

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
от «26» августа 2024 г.
Протокол № 100/2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
Л.Е. Купчина
№ 100/2024 от «26» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Санкт-Петербург
2024 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт Коучинга» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Коучинга»;
- Другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальных актов Института.

1.3. В организации установлены следующие формы аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация: зачет, тесты, экзамены, курсовая работа;
- итоговая аттестация: экзамены и (или) зачеты, и (или) дипломная работа.

1.4. Порядок проведения аттестации.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончании обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончании этапа обучения (промежуточная аттестация).

Содержание тестов, зачетов, работ, экзаменов разрабатывается Педагогическим советом и утверждается Директором.

Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, проводившие с обучающимися соответствующий курс, или иные лица, назначенные приказом Директора.

Приказом Директора устанавливаются расписание проведения аттестации и срок для пересдачи.

1.5. Для оценки знаний на зачетах устанавливается система оценок: «зачет», «незачет». Для основных контрольных мероприятий установлена десятибалльная система оценок знаний, умений и навыков обучающихся, при которой наилучшим знаниям соответствует большее число баллов.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня качества освоения дисциплин образовательной программы;
- оценка компетенций обучающегося.

1.7. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.8. Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- оценка качества освоения основных образовательных дисциплин;
- повышение качества знаний и умений обучающихся;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.9. Промежуточная аттестация призвана выявить умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

1.10. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом образовательной программы.



2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим учебные занятия.

2.2. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.3. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по дисциплине и профессиональному модулю.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим. К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- выполнение лабораторных работ;
- выполнение письменных домашних работ;
- результаты работы на практических и лабораторных занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;
- прочие контрольные мероприятия.

2.5. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, профессиональный модуль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

2.6. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимся задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ

3.1. Зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

3.2. Форма проведения зачета по дисциплине определяется преподавателем и согласовывается с методической комиссией.

3.3. Материалы для проведения зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, согласовывается с методической комиссией, и утверждаются директором.

3.4. Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.5. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачтено» или «не зачтено».

3.6. Оценка, полученная обучающимся на зачете, вносится преподавателем в ведомость проведения зачета.

3.7. В случае если обучающийся получил на зачете оценку «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать зачет.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ КОУЧИНГА" КУПЧИНА ЛЮДМИЛА ЕВГЕНЬЕВНА, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01EEE1BE0082B0D4834B54CE144 28230BB с 19.09.2023 14:24 по 19.12.2024 14:24 GMT+03:00	26.08.2024 15:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа