



Институт  
Коучинга

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной  
переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»  
от «16» июня 2024 г.  
Протокол № 100/2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»  
Л.Е. Купчина  
№ 01-2024/101 от «16» 06 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

Санкт-Петербург  
2024 г.

1. Настоящее Положение «О правилах приема обучающихся» в Институт Коучинга (далее - Институт) разработаны на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Коучинга»;
- других нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальных актов Института.

2. Настоящее Положение регламентирует прием на обучение по образовательной программе «Интегральный коучинг и смежные технологии развития людей и организаций» (I и II ступени обучения) на места по договорам на обучение, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов не предусмотрен.

4. Для обучения в Организации могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места жительства.

5. Поступающий в Организацию подает на имя Директора заявление установленного образца.

6. Для поступающих в Организацию проводится письменное тестирование и (или) устное собеседование.

7. Прием поступающих производится приемной комиссией Организации, состоящей из преподавателей, по результатам тестирования и (или) собеседования на конкурсной основе.

8. При приеме Организация обязана ознакомить поступающего с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

9. При положительных результатах тестирования и (или) собеседования приемная комиссия Организации принимает решение о приеме поступающего в группу соответствующего уровня. В случае принятия приемной комиссией Организации решения о приеме поступающий либо иное лицо, принимающее на себя обязательство по оплате обучения, с одной стороны, и Организация, с другой стороны, заключают соответствующий Договор.

10. При выполнении условий, предусмотренных п. 4-9. Настоящего Положения, Директор издает приказ о зачислении поступающего на обучение в Организацию. Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе Директора.

11. Продолжительность обучения по программам, реализуемым Организацией, составляет от десяти месяцев до трех лет в зависимости от вида образовательной программы.

12. Образовательный процесс осуществляется в Организации в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Педагогическим советом и утверждаемыми Директором.

13. Перевод обучающегося на следующий этап обучения осуществляется на основании результатов промежуточной и итоговой аттестаций и на основании итогового собеседования с Директором.

14. К освоению программ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное образование.

15. Прием в Институт для обучения по программе проводится по заявлениям лиц, имеющих документ установленного образца о высшем профессиональном или среднем специальном образовании и после оплаты обучения за 1 модуль.

Также абитуриентом может быть представлен документ иностранного государства об образовании, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

16. Организация приема граждан на обучение, контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими, а также зачисление в Институт осуществляется Директором Института Коучинга.

17. Институт имеет право осуществлять проверку сведений и подлинность документов, предоставляемых поступающими.