



Институт  
Коучинга

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной  
переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»  
от «26» июня 2024 г.  
Протокол № 100/2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»  
Т.Е. Купчина  
№ 2024/06 от «26» 06 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

Санкт-Петербург  
2024 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам ЧОУ ДПО «Институт коучинга» (далее - Положение) определяет основания и порядок перевода обучающихся, их отчисления и условия восстановления по образовательной программе «Интегральные технологии развития людей и организаций» (I и II ступени).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с: - Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Коучинга»;

- Других нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальных актов Института.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ I СТУПЕНИ**

**Условиями перевода студентов I ступени на 2 семестр являются:**

**1.** Прохождение LDP-исследование и участие в дебрифинге по его результатам.

**2.** Написание и размещение в Блогосфере отчетов по 1-5 сессиям/модулям.

Срок размещения отчетов в Блогосфере: не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии/модуля. Рекомендации для более качественной рефлексии материала каждой сессии содержатся в Методических указаниях по написанию отчета по сессиям.

**3.** Сдача зачета по дисциплине «Недирективная коммуникация» в форме зачета по обязательной литературе (коллоквиум) за 1 семестр

Зачет проводится устно в формате групповой работы. Предметом обсуждения является перечень книг/статей из списка обязательной литературы для I ступени обучения (1 семестр). Рекомендации для более качественной подготовки к коллоквиуму содержатся в Методических указаниях по подготовке к коллоквиуму по обязательной литературе.

**4.** Сдача отчета о результатах личной работы за 1-ый семестр обучения

Готовый отчет по личной работе за 1 семестр, написанный и оформленный по требованиям, отсылается в электронном виде письмом куратору и директору программы. Отчеты, высланные позже указанных дат и времени, к рассмотрению не принимаются. Рекомендации для более эффективного написания отчета по личной работе содержатся в Методических указаниях к написанию отчета по личной работе за 1 семестр. Для оформления отчета по личной работе рекомендуется использовать Рабочую тетрадь.

5. Посещение сессий, практических занятий, зачетов, сессий с психотерапевтом, коучем и группу личного опыта (в соответствии с расписанием)

Пропуски по уважительной причине возможны в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

6. Прохождение переводного собеседования

Собеседование проводится в индивидуальном порядке с Директором программы. По результатам собеседования студенты переводятся / не переводятся на 2 семестр I ступени.

В случае невыполнения вышеперечисленных условий, обучающийся не переводится на следующий семестр по причине академической неуспеваемости и отчисляется в установленном порядке.

### **Условиями допуска к получению удостоверения о повышении квалификации I ступени являются:**

1. Написание и размещение в Блогосфере отчетов по 6-10 сессиям.

Срок размещения отчетов в Блогосфере - не позднее 17.00 в пятницу перед началом следующей сессии. Рекомендации для более качественной рефлексии материала каждой сессии содержатся в Методических указаниях по написанию отчета по сессиям.

2. Сдача зачета по "Общей психологии"

Форму проведения зачета выбирает преподаватель.

3. Сдача зачета по дисциплине «Недирективная коммуникация» в форме зачета по обязательной литературе

(коллоквиум) за 2 семестр

Зачет проводится устно в формате групповой работы. Предметом обсуждения является перечень книг/статей из списка обязательной литературы для I ступени обучения (2 семестр). Рекомендации для более качественной подготовки к коллоквиуму содержатся в Методических указаниях по подготовке к коллоквиуму по обязательной литературе.

4. Сдача итоговой аттестационной работы в виде отчета о результатах личной работы за весь период обучения (10 месяцев)

Готовый отчет по личной работе за весь период обучения (10 месяцев), написанный и оформленный по требованиям, отсылается в электронном виде письмом куратору и директору программы. Отчеты, высланные позже указанных дат и времени, к рассмотрению не принимаются.

Рекомендации для более эффективного написания отчета по личной работе содержатся в Методических указаниях к написанию отчета по личной работе за весь период обучения. Для оформления отчета по личной работе за весь период обучения рекомендуется использовать Рабочую тетрадь.

5. Посещение сессий, практических занятий, лекций, зачетов, сессий с психотерапевтом, коучем и группу личного опыта (в соответствии с расписанием)

Пропуски по уважительной причине возможны в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

## **6. Прохождение итогового собеседования**

Собеседование проводится в индивидуальном порядке с руководителем программы. В процессе собеседования все студенты получают обратную связь по результатам своего личного и профессионального развития за весь период обучения на I степени.

В случае невыполнения вышеперечисленных условий, обучающийся не переводится на II степень по причине академической неуспеваемости и отчисляется в установленном порядке.

## **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ II СТУПЕНИ**

### **Условиями перевода студентов II степени на 4 семестр являются:**

1. Написание и размещение в Блогосфере отчетов по 1-3 сессиям / модулям.

Срок размещения отчетов в Блогосфере: не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии/модуля. Рекомендации для более качественной рефлексии материала каждой сессии содержатся в Методических указаниях по написанию отчета по сессиям.

2. Сдача зачета по "Клинической психологии"

Форму проведения зачета выбирает преподаватель. Рекомендации для более качественной подготовки к зачету содержатся в Конспекте по основам клинической психологии.

3. Сдача зачета по Лаборатории управления группой

4. Сдача зачет по Лаборатории интегрального развития в виде коллоквиума по обязательной литературе за 3 семестр

Зачет проводится устно в формате групповой работы. Предметом обсуждения является перечень книг/статей из списка обязательной литературы для I степени обучения (3 семестр). Рекомендации для более качественной подготовки к коллоквиуму содержатся в Методических указаниях по подготовке к коллоквиуму по обязательной литературе.

5. Сдача отчета о результатах личной работы за 3-ий семестр обучения.

Готовый отчет по личной работе за 3 семестр, написанный и оформленный по требованиям, отсылается в электронном виде письмом куратору и директору программы. Отчеты, высланные позже указанных дат и времени, к рассмотрению не принимаются. Рекомендации для более эффективного написания отчета по личной работе содержатся в Методических указаниях к написанию отчета по личной работе за 3 семестр. Для оформления отчета по личной работе рекомендуется использовать Рабочую тетрадь.

6. Посещение сессий, практических занятий, лекций, зачетов, сессий с психотерапевтом, коучем (в соответствии с расписанием)

Пропуски по уважительной причине возможны в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

7. Прохождение переводного собеседования

Собеседование проводится в индивидуальном порядке с Директором программы. По результатам собеседования студенты переводятся / не переводятся на 4 семестр I ступени.

В случае невыполнения вышеперечисленных условий, обучающийся не переводится на 4 семестр по причине академической неуспеваемости и отчисляется в установленном порядке.

### **Условиями перевода студентов на 5 семестр II ступени:**

1. Написание и размещение в Блогосфере отчетов по сессиям 4-6. Срок размещения отчетов в Блогосфере: не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии/модуля. Рекомендации для более качественной рефлексии материала каждой сессии содержатся в Методических указаниях по написанию отчета по сессиям.

2. Написание 5 или 10 фотоотчетов по индивидуальной работе с клиентами

5 фотоотчетов пишут студенты, которые не планируют писать и защищать диплом. 10 фотоотчетов пишут те студенты, которые планируют писать и защищать диплом.

Написанные и оформленные в соответствии с требованиями 5/10 фотоотчетов по индивидуальной работе с клиентами высылаются куратору и руководителю программы в соответствии с графиком. Требования к содержанию фотоотчетов содержатся в Методических указаниях по написанию фотоотчетов.

Рекомендуемый шаблон для оформления фотоотчетов представлен в Рабочей тетради для оформления 5 фотоотчетов и Рабочей тетради для оформления 10 фотоотчетов.

3. Сдача зачета по Лаборатории индивидуального коучинга

Каждый студент должен провести одну 20-ти минутную индивидуальную коуч-сессию в режиме «аквариум».

По результатам проведения коуч-сессии экзаменационная комиссия оценивает степень владения следующими профессиональными навыками:

- присоединение
- отзеркаливание по сути
- побуждение к разворачиванию процесса.

4. Сдача зачет по Лаборатории интегрального развития в виде коллоквиума по обязательной литературе за 4 семестр

Зачет проводится устно в формате групповой работы. Предметом обсуждения является перечень книг/статей из списка обязательной литературы для I ступени обучения (4 семестр). Рекомендации для более качественной подготовки к коллоквиуму содержатся в Методических указаниях по подготовке к коллоквиуму по обязательной литературе.

5. Сдача отчета о результатах личной работы за 4-ый семестр обучения

Готовый отчет по личной работе за 4 семестр, написанный и оформленный по требованиям, отсылается в электронном виде письмом куратору и директору программы. Отчеты, высланные позже указанных дат и времени, к рассмотрению не принимаются. Рекомендации для более эффективного

написания отчета по личной работе содержатся в Методических указаниях к написанию отчета по личной работе за 4 семестр. Для оформления отчета по личной работе рекомендуется использовать Рабочую тетрадь.

