индивидуальной психотерапией. Это должны быть два разных специалиста.

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции²⁶: ЛК-1 – ЛК-8, ОПК-1 – ОПК-7.

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Семестр 1	Семестр 2	Всего часов

²⁶ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



Усвоение теоретического и практического материала	10	17	27
Осмысление итогов каждой Группы личного опыта	10	17	27
ВСЕГО:	20	34	54

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является письменного отчета, сформированного и оформленного в соответствии с нижеописанными требованиями.

Для успешного освоения учебной программы и формирования умений и навыков самоисследования и рефлексии полученного жизненного и профессионального опыта студенту образовательной программы предлагается одна из практик – практика подведения итогов или Отчет по личной работе за прошедший семестр, который представляет собой самостоятельную письменную работу студента, описывающую в свободной форме индивидуальные впечатления и размышления по поводу динамики своего развития за последние 5 месяцев.

Цель написания отчета состоит:

- в выявлении качественных и количественных, внешних и внутренних изменений за 5 месяцев в вашей жизни и в деятельности;

- в развитии и закреплении навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание подобных отчетов позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последние 5 месяцев «с вертолета» (ретроспектива прожитого опыта), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно и пристально;

2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);

3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем;

4. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития;

5. Сформировать видение на следующий период вашей жизни (определить основные фокусы внимания на следующие 5 месяцев обучения).

Отчет по личной работе – это не просто очередная зачетная работа, это одна из практик осознанности как

форма заботы о своем психологическом здоровье, с помощью которой есть возможность осмыслить полученный за полгода опыт, нажать на паузу и увидеть то, что в суете осталось незамеченным. При формировании материалы для отчета необходимо использовать:

- дневник самонаблюдений
- результаты прохождения теста LDP и итоги дебрифинга по нему
- список целей, опубликованный в Блогосфере
- отчеты по первым пяти сессиям, которые размещены в Блогосфере
- записи, сделанные во время сессий и практических занятий
- календарь событий (где отмечены ключевые события)
- пометки после работы с терапевтом и консультантом/наставником/ куратором
- материалы других встреч в Институте Коучинга и за его пределами, которые важны для анализа и т.д.

Ниже представлены наводящие, опорные вопросы для самоисследования (направления для размышления, фильтры и призмы), взгляд через которые может помочь структурировать ваш личный материал так, чтобы сложилась наиболее полная картина:

1. Каковы зоны вашего внимания в период обучения в 1 семестре?

Какие темы, области вашей жизни находились в зоне вашего внимания последние полгода?

Какие цели и задачи Вы в них формулировали?

2. Каковы результаты вашей работы:

- Что осознано (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)?
- Какая проделана работа (какие использовались методы, технологии, что сделано на терапии и на коучинге, что сделано самостоятельно)?
- Каковы конкретные результаты (внутренние и внешние изменения)?
- *Какова динамика внутреннего и внешнего движения в рамках осваиваемых логик действия?*
- Какие уроки извлечены из удач/неудач?
- Что Вам помогало (внутри и снаружи)?
- Что мешало (внутри и снаружи)?

3. Каковы цели и задачи на личностную работу на следующее полугодие?

Каковы основные фокусы внимания, которые для вас будут актуальны в следующем семестре (темы, области вашей

жизни) ?

Какие намерения, цели, задачи Вы в них формулируете?

4. Каковы цели и задачи на обучение в Институте на следующий семестр?

Благодаря подведению итогов, есть возможность приобрести много ценного, в том числе:

- увидеть, что какие-то цели мы откладываем снова и снова, и понять, что это, возможно, не наши цели и перестать ставить их себе в план;

- увидеть, что цели, которых мы не достигли, важны для нас, но у нас нет эффективной стратегии / знаний / навыков для движения этих целей. Уточнив, чего именно нам не хватает, мы можем начать двигаться к ним гораздо быстрее.

- увидеть, какие именно качества или привычки мешают нам достигать целей, и поработать над их развитием.

- расставить приоритеты в целях.

Отчет по личной работе за семестр обучения оформляется в произвольной форме, с фокусом внимания на вышеописанные вопросы для самоисследования

При оформлении отчета по личной работе рекомендуется использовать следующую общую структуру изложения материалов, в состав которой входят: титульный лист (по установленному образцу), содержание, Главы / Разделы, заключение, приложения (по необходимости).

Для удобства изложения материалов отчета можно воспользоваться рабочей тетрадью (см. Приложение 1), в которой представлен пример структуры изложения материала отчета. Вы можете использовать его в представленном виде и/или дополнить.

Работа должна быть выполнена на компьютере в редакторе Word. Приветствуется использование текстового редактора Word с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов и изображений разного формата для наглядности анализируемого материала.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

I СТУПЕНЬ, 1 СЕМЕСТР:

1. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. – 2009
2. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
3. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
4. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transformacii_liderstva.pdf
5. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021
6. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
7. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

I СТУПЕНЬ, 2 СЕМЕСТР:

8. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». – 2012
9. Уилбер Кен «Интегральное видение». – 2014
10. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». – 2015
11. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». – 1997

Учебно-методическое обеспечение

12. Методические указания по написанию письменного отчета по личной работе за семестр

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

13. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [https://coachinstitute.ru/mediateka/]

7.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного консультационного кабинета со стандартным оборудованием.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ОТЧЕТА ПО
ЛИЧНОЙ РАБОТЕ ЗА СЕМЕСТР**



Институт
Коучинга

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»**

Программа дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития
людей и организаций»

ОТЧЕТ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ЛИЧНОЙ РАБОТЫ
ЗА 1 СЕМЕСТР (5 месяцев обучения)**

*для студентов I (базовой) ступени обучения
в 2023-2024 уч. году*

ВЫПОЛНИЛ :
студент I ступени обучения

СОГЛАСОВАНО :
Куратор программы

ПРОВЕРИЛ :

**г. Санкт-Петербург
2023-2024 учебный год**



СОДЕРЖАНИЕ (для примера)

1. ФОКУСЫ ВНИМАНИЯ НА 1 СЕМЕСТР	С. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ЛИЧНОЙ РАБОТЫ ЗА 1 СЕМЕСТР	С. 5
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЛИЧНУЮ РАБОТУ ВО 2 СЕМЕСТРЕ	С. 6
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ОБУЧЕНИЕ ВО 2 СЕМЕСТРЕ ...	С. 7
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	С. 8
ПРИЛОЖЕНИЯ	С. 9

1. ФОКУСЫ ВНИМАНИЯ НА 1 СЕМЕСТР

Каковы зоны вашего внимания в период обучения в 1 семестре?

Какие темы, области вашей жизни находились в зоне вашего внимания последние полгода?

Какие цели и задачи Вы в них формулировали?

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ЛИЧНОЙ РАБОТЫ ЗА 1 СЕМЕСТР

Каковы результаты вашей работы:

- Что осознано (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)?

- Какая проделана работа (какие использовались методы, технологии, что сделано на терапии и на коучинге, что сделано самостоятельно)?

- Каковы конкретные результаты (внутренние и внешние изменения)?

- Какова динамика внутреннего и внешнего движения в рамках осваиваемых логик действия?

- Какие уроки извлечены из удач/неудач?

- Что Вам помогало (внутри и снаружи)?

- Что мешало (внутри и снаружи)?

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЛИЧНУЮ РАБОТУ ВО 2 СЕМЕСТРЕ

Каковы основные фокусы внимания, которые для вас будут актуальны в следующем семестре (темы, области вашей жизни)?

Какие намерения, цели, задачи Вы в них формулируете?

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ОБУЧЕНИЕ ВО 2 СЕМЕСТРЕ

Каковы основные фокусы внимания, которые для вас будут актуальны в обучении на II ступени в целом и в 3 семестре в частности? Какие намерения, цели, задачи Вы в них формулируете?

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Вопросы для ориентира:

- Как менялось ваше состояние на разных этапах написания отчета по личной работе?

- Чему научились в процессе подведения итогов?

- Что было самым сложным?

- Что далось легче всего?

ПРИЛОЖЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА (С ПСИХОТЕРАПЕВТОМ / КОУЧЕМ)»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Дисциплина является модулем самоисследования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса	Количество часов	
	1 семестр	2 семестр
Всего	32	40
Аудиторные занятия	16	20
Лекции		
Лабораторные занятия		
Практические занятия		
Индивидуальная работа	16	20
Самостоятельная работа	16	20
Формы промежуточной аттестации и контроля	Письменный отчет по личной работе	Письменный отчет по личной работе
Общая трудоемкость дисциплины	72	

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи посещения психотерапевта:

- понять свои проблемы и их причины
- устранить эмоциональный дискомфорт
- поощрить свободное выражение чувств
- проверить новые способы мышления и поведения за пределами терапевтической ситуации.

Цели и задачи посещения коуча (куратора):

- определить истинные цели (выявить то, что

действительно важно)

- воплощение выявленных целей в реальность путем поиска и претворения в жизнь новых стратегий поведения, через инсайты, дающие энергию к изменению, и с помощью «маленьких дешевых экспериментов», создающих новый опыт.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции²⁷: ЛК-1 – ЛК-8, ОПК-1 – ОПК-7.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Семестр 1	Семестр 2	Всего часов
Усвоение теоретического и практического материала	4	5	9
Осмысление итогов каждой индивидуальной сессии с психотерапевтом и/или с коучем (куратором)	12	15	27
ВСЕГО:	16	20	36

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является письменного отчета, сформированного и оформленного в соответствии с нижеописанными требованиями.

Для успешного освоения учебной программы и формирования умений и навыков самоисследования и рефлексии полученного жизненного и профессионального опыта студенту образовательной программы предлагается одна из практик – практика подведения итогов или Отчет по личной работе за прошедший семестр, который представляет собой самостоятельную письменную работу студента, описывающую в свободной форме индивидуальные впечатления и размышления по поводу динамики своего развития за последние 5 месяцев.

Цель написания отчета состоит:

- в выявлении качественных и количественных, внешних и внутренних изменений за 5 месяцев в вашей жизни и в

²⁷ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



деятельности;

- в развитии и закреплении навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание подобных отчетов позволяет решить следующие задачи:

6. Посмотреть на свою жизнь за последние 5 месяцев «с вертолета» (ретроспектива прожитого опыта), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно и пристально;

7. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);

8. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем;

9. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития;

10. Сформировать видение на следующий период вашей жизни (определить основные фокусы внимания на следующие 5 месяцев обучения).

Отчет по личной работе – это не просто очередная зачетная работа, это одна из практик осознанности как форма заботы о своем психологическом здоровье, с помощью которой есть возможность осмыслить полученный за полгода опыт, нажать на паузу и увидеть то, что в суете осталось незамеченным. При формировании материалы для отчета необходимо использовать:

- дневник самонаблюдений
- результаты прохождения теста LDP и итоги дебрифинга по нему
- список целей, опубликованный в Блогосфере
- отчеты по первым пяти сессиям, которые размещены в Блогосфере
- записи, сделанные во время сессий и практических занятий
- календарь событий (где отмечены ключевые события)
- пометки после работы с терапевтом и консультантом/наставником/ куратором
- материалы других встреч в Институте Коучинга и за его пределами, которые важны для анализа и т.д.

Ниже представлены наводящие, опорные вопросы для самоисследования (направления для размышления, фильтры и призмы), взгляд через которые может помочь структурировать ваш личный материал так, чтобы сложилась наиболее полная картина:

5. Каковы зоны вашего внимания в период обучения в 1 семестре?

Какие темы, области вашей жизни находились в зоне вашего внимания последние полгода?

Какие цели и задачи Вы в них формулировали?

6. Каковы результаты вашей работы:

- **Что осознано** (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)?
- **Какая проделана работа** (какие использовались методы, технологии, что сделано на терапии и на коучинге, что сделано самостоятельно)?
- **Каковы конкретные результаты** (внутренние и внешние изменения)?
- **Какова динамика внутреннего и внешнего движения в рамках осваиваемых логик действия?**
- **Какие уроки извлечены из удач/неудач?**
- **Что Вам помогало (внутри и снаружи)?**
- **Что мешало** (внутри и снаружи)?