6. Посещение сессий, практических занятий, лекций, зачетов, сессий с психотерапевтом, коучем (в соответствии с расписанием)

Пропуски по уважительной причине возможны в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

7. Прохождение переводного собеседования. Собеседование проводится в индивидуальном порядке с Директором программы. По результатам собеседования студенты переводятся / не переводятся на 5 семестр I степени.

В случае невыполнения вышеперечисленных условий, обучающийся не переводится на 5 семестр по причине академической неуспеваемости и отчисляется в установленном порядке.

### **Условиями допуска к получению диплома являются:**

1. Написание и размещение в Блогосфере отчетов по сессиям 7-9.

Срок размещения отчетов в Блогосфере: не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии/модуля. Рекомендации для более качественной рефлексии материала каждой сессии содержатся в Методических указаниях по написанию отчета по сессиям.

2. Сдача зачета по Лаборатории интегрального коучинга. Форму проведения зачета выбирает преподаватель.

3. Прохождение повторного исследования LDP и участие в дебрифинге по его результатам

4. Сдача зачет по Лаборатории интегрального развития в виде коллоквиума по обязательной литературе за 5 семестр.

Зачет проводится устно в формате групповой работы. Предметом обсуждения является перечень книг/статей из списка обязательной литературы для I степени обучения (5 семестр). Рекомендации для более качественной подготовки к коллоквиуму содержатся в Методических указаниях по подготовке к коллоквиуму по обязательной литературе.

5. Выполнены условия допуска к сдаче экзаменов и защите дипломной работы:

5.1. По лаборатории коучинга:

А) Проведены индивидуальные коуч-сессии в режиме «аквариум» (не менее двух раз) на Лаборатории индивидуального коучинга, с обратной связью ведущего и участников группы

Б) Проведены интравизии минимум с тремя «внешними» клиентами (индивидуальные коуч-сессии в присутствии куратора / супервизора)

В) Разобраны минимум семь кейсов по проведенным индивидуальным коуч-сессиям в формате супервизий с куратором и/или супервизором)

5.2. По лаборатории управления группой:

А. Написан дизайн экзаменационной фасилитационной работы для сдачи экзамена по работе с группой в соответствии с графиком написания.

Б. Проведен прокат части сценария экзаменационной фасилитационной работы (на 1,5 часа в соответствии с графиком проката).

**5.3.** Написана и оформлена по требованиям выпускная квалификационная работа в соответствии с графиком

Требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы содержатся в методических указаниях по написанию, оформлению и защите дипломной работы, а также в Рабочей тетради для её оформления.

**6.** Сданы выпускные экзамены в соответствии с графиком сдачи:

**6.1.** Экзамен по индивидуальному консультированию

Критерии оценки (оцениваются навыки, а не результат клиента):

- Присоединение
- Отзеркаливание по сути
- Побуждение к разворачиванию процесса 6.2.

Экзамен по групповой работе

Критерии оценки:

- Цель
- Дизайн (соответствие заявленной цели)
- Ясность и четкость инструкций
- Управление групповой динамикой

Особенности проведения и оценки вышеуказанных экзаменов описаны в Положении "Об итоговой аттестации и экзаменах".

**7.** Защищена дипломная работа

**8.** Предоставлен отчет о результатах личной работы за весь период обучения на II ступени

Готовый отчет по личной работе за весь период обучения на II ступени, написанный и оформленный по требованиям, отправляется в электронном виде письмом куратору и директору программы. Отчеты, высланные позже указанных дат и времени, к рассмотрению не принимаются.

Рекомендации для более эффективного написания отчета по личной работе содержатся в Методических указаниях к написанию отчета по личной работе за весь период обучения на II ступени. Для оформления отчета по личной работе за весь период обучения на II ступени рекомендуется использовать Рабочую тетрадь.

**9.** Посещение сессий, практических занятий, лекций, зачетов, сессий с психотерапевтом, коучем (в соответствии с расписанием)

Пропуски по уважительной причине возможны в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования

**10.** Пройдено итоговое собеседование

Собеседование проводится в индивидуальном порядке с руководителем программы. По результатам собеседования все студенты получают обратную связь о результатах своего личного и профессионального развития.