7. Каковы цели и задачи на личностную работу на следующее полугодие?

Каковы основные фокусы внимания, которые для вас будут актуальны в следующем семестре (темы, области вашей жизни)?

Какие намерения, цели, задачи Вы в них формулируете?

8. Каковы цели и задачи на обучение в Институте на следующий семестр?

Благодаря подведению итогов, есть возможность приобрести много ценного, в том числе:

- увидеть, что какие-то цели мы откладываем снова и снова, и понять, что это, возможно, не наши цели и перестать ставить их себе в план;

- увидеть, что цели, которых мы не достигли, важны для нас, но у нас нет эффективной стратегии / знаний / навыков для движения этих целей. Уточнив, чего именно нам не хватает, мы можем начать двигаться к ним гораздо быстрее.

- увидеть, какие именно качества или привычки мешают нам достигать целей, и поработать над их развитием.

- расставить приоритеты в целях.

Отчет по личной работе за семестр обучения оформляется в произвольной форме, с фокусом внимания на вышеописанные вопросы для самоисследования

При оформлении отчета по личной работе рекомендуется использовать следующую общую структуру изложения материалов, в состав которой входят: титульный лист (по

установленному образцу), содержание, Главы / Разделы, заключение, приложения (по необходимости).

Для удобства изложения материалов отчета можно воспользоваться рабочей тетрадью (см. Приложение 2), в которой представлен пример структуры изложения материала отчета. Вы можете использовать его в представленном виде и/или дополнить.

Работа должна быть выполнена на компьютере в редакторе Word. Приветствуется использование текстового редактора Word с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов и изображений разного формата для наглядности анализируемого материала.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

I СТУПЕНЬ, 1 СЕМЕСТР:

1. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. – 2009
2. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
3. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
4. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transformacii_liderstva.pdf
5. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021
6. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
7. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

I СТУПЕНЬ, 2 СЕМЕСТР:

8. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». – 2012
9. Уилбер Кен «Интегральное видение». – 2014
10. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». – 2015
11. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика»

/ Издательство «Класс». – 1997

Учебно-методическое обеспечение

12.Методические указания по написанию письменного отчета по личной работе за семестр

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

13.Медиатека Института Коучинга. Режим доступа:
[<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

7.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного консультационного кабинета со стандартным оборудованием.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА I СТУПЕНИ. ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
ПО ЛИЧНОЙ РАБОТЕ»**

**1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ
В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Дисциплина является формой итоговой аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса	Количество часов в семестре
	2 семестр

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	18
	Аудиторные занятия	
	Лекции	
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	18
Общая трудоемкость дисциплины		18

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Отчет по личной работе за весь период обучения – это самостоятельная письменная работа студента, описывающая в свободной форме индивидуальные впечатления и размышления по поводу динамики своего развития за последние 10 месяцев, что помогает вовремя «перезагрузиться и не попасться на «удочку» повседневности и привычных действий.

Цель написания отчета состоит:

- в выявлении качественных и количественных, внешних и внутренних изменений за 10 месяцев в вашей жизни и в деятельности;
- в развитии и закреплении навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание подобных отчетов позволяет решить следующие задачи:

11. Посмотреть на свою жизнь за последние 10 месяцев «с вертолета» (ретроспектива прожитого опыта), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно и пристально;
12. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);
13. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем;
14. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития;
15. Сформировать видение на следующий период вашей жизни (определить основные фокусы внимания, скорректировать цели и/или сформировать новые).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции²⁸: ЛК 1 – ЛК-8, ОПК-1 – ОПК-7, ПК-1 – ПК-16.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов		ВСЕГО
	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	

²⁸ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



Рефлексия результатов личной работы за I ступень обучения	0	15	15
Оформление итогового отчета по личной работе	0	3	3
Итого	0	18	18

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся итогового письменного отчета по личной работе за всю I ступень обучения.

Критериями оценки итогового письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

В процессе **НАПИСАНИЯ** самого отчета у каждого из нас рождается свое авторское содержание и та естественная форма изложения, которая наиболее полно и глубоко раскрывает ключевые поворотные моменты прошедших 10 месяцев (1 и 2 семестры).

Ниже представлены наводящие, опорные вопросы для самоисследования (направления для размышления, фильтры и призмы), взгляд через которые может помочь структурировать ваш личный материал так, чтобы сложилась наиболее полная картина.

В ОТЧЕТЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ ОТВЕТЫ НА СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

9. Каковы зоны вашего внимания за весь период обучения в целом (10 месяцев) и во 2-ом семестре (последние 5 месяцев), в частности?

Какие темы, области вашей жизни находились в зоне вашего внимания последние 10 месяцев?

Какие цели и задачи Вы в них формулировали?

10. Каковы результаты вашей работы?

- **Что осознано** (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)?
- **Какая проделана работа** (какие использовались методы, технологии, что сделано на терапии и на коучинге, что сделано самостоятельно)?
- **Каковы конкретные результаты** (внутренние и внешние изменения)?
- **Какова динамика внутреннего и внешнего движения в рамках осваиваемых логик действия?**
- **Какие уроки извлечены из удач/неудач?**
- **Что Вам помогало (внутри и снаружи)?**
- **Что мешало** (внутри и снаружи)?

11. Каковы цели и задачи на личностную работу на следующий период (II ступень обучения)?

Каковы основные фокусы внимания, которые для вас будут актуальны (темы, области вашей жизни)?

Какие намерения, цели, задачи Вы в них формулируете?

12. Каковы цели и задачи на обучение на II ступени обучения?

Благодаря подведению итогов, есть возможность приобрести много ценного, в том числе:

- увидеть, что какие-то цели мы откладываем снова и снова, и понять, что это, возможно, не наши цели и перестать ставить их себе в план;

- увидеть, что цели, которых мы не достигли, важны для нас, но у нас нет эффективной стратегии / знаний / навыков для движения этих целей. Уточнив, чего именно нам не хватает, мы можем начать двигаться к ним гораздо быстрее.

- увидеть, какие именно качества или привычки мешают нам достигать целей, и поработать над их развитием.

- расставить приоритеты в целях.

Отчет по личной работе за 10 месяцев обучения оформляется в произвольной форме, с фокусом внимания на вопросы для самоисследования (см. список в главе 3).

При **ОФОРМЛЕНИИ** отчета по личной работе рекомендуется использовать следующую **общую структуру изложения материалов**, в состав которой входят:

- Титульный лист (по установленному образцу)
- Содержание
- Главы / Разделы
- Заключение
- Приложения (если есть)

Для удобства изложения материалов отчета можно воспользоваться **рабочей тетрадью** (см. прикрепленный файл в письме), в которой представлен **пример** структуры изложения материала отчета. Вы можете использовать его в представленном виде и/или дополнить.

Работа должна быть выполнена на компьютере в редакторе Word. Приветствуется использование:

- текстового редактора Word с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- изображений разного формата для наглядности анализируемого материала.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

I СТУПЕНЬ, 1 СЕМЕСТР:

1. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. – 2009
2. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
3. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
4. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» (статья). Режим доступа: https://coachinstitute.ru/upload/iblock/f36/ruk_torbert_7_transformacii_liderstva.pdf

5. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. – 2021
6. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
7. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

I СТУПЕНЬ, 2 СЕМЕСТР:

8. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». – 2012
9. Уилбер Кен «Интегральное видение». – 2014
10. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». – 2015
11. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». – 1997

Учебно-методическое обеспечение

12. Положение «Об итоговой аттестации на 1 ступени обучения»
13. Методические указания по написанию итогового отчета по личной работе за 1 ступень обучения

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

14. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

7.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ



Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ КОУЧИНГА" КУПЧИНА ЛЮДМИЛА ЕВГЕНЬЕВНА, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01EEE1BE0082B0D4834B54CE144 28230BB с 19.09.2023 14:24 по 19.12.2024 14:24 GMT+03:00	12.04.2024 13:32 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа