

ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

**Программа дополнительного
профессионального образования
профессиональной
переподготовки**

**СТУПЕНЬ II
(ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ)**
«ИНТЕГРАТОР – ПРОВОДНИК ИЗМЕНЕНИЙ»

Набор 2024 год





Институт
Коучинга

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
от «09» ноября 2024 г.
Протокол № 101/2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
Л.Е. Купчина
№ 05-2024/102 от «09» нояб. 2024 г.



ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
профессиональной переподготовки

**«ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
РАЗВИТИЯ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»**

СТУПЕНЬ ОБУЧЕНИЯ II (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ)
«ИНТЕГРАТОР – ПРОВОДНИК ИЗМЕНЕНИЙ»

Набор 2024 года

г. Санкт-Петербург 2024



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ВТОРАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) СТУПЕНЬ)	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы ДПО ПП II (профессиональной) ступени	6
1.3. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения II (профессиональной) ступени программы ДПО ПП	7
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников II (профессиональной) ступени программы ДПО ПП	8
1.5. Планируемые результаты освоения II (профессиональной) ступени программы ДПО ПП	11
1.6. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации II (профессиональной) ступени программы ДПО ПП	14
2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ВТОРАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) СТУПЕНЬ)	15
2.1. Учебный план II ступени программы ДПО ПП	15
2.2. Календарный учебный график II (профессиональной) ступени программы ДПО ПП	15
2.3. Рабочие программы дисциплин II (профессиональной) ступени программы ДПО ПП	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ВТОРАЯ СТУПЕНЬ)	16
4. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ВТОРАЯ СТУПЕНЬ)	19
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ВТОРАЯ СТУПЕНЬ)	19
5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплин II (профессиональной) ступени программы ДПО ПП	20
5.2. Итоговая аттестация выпускников II (профессиональной) ступени программы ДПО ПП	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план II (профессиональной) ступени образовательной программы	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Календарный учебный график II (профессиональной) ступени образовательной программы	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Карта компетенций, формируемых в процессе освоения блоков II (профессиональной) ступени образовательной программы	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Рабочие программы дисциплин II (профессиональной) ступени образовательной программы	30



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ВТОРАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) СТУПЕНЬ)

1.1. Общие положения

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – образовательная программа (ОП)), реализуемая ЧОУ ДПО «Институт коучинга» (далее - Институт) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе российской нормативно-законодательной базы в области дополнительного профессионального образования.

ОП второй (профессиональной) ступени регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя общую характеристику ОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин/модулей, программы практик/стажировок, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цели всей ОП

ОП представляет собой трансформационную программу, направленную на подготовку специалистов-интеграторов, способных оказывать помощь отдельным людям, командам и организациям в осуществлении изменений, а также способных создавать уникальные, саморазвивающиеся сообщества, команды и организации.

ОП включает в себя две автономные последовательные ступени.

Первая ступень «Качество жизни и недирективная коммуникация» является базовой и позволяет произвести перепросмотр своей жизни, внести в неё необходимые изменения и повысить качество жизни. А также освоить недирективный стиль коммуникаций и управления.

Вторая ступень «Интегратор – проводник изменений» является профессиональной и посвящена подготовке специалистов-интеграторов для проведения трансформационных изменений людей, команд и организаций.

Каждая из ступеней имеет свою структуру, задачи и сочетает одновременную работу по трем направлениям:

1. работу с собой и расширение себя как личности / руководителя / лидера;

2. развитие способностей (метанавыков), необходимых для осуществления изменений;

3. освоение технологий осуществления изменений



Задачи второй (профессиональной) ступени ОП «Интегратор – проводник изменений»:

- подготовка специалистов, способных оказывать помощь отдельным людям, командам и организациям в решении задач, связанных с развитием, а также способных создавать уникальные, саморазвивающиеся сообщества, команды и организации;
- формирование позиции интегратора и освоение интегральных технологий, необходимых для устойчивого развития человека и организации (обеспечение долгосрочной эффективности).

Объем, сроки и структура обучения на второй (профессиональной) ступени ОП «Интегратор – проводник изменений».

Общее количество часов обучения на второй (профессиональной) ступени ОП составляет 1512 аудиторных часов¹. Нормативный срок освоения второй (профессиональной) ступени ОП составляет 18 месяцев (три семестра по 6 месяцев каждый) при очно-заочной форме обучения.

Каждый из семестров второй (профессиональной) ступени ОП включает в свой состав:

1) *Три интерактивных сессий.* Каждая сессия – это тренинг длительностью 2,5 дня (пятница: 18.30-21.00, суббота и воскресенье: 10.00 - 18.00). В ходе тренинга учащиеся исследуют заявленную в сессии тему.

2) Три вида Лаборатории:

- Лаборатория индивидуального коучинга
- Лаборатория управления группой
- Лаборатория интегрального развития

В программу лабораторий, которые проходят в выходной день с 10.00 до 18.30, входят:

- Тренинги / мини-лекции ведущего и мастер-классы привлекаемых ведущих
- Практический блок (исследования, эксперименты, работа над реальными проектами)
- Осознание и усвоение полученного опыта по темам лабораторий
- Супервизии случаев из практики участников

Обучение построено в интерактивной форме и проводится в стиле коучинг. Слушатели путем выполнения исследований и упражнений

¹ Академический час составляет 45 минут.

получают личный опыт, переживания, понимание того, что позже будет облечено в слово. Таким образом, достигается глубокое усвоение материала, который не оседает мертвым грузом в конспектах, а практически сразу становится частью жизненного опыта.

3) *Личностная работа.* Продолжение и углубление личного /коучингового терапевтического опыта, проработка личных затруднений, возникающих в процессе обучения и накопления профессионального опыта. Формат - **индивидуальные психотерапевтические / коучинговые сессии** (3 раза в месяц по согласованному расписанию).

4) *Самостоятельная работа.* Включает в себя:

- развитие способности к наблюдению и рефлексии
- осмысление материала сессий
- написание отчетов по каждой сессии и отчетов по личной работе в конце каждого семестра

5) подготовку к промежуточной и итоговой аттестациям

Также в состав второй (профессиональной) ступени обучения входят:

- Повторное исследование LDP – Индивидуальный Профиль Развития Лидерства ([LDP-тест](#) и дебрифинг)
- Изучение материалов и сдача зачета по Клинической психологии
- Обсуждение прочитанной литературы (коллоквиумы)
- Стажировка (в т.ч супервизии)
- Дипломное проектирование

1.2. Нормативные документы для разработки программы ДПО ПП второй (профессиональной) ступени

Нормативно-правовую базу разработки второй (профессиональной) ступени ОП составляют:

Нормативно-правовую базу разработки **второй (базовой) ступени** ОП составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Приказ Минтруда России от 02.11.2015 N 832 "Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования"

3. Профессиональный стандарт "Коуч" (проект).

4. Постановление Правительства РФ от 11 октября 2021 г. N 1678



«Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных обучающих технологий при реализации образовательных программ.»

5. «Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных обучающих технологий при реализации образовательных программ.» Утверждены постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г №1678.

6. Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 N 277 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности"

7. Нормативно-методические документы Минобрнауки России

8. Устав ЧОУ ДПО «Института Коучинга»

9. Локальная нормативно-законодательная и методическая база Института

1.3. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения второй (профессиональной) ступени программы ДПО ПП

К освоению второй (профессиональной) ступени ОП допускаются лица:

- успешно окончившие I ступень
- итоговое собеседование по результатам обучения на I ступени, в котором также предусмотрено дополнительное обсуждение условий перехода на вторую ступень и соответствие/несоответствие им потенциала студента.

Условиями перехода на II ступень являются:

1. Академическая успеваемость (включая выполнение требований договора к посещаемости занятий, сдаче всех зачетных и итоговых работ, написанию необходимых отчетов после сессий и отчетов по личной работе)

2. Лояльность к ценностям и Правилам Института

3. Отсутствие сопротивления личной работе, способность к рефлексии и ученической позиции

4. Активное участие во всех учебных процессах (включая группы личного опыта и личную работу с психотерапевтом и коучем, групповые процессы на сессиях и практических занятиях)

5. Наличие мотивации к работе с другими людьми

6. Наличие пространства для отработки профессиональных навыков индивидуальной и групповой работы



1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников второй (профессиональной) ступени программы ДПО ПП

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника второй (профессиональной) ступени программы ДПО ПП

Область профессиональной деятельности выпускников **второй (профессиональной) ступени** ОП, освоивших программу, включает решение профессиональных задач в сфере:

- подготовки и развития лидерского и управленческого потенциала руководителей на всех уровнях управления организации (независимо от её организационно-правовой формы и видов деятельности);

- подготовки и развития персонала организации (независимо от её организационно-правовой формы и видов деятельности).

- подготовка специалистов, способных оказывать помощь отдельным людям, командам и организациям в решении задач, связанных с развитием, а также способных создавать уникальные, саморазвивающиеся сообщества, команды и организации;

- формирование позиции интегратора и освоение интегральных технологий, необходимых для устойчивого развития человека и организации (обеспечение долгосрочной эффективности).

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника второй (профессиональной) ступени программы ДПО ПП

Объектами профессиональной деятельности выпускника второй (профессиональной) ступени ОП являются:

- психические процессы, свойства и состояния индивида / группы / сообщества;

- проявления психических процессов, свойств и состояний человека в различных областях человеческой деятельности, межличностных коммуникациях и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества;

- способы и формы организации и изменения психических процессов, свойств и состояний человека при воздействии внешней среды.



1.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника второй (профессиональной) ступени программы ДПО ПП

Видами профессиональной деятельности выпускника второй (профессиональной) ступени ОП являются:

- а) самоисследование и саморазвитие (работа с собой)
- б) межличностная коммуникация и недирективное управление

1.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника второй (профессиональной) ступени программы ДПО ПП

Выпускник, освоивший вторую (профессиональную) ступень ОП должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) в области самоисследования и саморазвития (работа с собой):

- Анализ эффективности текущего образа жизни (перепросмотр жизни, исследование собственной парадигмы восприятия, исследование текущей логики действия и её достоинств и недостатков);
- Составление интегральной карты текущего образа жизни;
- Формирование вектора развития человека через осознание внутреннего эволюционного импульса на основе навыков самопознания;
- Расширение текущей логики действия, формирование новых стратегий/действий;
- Составление интегральной карты нового образа жизни;
- Разработка и реализация программы индивидуального интегрального развития на короткую и длительную перспективу, которая направлена на создание желаемого качества жизни через освоение технологий личностного развития;
- Осознание и трансформация механизмов сопротивления и психологической защиты, применение способов их снижения;
- Применение механизмов мотивации. Оказание помощи в управлении мотивацией;
- Повышение личной эффективности, осознанности и внимательности в собственной жизни и осуществления необходимых изменений в ней (формирование позиции внутреннего наблюдателя);
- Развитие лидерских качеств: ответственности, проактивности и позволения себе быть.



б) в области межличностной коммуникации и недирективного управления:

- Применение расширенного спектра управленческих навыков в рамках недирективного (коучингового) стиля управления для подготовки и принятия управленческих и личных решений;
- Применение метанавыков, необходимых для осуществления эффективных коммуникаций, управления своей жизнью и людьми (осознанность, внимательность, эмпатия, безоценочность).

б) в области интегрального развития:

- формирование расширенных представлений об интегральном подходе к развитию систем
- развитие метанавыков – эмпатия, креативность, интегральное системное мышление, интуиция
- формирование базовых умений индивидуального коучинга (присоединение, отзеркаливание)
- расширение личной эффективности в области поиска и принятия решений, сочетание рациональных и иррациональных подходов
- Развитие интегрального видения и мышления, способности замечать и учитывать разнообразие влияющих на задачу факторов
- Формирование умения устанавливать связи и видеть зависимость между внешними (поведением, системами, результатами) и внутренними (мотивами, убеждениями, ценностями, качеством отношений) аспектами
- Формирование умений создавать обобщающие и продвигающие к изменениям метафоры
- Формирование базовых умений преобразования ограничивающих теневых аспектов личности в ресурсы
- Нарботка и обобщение первого опыта работы в индивидуальном коучинге. Формирование навыка осознанного развития своего профессионализма как интегрального коуча.
- Развитие интегрального сознания и способности замечать и включать в работу разные аспекты реальности
- Освоение фасилитации и формирование базовых навыков ведения коучинга команд
- Формирование представления об осуществлении трансформационных проектов в компаниях
- Формирование базовых умений работы с полярностями, различиями в коллективах, разрешением конфликтов и созданием синергии из различий

1.5. Планируемые результаты освоения второй (профессиональной) ступени программы ДПО ПП

Результаты освоения второй (профессиональной) ступени ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять полученные знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения второй (профессиональной) ступени данной ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями²:

- А) Личные компетенции (ЛК)
- Б) Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
- В) Профессиональные компетенции (ПК)

Выпускник второй (профессиональной) ступени ОП должен обладать следующими личными компетенциями (ЛК):

- Способность нести **ответственность**, полностью отвечать за свою жизнь, принимать последствия своих решений и поступков, осознавать свой круг влияния, не стремиться менять других, а менять свое поведение **(ЛК-1)**;

- Способность к **автономии и независимости своих** суждений и поведения, способность к устойчивости под влиянием фрустрирующих факторов **(ЛК-2)**;

- Способность к **осознанности** в каждый момент своей жизни, максимально чистому восприятию внешнего (видеть факты, осознавать свои интерпретации и отношение к ним), находиться в контакте с собой и со своим телом **(ЛК-3)**;

- Способность к **активности**, быть занятым не собой, а своей жизненной задачей, действовать максимально проактивно и целенаправленно, развить и закрепить привычку формулировать видение и выстраивать свою деятельность в его свете, используя его, как фильтр и не бояться ошибаться **(ЛК-4)**;

- Способность к поддержанию **интереса к самоисследованию в сочетании с заботой о себе**, способность заботиться о своем психологическом здоровье и развитии, отслеживать теневые аспекты и интегрировать их, способность поддерживать баланс между самокритикой и признанием своих сильных сторон, между стремлением развивать себя и принятием **(ЛК-5)**;

- Способность к **открытости и честности/искренности в общении**, способность говорить только то, что на самом деле чувствую и думаю **(ЛК-6)**;

- Способность к **максимальной проявленности**, доступ к любой

² См. карту компетенций в Приложение 3

энергии внутри себя, осознание и проявление любых чувств адекватно ситуации и конгруэнтно себе **(ЛК-7)**;

- Способность к **принятию себя и других такими, как они есть**, интерес к людям, способность видеть их силы и ресурсы, с позиции «человек сам имеет все, чтобы решить свои задачи». Способность к проявлению безоценочной и теплой, принимающей позиции, при этом без стремления «взять на себя» задачи и проблемы другого. Проявление интереса к различиям **(ЛК-8)**.

Выпускник второй (профессиональной) ступени ОП должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

• Способность к **сопереживанию, эмпатии**, способность открыться навстречу разным переживаниям другого человека, понять и почувствовать – чем живет другой. В том числе способность чувствовать, принимать и поддерживать вытесняемые, не признаваемые другим человеком аспекты самого себя **(ОПК-1)**;

• Способность к **проявлению внимательности**, способность **замечать «незаметное»**. Интерес, любопытство к природе явлений и человека, и внимательность, целостное восприятие, позволяющее заметить «неявное». Те «хвостики», на которые сам человек не обращает внимание, но за ними может стоять важное содержание его психики **(ОПК-2)**;

• Способность к **проявлению легкости и игривости, спонтанности и естественности, чувства юмора**. Способность работать с удовольствием, позволяя ребенку внутри себя развиваться **(ОПК-3)**;

• Способность к **свидетельствованию**, то есть быть в состоянии пережить вместе с клиентом, коллегой или сотрудником сложную ситуацию, сцены групповых конфликтов или сложности в организации и оставаться при этом в позиции наблюдателя **(ОПК-4)**;

• Способность **варьировать степень своей активности, энергии, влияния** в зависимости от ситуации, использование всей линейки директивных/недирективных методов/стилей адекватно задачам и ситуации **(ОПК-5)**;

• Способность к проявлению **баланса и гибкости** в непредсказуемости/ иррациональности и логичности/системности **(ОПК-6)**;

• Способность к **интегральной информированности и системному мышлению**. Способность видеть все аспекты рассматриваемой ситуации, всю систему, все ее элементы, многоуровневость, взаимосвязи. Способность создавать системы и модели, структурируя информацию. Способность осознавать свою «точку присутствия» в системе и «точку присутствия» клиента и способность перемещаться на другие точки восприятия **(ОПК-7)**.

обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- Способность к установлению контакта, присоединению, созданию рапорта с человеком/ командой **(ПК-1)**;
- Умение выстраивать контракт с человеком/сотрудником/командой и организовывать процесс взаимодействия **(ПК-2)**;
- Способность замечать неконгруэнтность и изменения состояния человека/команды **(ПК-3)**;
- Способность отзеркаливать содержание, суть послания и эмоции, окрашивающие это содержание **(ПК-4)**;
- Способность задавать вопросы, направляющие внимание человека/команды на неосознаваемые ими аспекты **(ПК-5)**;
- Способность резюмировать и формулировать метафоры **(ПК-6)**;
- Способность побуждать человека/команду к проявлению истинных эмоций **(ПК-7)**;
- Умение формулировать истинные потребности человека/команды **(ПК-8)**;
- Умение формулировать и ставить цели/задачи с использованием прямого послания из эмпатичного состояния **(ПК-9)**;
- Умение использовать поддержку и вызов, исходя из мотивации человека/команды и в зоне их ближайшего развития **(ПК-10)**;
- Умение принимать и давать обратную связь (в том числе развивающую) **(ПК-11)**;
- Способность к отбору и применению базовых моделей коучинга (GROW, модель Т, фокус внимания и т.д.), адекватных запросу человека/команды **(ПК-12)**;
- Способность к отбору и применению базовых моделей интегрального коучинга (ТОЖ и НОЖ, интегральная карта – всеуровневая, всесекторная карта), адекватных запросу человека/команды **(ПК-13)**;
- Способность использовать основы классических и современных психологических знаний **(ПК-14)**;
- Способность анализировать основные закономерности психологического развития человека: основные этапы, кризисы, особенности процессов трансформации и трансляции **(ПК-15)**;
- Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом понятия психологической нормы (невротик и психотик), его характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и особенностей возрастных этапов, кризисов развития, что влечет за собой отличия в процессе работы с ними **(ПК-16)**;

1.6. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации второй (профессиональной) ступени программы ДПО ПП

Реализация второй (профессиональной) ступени ОП обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации второй (профессиональной) ступени ОП на условиях гражданско-правового договора.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ» (ВТОРАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) СТУПЕНЬ)

2.1. Учебный план второй (профессиональной) ступени программы ДПО ПП

В учебном плане второй (профессиональной) ступени ОП отображается логическая последовательность освоения её блоков (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая и аудиторная трудоемкость в часах дисциплин, практик.

Учебный план включает следующие блоки:

Блок 1. Базовые модули (БМ)

Блок 2. Прикладные модули (ПМ)

Блок 3. Модуль самоисследования (МС)

Блок 4. Итоговая аттестация

Для каждой дисциплины/практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в [Приложении 1](#).

2.2. Календарный учебный график второй (профессиональной) ступени программы ДПО ПП

В календарном учебном графике второй ступени ОП указываются периоды осуществления видов учебной деятельности в течение нормативного срока её освоения, который составляет 21 месяц (три семестра по 7 месяцев каждый) при очно-заочной форме обучения.

Календарный учебный график представлен в [Приложении 2](#).

2.3. Рабочие программы дисциплин образовательной программы

В состав второй (профессиональной) ступени ОП входят рабочие программы всех учебных дисциплин/модулей, которые содержатся в Приложении 4.

Рабочие программы дисциплины включают следующие разделы:

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Цели и задачи дисциплины
4. Требования к результатам освоения дисциплины
5. Тематический план и содержание учебной дисциплины
6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине
7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
8. Обеспечение дисциплины
 - 8.1. Перечень учебного, учебно-методического и информационно-телекоммуникационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 8.2. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВТОРОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) СТУПЕНИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общие условия реализации второй (профессиональной) ступени ОП.

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренной учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к:

- электронной медиатеке Института Коучинга³;
- электронной информационно-образовательной среде Института (на базе Getcourse⁴).

Электронная медиатека и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебно-методическим комплексам по дисциплинам/модулям;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения второй (профессиональной) ступени ОП;

³ Режим доступа к медиатеке Института Коучинга: [<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

⁴ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: [<https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>]

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Информационно-образовательными ресурсами являются следующие:

- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) – <http://www.obrnadzor.gov.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://www.fcior.edu.ru>
- Министерство образования и науки РФ – <http://минобрнауки.рф>
Комитет по образованию г. Санкт-Петербурга – <http://k-obr.spb.ru/>

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса первой (базовой) ступени ОП

Материально-техническая база Института представляет собой оборудованные учебные аудитории, обеспечивающие санитарно-гигиенические и социально-бытовые условия для обучающихся.

В Институте организованы учебные аудитории для проведения всех видов занятий: лекционных, семинарских, тренинговых, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Информация о наличии у ЧОУ ДПО «Институт Коучинга» аудиторий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Адрес объекта	Наименование аудиторий, площадь в кв.м	Оборудованные учебные кабинеты для проведения занятий
1	191186 г. Санкт-Петербург ул. Большая Морская, д. 3-5	Аудитория № 1 (офис 533) 16,0 кв.м. (Консультационный класс)	Стулья – 4 Столы- 3 шт.
		Аудитория № 2 (офис 531); 54,6 кв.м (Зал для занятий)	Телевизор – 1 шт. Ноутбук -1 шт. Аудиотехника Магнитно-маркерная доска Для записей – 7 шт.



			Стулья – 40 шт.
		Аудитория №3 (офис 532) 76,0 кв.м (Зал для занятий)	Экран-1 шт. Ноутбук -1 шт. Аудиотехника Магнитно-маркерная доска для записей – 2 шт. Стулья – 40 шт.
191186 г. Санкт-Петербург ул. Большая Морская, д. 3-5		Аудитория № 4 (офис 530) 10,0 кв. м (Помещение для индивидуальных консультаций)	Кресло – 2 шт.
		Аудитория №5 (офис 529) 10,0 кв. м (Помещение для индивидуальных консультаций)	Кресло -2 шт.

Аудитории для обучения ЧОУ ДПО «Институт Коучинга» расположены по адресу: 191186, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 3-5, оф. 525-529. Конструктивные особенности здания не предусматривают наличие подъемников, других приспособлений, обеспечивающих доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Тифлотехника, тактильные плитки, напольные метки, устройства для закрепления инвалидных колясок, поручни внутри помещений, приспособления для туалета/душа специализированного назначения в образовательной организации отсутствуют.

Для полноценного обучения в Институте имеются мультимедийные средства, оргтехника, компьютерная техника, аудиотехника (акустические усилители и колонки), видеотехника (мультимедийные проекторы, телевизоры). Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ отсутствуют.

ЧОУ ДПО «Институт Коучинга» имеет современную, эффективную информационно-коммуникационную инфраструктуру. Все отделы ЧОУ ДПО «Институт Коучинга» оснащены автоматизированными рабочими местами сотрудников и объединены в единое информационное пространство, посредством локальной и глобальной (интернет) сети.

Учебно-методическое обеспечение второй (профессиональной) ступени ОП.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса включает:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий

информационных ресурсов для учебной деятельности студентов;
-комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных рабочих программ по каждой дисциплине/модулю. Также открыт доступ к учебным материалам в информационной системе Института (см. вкладку «медiateка» на сайте Института).

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет, к электронным информационным и образовательным ресурсам Института.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ВТОРОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) СТУПЕНИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В Институте сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования компетенций выпускника, всестороннего развития его личности, способствующая качественному освоению ОП.

Социокультурная среда направлена на формирование мировоззрения, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся.

Институт способствует развитию социального компонента учебного процесса: активно реализуется деятельность Ассоциации Студентов и Выпускников Института (АСВИК), участие обучающихся в творческих мероприятиях Института, участие в различных исследованиях.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВТОРОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) СТУПЕНИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

С целью обеспечения качества подготовки обучающихся в Институте на основе системного мониторинга образовательной деятельности с учетом реализации образовательного процесса посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий привлекаются лучшие специалисты, профессиональный опыт которых соответствует профилю ОП.

С целью обеспечения подготовки выпускников в Институте проводится:



- мониторинг, периодическое обновление ОП;
- контроль качества ОП;
- разработка процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- оценка качества освоения обучающимися ОП посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение компетентности преподавательского состава.

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплин образовательной программы II степени

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОП созданы фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

ФОС разрабатываются и утверждаются Институтом. Содержание ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Для проведения текущего контроля успеваемости в состав ФОС входят следующие оценочные средства:

- тестовые базы для формирования индивидуальных заданий (по необходимости);
- сценарии обучающих программ;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий;
- проблемные дискуссионные вопросы для проведения практических занятий.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам/модулям/практикам, входящих в состав соответственно рабочей программы дисциплины/модуля/программы практики включает в себя следующие оценочные средства:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (см. [карту компетенций](#) по каждому модулю в [приложении 3](#));
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП (экзаменационные базы вопросов, практико-ориентированные задания к экзаменам, зачетам, отчислениям);

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по второй (профессиональной) ступени ОП в 3 семестре включает в себя:

- Написание и своевременное размещение в Блогосфере отчетов по сессиям 1-3;
- Зачет по Клинической психологии;
- Зачет по Лаборатории интегрального развития в виде зачета по обязательной литературе (коллоквиум) за 3 семестр;
- Зачет по Лаборатории управления группой (написание дизайна фасилитации);
- Написание и своевременная отправка отчета о результатах личной работы за 3 семестр обучения;
- 100 % посещение в соответствии с расписанием всех сессий, лабораторий, зачетов, психотерапевта и коуча;
- Прохождение переводного собеседования на 4 семестр (по необходимости).

Промежуточная аттестация по второй (профессиональной) ступени ОП в 4 семестре включает в себя:

- Написание и своевременное размещение в Блогосфере отчетов по сессиям 4-6;
- Зачет по Лаборатории индивидуального коучинга (написание 5 или 10 фотоотчетов по индивидуальной работе с клиентами);
- Зачет по Лаборатории индивидуального коучинга (проведение индивидуальной коуч-сессии в режиме «аквариум» на 20 минут);
- Зачет по Лаборатории интегрального развития в виде зачета по обязательной литературе (коллоквиум) за 4 семестр;
- Написание и своевременная отправка отчета о результатах личной работы за 4 семестр обучения;
- 100 % посещение в соответствии с расписанием всех сессий, лабораторий, зачетов, психотерапевта и коуча;
- Пройдено переводное собеседование на 5 семестр (по необходимости).

Промежуточная аттестация по второй (профессиональной) ступени ОП в 5 семестре в случае сдачи итоговых экзаменов и написания и защиты дипломной работы включает в себя:

- Написание и своевременное размещение в Блогосфере отчетов по сессиям 7-9
- Зачет по Лаборатории интегрального развития в виде зачета по обязательной литературе (коллоквиум) за 5 семестр;
- Повторное прохождение исследования

- 100 % посещение в соответствии с расписанием всех сессий, лабораторий, зачетов, психотерапевта и коуча
- Выполнены условия допуска к сдаче экзаменов и защите дипломной работы.

Промежуточная аттестация по второй (профессиональной) ступени ОП в 5 семестре в случае неудачной сдачи или отказа от сдачи итоговых экзаменов, включает в себя:

- Написание и своевременное размещение в Блогосфере отчетов по сессиям 7-9
- Зачет по Лаборатории интегрального развития в виде зачета по обязательной литературе (коллоквиум) за 5 семестр;
- Повторное прохождение исследования LDP
- 100 % посещение в соответствии с расписанием всех сессий, лабораторий, зачетов, психотерапевта и коуча.

5.2. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы

Итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся ОП и должна дать объективную оценку наличию у выпускника подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по второй (профессиональной) ступени ОП.

Цель итоговой аттестации по второй (профессиональной) ступени ОП состоит в объективном выявлении уровня подготовленности выпускника к компетентностному выполнению профессиональной деятельности.

Задачи итоговой аттестации по второй (профессиональной) ступени ОП заключаются:

- в оценке уровня сформированности у выпускников необходимых компетенций;
- в определении уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности;
- в выявлении уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

Содержание итоговой аттестации по второй (профессиональной) ступени ОП базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОП.

ФОС для проведения итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом ОП и календарным учебным графиком.

Итоговая аттестация по второй (профессиональной) ступени ОП в случае написания дипломной работы включает в себя:

- Экзамен по индивидуальному коучингу
- Экзамен по групповой работе
- Защиту выпускной квалификационной работы
- Написание и своевременную отправку отчета о результатах личной работы за весь период обучения (21 месяц);
- Итоговое собеседование с руководителем ОП.

Итоговая аттестация по второй (профессиональной) ступени ОП в 5 семестре в случае неудачной сдачи или отказа от сдачи итоговых экзаменов и написания дипломной работы, включает в себя:

- Написание и своевременную отправку отчета о результатах личной работы за весь период обучения (21 месяц);
- Итоговое собеседование с руководителем ОП.

По завершении полного курса обучения Организация выдает:

1. обучающимся, успешно закончившим обучение полностью, — удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, в зависимости от конкретной программы, за подписью Директора и председателя экзаменационной комиссии;

2. обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, — справку установленного образца, за подписью Директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ВТОРОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) СТУПЕНИ ПРОГРАММЫ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»



Институт
Коучинга

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»
Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки
«Интегральные технологии развития людей и организаций»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
от « 09 » марта 2024 г.
Протокол № 202 / 2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
Л.Е. Купчина
№ 09-0024/2024 от « 09 » марта 2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ВТОРОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) СТУПЕНИ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Набор 2024 года

Срок обучения – 21 месяц

Форма обучения – очно-заочная

г. Санкт-Петербург

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОП (МОДУЛЕЙ, ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК)	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ ²																			ВСЕГО		
		СЕМЕСТР 3 (7 МЕСЯЦЕВ)					Всего часов в 3 семестре ³	Вид аттестации ³	СЕМЕСТР 4 (7 МЕСЯЦЕВ)					Всего часов в 4 семестре	Вид промежуточной аттестации	СЕМЕСТР 5 (7 МЕСЯЦЕВ)						Всего часов в 5 семестре	Вид промежуточной аттестации
		Л	ПР	ЛР	И	СРС			Л	ПР	ЛР	И	СРС			Л	ПР	ЛР	И	СРС			
БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛИ⁴																							
1	Интегральная программа развития человека (от текущего образа жизни к новому)	4	18			32	54	Зачет в форме отчета (ПА)													54		
2	Креативность, основы ТРИЗ	4	18			32	54	Зачет в форме отчета (ПА)													54		
3	Аутентичность. Внутренняя правда. Сильные послания.	4	18			32	54	Зачет в форме отчета (ПА)													54		
4	«Тень» как ресурс								4	18			32	54	Зачет в форме отчета (ПА)						54		
5	Интуиция								4	18			32	54	Зачет в форме отчета (ПА)						54		
6	Счастье в деятельности, 7 источников энергии в работе								4	18			32	54	Зачет в форме отчета (ПА)						54		
7	Конфликты и их разрешение. Медиация.															4	18			32	54	Зачет в форме отчета (ПА)	54
8	Взаимодействие с бессознательным как источник роста и развития															4	18			32	54	Зачет в форме отчета (ПА)	54
9	Сообщество: формирование, лидерство, роли (выездная)															4	18			32	54	Зачет в форме отчета (ПА)	54
ПРИКЛАДНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛИ⁴																							
10	Клиническая психология			8		46	54	Зачет (ПА)														54	
11	Лаборатория индивидуального коучинга (Основы индивидуального консультирования)	12	40		8	32	92	Зачет в форме отчета (ПА)	6	20	4	32	62	Зачет (5/10 фотоотчетов) (ПА) Зачет (индивидуальная коуч-сессия в режиме «аквариум» на 20 минут) (ПА)	6	20		4	32	62	Экзамен (ИА)	216	
12	Лаборатория управления группой	8		22		32	62	Зачет (дизайн фасилитации) (ПА)	16		44	32	92	Зачет в форме отчета (ПА)	10		30		32	72	Экзамен (ИА)	226	
13	Лаборатория интегрального развития	8		26		38	72	Зачет (коллоквиум) по обязательной литературе (ПА)	8		26	38	72	Зачет (коллоквиум) по обязательной литературе (ПА)	10		44		44	98	Зачет (коллоквиум) по обязательной литературе (ПА)	242	
14	Профессиональная практика (стажировка)										16	22	38	Зачет в форме отчета (ПА)			14		20	34	Зачет в форме отчета (ПА)	72	
МОДУЛИ САМОИССЛЕДОВАНИЯ																							
15	Индивидуальная работа (с психотерапевтом/коучем)				28	20	48	Зачет в форме отчета (ПА)				28	20	48	Зачет в форме отчета (ПА)				28	20	48	Зачет в форме отчета (ИА)	144
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																							
16	Экзамены и выпускная квалификационная работа																20		52	72	Защита диплома (ИА)	72	
ИТОГО		40	94	56	36	264	490		42	74	86	32	240	474		38	74	108	32	296	548	1512	

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Академический час составляет 45 минут.
2. Условные обозначения видов учебной работы: Л – лекции, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, ИНД – индивидуальные встречи, СРС – самостоятельная работа студента, ПА- промежуточная аттестация, ИА – итоговая аттестация
3. Текущая и промежуточная аттестации (зачеты) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине/модулю и выполняются в пределах трудоёмкости, отводимой на её проведение.
4. Руководство Института оставляет за собой право вносить изменения и дополнения. Последовательность сессий и количество часов прикладных дисциплин в каждом из семестров может изменяться в расписании преподавателей



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПЕРВОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) СТУПЕНИ ПРОГРАММЫ
ЧОУ ДПО ПП «ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»**



Институт
Коучинга

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»
Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки
«Интегральные технологии развития людей и организаций»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»

от « 09 » Июня 2024 г.

Протокол № 09/2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»

Л.Е. Купчина

№ 05-024/102 от « 05 » июня 2024 г.



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

ВТОРОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) СТУПЕНИ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Набор 2024 года

Срок обучения – 21 месяц

Форма обучения – очно-заочная

г. Санкт-Петербург

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 2 (ЛИСТ 2).
(в календарных/академических часах) **

Вид учебной деятельности	3 семестр							4 семестр							5 семестр						ИТОГО часов на групп у	
	09.24	10.24	11.24	12.24	01.25	02.25	03.25	04.25	05.25	06.25	07.25	08.25	09.25	10.25	11.25	12.25	01.26	02.26	03.26	04.26		05.26
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
I. БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛИ																						
Интегральная программа развития человека (от текущего образа жизни к новому)	22																					
Креативность, основы ТРИЗ			22																			
Аутентичность. Внутренняя правда. Сильные послания.					22																	
«Тень» как ресурс								22														
Интуиция									22													
Счастье в деятельности, 7 источников энергии в работе													22									
Конфликты и их разрешение. Медиация.																	22					
Взаимодействие с бессознательным как источник роста и развития																						22
Сообщество: формирование, лидерство, роли (выездная)																						22
II. ПРИКЛАДНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛИ																						
ЛАБОРАТОРИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОУЧИНГА (Основы индивидуального консультирования)		10	10	10	10	10			10		10	10	10			10		10		10		120
ЛАБОРАТОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ		10	10	10		10				10	10	10	10		10	10		10		10	10	130
ЛАБОРАТОРИЯ ИНТЕГРАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	20				10				10	10	10	10			10		10		10		10**	110
III. МОДУЛИ САМОИССЛЕДОВАНИЯ																						
Индивидуальная работа (коучинг / терапия)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	108 (144)	2268 (3024)

*- Руководство Института оставляет за собой право вносить изменения и дополнения. Последовательность сессий и количество часов прикладных дисциплин в каждом из семестров может незначительно меняться в связи с изменениями в расписании преподавателей

** - Академический час составляет 45 минут

*** - Часы идут в счет выездной сессии №9

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 2 (ЛИСТ 3).

Вид учебной деятельности	3 семестр							4 семестр							5 семестр						Итого часов на группу		
	09.2 4	10.2 4	11.2 4	12.2 4	01.2 5	02.25	03. 25	04.25	05.25	06.25	07.25	08. 25	09.2 5	10.2 5	11.2 5	12.2 5	01.2 6	02.2 6	03.2 6	04.2 6		05.2 6	23
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
I. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ДОПУСК К ЭКЗАМЕНАМ)																							
Отчеты в Блогосфере по каждой сессии																							
Зачет по клинической психологии							8															8	
Отчет по личному развитию за семестр																							
Переводное собеседование																							
Зачет по Лаборатории управления группой	Написание дизайна фасилитации																						
Зачет по Лаборатории индивидуального коучинга (Основы индивидуального консультирования)								Написание 5 или 10 фотоотчетов							Проведение коуч-сессии и в режиме «аквариум» на 20 минут								
Зачет по Лаборатории интегрального развития (в виде коллоквиума по обязательной литературе)			4					4								4						12	
Повторное исследование LDP																							
Профессиональная практика (стажировка)								16							14						30		
Написание выпускной квалификационной работы															20						20		
II. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																							
Экзамен по индивидуальному коучингу																							
Экзамен по управлению группой																							
Итоговый отчет по личному развитию за вторую ступень																							
Защита выпускной квалификационной работы																							
Итоговое собеседование																							

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ БЛОКОВ
ВТОРОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) СТУПЕНИ ПРОГРАММЫ ДПО ПП
«ИНТЕГРАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ЛЮДЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»

Индекс	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ ОП (МОДУЛЕЙ, ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК)	ЛК-1 ПК-1	ЛК-2 ПК-2	ЛК-3 ПК-3	ЛК-4 ПК-4	ЛК-5 ПК-5	ЛК-6 ПК-6	ЛК-7 ПК-7	ЛК-8 ПК-8	ОПК-1 ПК-9	ОПК-2 ПК-10	ОПК-3 ПК-11	ОПК-4 ПК-12	ОПК-5 ПК-13	ОПК-6 ПК-14	ОПК-7 ПК-15	ПК-16
	БАЗОВЫЕ МОДУЛИ (БМ)																
БМ-1	Интегральная программа развития человека (от текущего образа жизни к новому)	ЛК-1	ЛК-3	ЛК-4	ЛК-5	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-3-6	ПК-8-10	ПК-13	ПК-14
БМ-2	Креативность, основы ТРИЗ	ЛК-1	ЛК-2	ЛК-4	ЛК-5	ЛК-7	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-6	ОПК-7	ПК-2	ПК-5	ПК-9	ПК-10	ПК-14		
БМ-3	Аутентичность. Внутренняя правда. Сильные послания.	ЛК-1	ЛК-2	ЛК-3	ЛК-5	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-7	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-11	ПК-15
БМ-4	«Тень» как ресурс	ЛК-3	ЛК-5	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-7	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-8	ПК-11	ПК-14	ПК-15,16
БМ-5	Интуиция	ЛК-1	ЛК-2	ЛК-4	ЛК-5	ЛК-7	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-6	ОПК-7	ПК-2	ПК-5	ПК-9	ПК-10	ПК-14		
БМ-6	Счастье в деятельности, 7 источников энергии в работе	ЛК-1	ЛК-3	ЛК-4	ЛК-5	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5-7	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-7	ПК-8	ПК-9,10
БМ-7	Конфликты и их разрешение. Медиация.	ЛК-2	ЛК-3	ЛК-5	ЛК-6	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-11
БМ-8	Сессия под запросы группы	ЛК-2	ЛК-3	ЛК-5	ЛК-6	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ПК-3	ПК-4	ПК-7	ПК-14	ПК-15	
БМ-9	Сообщество: формирование, лидерство, роли (выездная)	ЛК-1	ЛК-2	ЛК-4	ЛК-6	ЛК-7	ЛК-7	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-5	ОПК-6,7	ПК-1-5	ПК-6-10	ПК-11-15	ПК-16	
	ПРИКЛАДНЫЕ МОДУЛИ (ПМ)																
ПМ-1	КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ	ЛК-3	ЛК-5	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-4	ОПК-7	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16					
ПМ-2	ЛАБОРАТОРИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОУЧИНГА (Основы индивидуального консультирования)	ЛК-3	ЛК-5	ЛК-6	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7,8	ПК-1-5	ПК-6-10	ПК-11-15	ПК-16
ПМ-3	ЛАБОРАТОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ	ЛК-3	ЛК-5	ЛК-6	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7,8	ПК-1-5	ПК-6-10	ПК-11-15	ПК-16
ПМ-4	ЛАБОРАТОРИЯ ИНТЕГРАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ	ЛК-3	ЛК-5	ЛК-6	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7,8	ПК-1-5	ПК-6-10	ПК-11-15	ПК-16
ПМ-5	СТАЖИРОВКА	ЛК-3	ЛК-5	ЛК-6	ЛК-7	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7,8	ПК-1-5	ПК-6-10	ПК-11-15	ПК-16
	МОДУЛИ САМОИССЛЕДОВАНИЯ																
МС-1	Индивидуальная работа (коучинг / терапия), 3 часа в месяц	ЛК-3	ЛК-6	ЛК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-7	ПК-11	ПК-14	ПК-15
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	ЛК-1 ПК-1	ЛК-2 ПК-2	ЛК-3 ПК-3	ЛК-4 ПК-4	ЛК-5 ПК-5	ЛК-6 ПК-6	ЛК-7 ПК-7	ЛК-8 ПК-8	ОПК-1 ПК-9	ОПК-2 ПК-10	ОПК-3 ПК-11	ОПК-4 ПК-12	ОПК-5 ПК-13	ОПК-6 ПК-14	ОПК-7 ПК-15	ПК-16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТЕГРАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕКА (ОТ ТЕКУЩЕГО ОБРАЗА ЖИЗНИ К НОВОМУ)»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	54
	Аудиторные занятия	22
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	32
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит:

- Формирование представления о процессе интегрального коучинга и об особенностях его использования в планировании и реализации трансформационных и трансляционных процессов в жизни человека



- Получение навыков и умений в трансформации текущего образа жизни в новый образ жизни через составление интегральной карты текущего и нового образа жизни

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

1. Исследование системы интегрального развития человека (по Кену Уилберу)
2. Формирование интегральных карт для задач обучающихся
3. Создание метафор текущего (ТОЖ) и нового (НОЖ) образа жизни
4. Осознание своих базовых концепций ("карты мира"), влияющих на качество жизни и ТОЖ
5. Формирование задач для формирования НОЖ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции⁵: ЛК-1, ЛК-3, ЛК-4, ЛК-5, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3-6, ПК-8-10, ПК-13, ПК-14.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов			ВСЕГО
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Основы концепции интегрального развития (по Кену Уилберу)	0,5	0	4	4,5
Практики применения концепции интегрального развития в практической жизни человека и организаций	0,5	2	4	6,5
Формирование программы личностного развития на короткую и длительную перспективу	0,5	4	4	8,5
Осознание механизмов сопротивления и психологической защиты. Способы снижения сопротивления	0,5	2	4	6,5
Знакомство с механизмами мотивации. Оказание помощи в управлении мотивацией партнеру/клиенту	0,5	2	4	6,5
Исследование собственной парадигмы восприятия	0,5	2	4	6,5
Формирование навыков интегрального видения	0,5	3	4	7,5
Составление интегральной карты старого и нового образа жизни	0,5	3	4	7,5
Итого	4	18	32	54

⁵ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	16
Выполнение домашних заданий	3	12
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	3	4
ВСЕГО:		32

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине — это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии /модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;

2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);

3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;

4. Получить обратную связь от одноклассников/кураторов/преподавателей/ выпускников;

5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.



Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?

2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?

3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?

4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?

5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?

6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?

7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);

- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);

- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность

б) Благодарности

в) Идеи и решения

г) Каков баланс 4-х энергий - физической, умственной, эмоциональной, духовной

д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)

е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?



- ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?
- з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)
- и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института⁶ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля. При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;
- прикреплять файлы или ссылаться на них;
- использовать теги;
- получать комментарии от одногруппников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

1. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. - 2020
2. Дауни Майлз «Эффективный коучинг» / Изд-во «Добрая книга», Москва. – 2005
3. Уилбер Кен «Интегральное видение». Режим доступа: [<http://www.koob.ru/wilber/#books>]
4. Уилбер Кен «Краткая история всего»/ Режим доступа: [<http://www.koob.ru/wilber/#books>]
1. Шармер Отто «Теория U». / Перевод на русский язык, издание на русском языке, / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. - 2019

Дополнительная учебная литература

2. Роджер Уолш «Основания духовности. Семь практик для пробуждения сердца и ума» / Изд-во «Ганга». - 2019
3. Дивайн Лаура «Работа с конфигурацией AQAL клиента».
4. Хант Джоанн «Превзойти и включить наш обычный образ жизни».

⁶ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: [<https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>]



5. Материалы Сообщества интегрального портала. **Учебно-методическое обеспечение**

6. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

7. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа:
[<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КРЕАТИВНОСТЬ, ОСНОВЫ ТРИЗ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	54
	Аудиторные занятия	22
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	32
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит:

- знакомство с различными способами поиска и принятия креативных решений в ситуациях неопределенности
- осознание собственных способов принятия решений.

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- Классические способы принятия решений в бизнесе. Их области применения и эффективность. Причины использования в ситуациях, где они заведомо малоэффективны.
- Осознание каждым участником своих способов принятия решения



- Рациональные способы принятия решений. Модели поиска. Оценка рисков
- Особенности логического (левополушарного) и образного (правополушарного) мышления. Логика и интуиция. Их взаимодействие и взаимодополнение
- Определение своих зон ближайшего развития
- Выявление способов принятия решений клиентом и расширение его стратегий
- Поиск наилучшего решения на данный момент и «дозировка» изменений.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, входят следующие компетенции⁷: ЛК-1, ЛК-2, ЛК-4, ЛК-5, ЛК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов			ВСЕГО
	Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Этапы процесса творческого мышления	0,5	0	4	4,5
Креативность: задачи, методики, техники	0,5	2	4	6,5
Классические способы принятия решений в бизнесе. Их области применения и эффективность. Причины использования в ситуациях, где они заведомо малоэффективны.	0,5	4	4	8,5
Осознание каждым участником своих способов принятия решения	0,5	2	4	6,5
Особенности логического (левополушарного) и образного (правополушарного) мышления. Модели поиска. Оценка рисков. Логика и интуиция. Их взаимодействие и взаимодополнение	0,5	2	4	6,5
Основы ТРИЗ	0,5	2	4	6,5
Выявление способов принятия решений клиентом и расширение его стратегий	0,5	3	4	7,5
Поиск наилучшего решения на данный момент и «дозировка» изменений.	0,5	3	4	7,5
Итого	4	18	32	54

⁷ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	16
Выполнение домашних заданий	3	12
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	3	4
ВСЕГО:		32

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине — это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии /модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;
2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);
3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;
4. Получить обратную связь от одноклассников/кураторов/преподавателей/ выпускников;
5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские права



содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?
2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?
3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?
4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?
5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?
6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?
7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);
- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);
- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

- а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность
- б) Благодарности
- в) Идеи и решения
- г) Каков баланс 4-х энергий - физической, умственной, эмоциональной, духовной
- д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)
- е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?
- ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?



з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)

и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института⁸ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;

- загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;

- прикреплять файлы или ссылаться на них;

- использовать теги;

- получать комментарии от одногруппников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

1. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020
2. Дауни Майлз «Эффективный коучинг» / Изд-во «Добрая книга», Москва. – 2005
3. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.
4. Чиксентмихайи Михай «Креативность. Поток и психология открытий и изобретений» / Изд-во «Карьера Пресс». - 2017
5. Альтшуллер Г.С. Введение в ТРИЗ – теорию решения изобретательских задач. – М.: Альпина Паблишер. – 2019.
6. Викенъев И.Л., Кайков И.К. «Летница идей. Основы ТРИЗ в приемах и задачах». – Новосибирск: Изд-во «НГПИ», 1992.

⁸ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



7. Березина В.Г., Викенъев И.Л., Модестов С.Ю. «Встреча с чудом (детство творческой личности)». – СПб.: Изд-во Буковского, 1995
8. Альтшуллер Г.С., Шапиро Р.Б. О психологии изобретательного творчества // Вопросы психологии. – 1956. - №6. – с. 37-49

Учебно-методическое обеспечение

9. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

10. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [https://coachinstitute.ru/mediateka/]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АУТЕНТИЧНОСТЬ. ВНУТРЕННЯЯ ПРАВДА. СИЛЬНЫЕ ПОСЛАНИЯ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	54
	Аудиторные занятия	22
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	32
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит:

- знакомство с понятием и проявлениями аутентичности, харизмы
- исследование проявлений собственной аутентичности

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- познакомить участников с проявлениями их собственной аутентичности, харизмы
- осознание участниками своих задачи, миссии
- знакомство с инструментами коучинга по поиску, обнаружению и развитию собственной аутентичности и аутентичности клиента



- знакомство с различными формами проявления аутентичности в различных сферах жизни: личной, бизнес и т.п.
- Воодушевление и вдохновение других через слово
- Эмоциональная компетентность - управление эмоциями, доступ к энергиям различных эмоций, включение эмоций в контекст взаимодействия. Конгруэнтность послания - соединение намерения и эмоциональной и телесной окраски сообщения.
- Создание доверия через аутентичность.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции⁹: ЛК-1, ЛК-2, ЛК-3, ЛК-5, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-15.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов			ВСЕГО
	Лекции и	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Понятие аутентичности, харизмы и их проявлениями	0,5	0	4	4,5
Исследование собственной аутентичности. Осознание своей миссии	0,5	2	4	6,5
Знакомство с инструментами коучинга по поиску, обнаружению и развитию собственной аутентичности и аутентичности клиента	0,5	4	4	8,5
Знакомство с различными формами проявления аутентичности в различных сферах жизни: личной, бизнес и т.п.	0,5	2	4	6,5
Воодушевление и вдохновение других через слово	0,5	2	4	6,5
Эмоциональная компетентность - управление эмоциями, доступ к энергиям различных эмоций, включение эмоций в контекст взаимодействия.	0,5	2	4	6,5
Конгруэнтность послания - соединение намерения и эмоциональной и телесной окраски сообщения.	0,5	3	4	7,5
Создание доверия через аутентичность.	0,5	3	4	7,5
Итого	4	18	32	54

⁹ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	3	16
Выполнение домашних заданий	3	12
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	3	4
ВСЕГО:		32

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине — это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии /модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;

2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);

3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;

4. Получить обратную связь от одноклассников/кураторов/преподавателей/ выпускников;

5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.



Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?
2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?
3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?
4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?
5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?
6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?
7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);
- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);
- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

- а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность
- б) Благодарности
- в) Идеи и решения
- г) Каков баланс 4-х энергий - физической, умственной, эмоциональной, духовной
- д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)
- е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?



- ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?
- з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)
- и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института¹⁰ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;
- прикреплять файлы или ссылаться на них;
- использовать теги;
- получать комментарии от одногруппников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

1. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. - 2020
2. Дауни Майлз «Эффективный коучинг» / Изд-во «Добрая книга», Москва. – 2005
3. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.
4. Мак-Вильямс Нэнси «Психоаналитическая диагностика: Понимание структуры личности в клиническом процессе» / Изд-во «Когито центр». - 2007
5. Наранхо К. «Характер и невроз» / Изд-во «Ганга». - 2019
6. Дон Эдвард Бек, Кристофер К. Коун «Спиральная динамика. Управляя ценностями, лидерством и изменениями в XXI веке» / Изд-во «Открытый мир». - 2010
7. Роджер Уолш «Основания духовности. Семь практик для пробуждения сердца и ума» / Изд-во «Ганга». – 2019

Дополнительная учебная литература

¹⁰ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



8. Ричард Бах «Бегство от безопасности»

9. Ошо. Серия книг «Близость», «Творчество», «Интуиция», «Любовь Свобода. Одиночество»

10. Гроф С., Ласло Э., Рассел П. «Революция сознания» (Изд-во «АСТ», Ин-т Трансперсональной психологии, 2004)

11. Ануров Д. и Маслова Ю. «Архетип счастья: все, что вам нужно знать об архетипах и их влиянии на вашу жизнь»

Учебно-методическое обеспечение

12. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

13. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа:
[<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕНЬ» КАК РЕСУРС»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	54
	Аудиторные занятия	22
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	32
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит:

Познакомить участников со способами интеграции теневых аспектов своей личности, помочь освоить подходящие для себя способы и овладеть «первой помощью» по работе с «тенью» для других.

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- Сформировать представление о том, что такое «Тень»: ее виды, особенности формирования и проявления, ее позитивная функция;
- Познакомиться со способами работы с тенью, «мифами» о работе с тенью и техникой безопасности;



- Освоить способы выявления теневых аспектов, нуждающихся в интеграции в соответствии с актуальными жизненными задачами. Проекция как наиболее простой способ осознания тени;
- Выбрать для работы один «черный» и один «золотой» теневой аспект. Осознать влияние этих теневых аспектов на текущее качество жизни и цели, на отношения и деятельность, на коллектив, которым управляете;
- осознать страх как барьер для интеграции. Получить точечный опыт взаимодействия со страхом (страхами), стоящими на «границе» между «светом» и «тенью»;
- Исследовать энергии выбранных теневых аспектов. Через ряд процессов высвободить, трансформировать и интегрировать энергии этих аспектов;
- Познакомиться с понятием «Архетип». Исследовать 4 вида «Анимы» и «Анимуса», архетипы «Любовь» и «Воля», а также другие социальные архетипические фигуры с целью осознания своих теневых аспектов и формирования точечного опыта проживания чистой энергии этих архетипов. Обозначить направления для развития и интеграции той или иной архетипической энергии в себе;
- Познакомиться с понятием «Тень организации», примерами такой тени. Осознать свое влияние на формирование тени своей компании;
- Освоить несколько алгоритмов осознания и интеграции теневых аспектов для самостоятельной работы и помощи другим.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции¹¹: ЛК-1, ЛК-2, ЛК-3, ЛК-5, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-15.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов			ВСЕГО
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Тень: понятие, виды, особенности формирования и проявления, функции. Влияние этих теневых аспектов на текущее качество жизни	0,5	0	4	4,5
Способы работы с тенью, «мифами» о работе с тенью и техникой безопасности	0,5	2	4	6,5

¹¹ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



Способы выявления теневого аспекта, нуждающихся в интеграции в соответствии с актуальными жизненными задачами. Проекция как наиболее простой способ осознания тени	0,5	4	4	8,5
Страх как барьер для интеграции. Работа с точечным опытом взаимодействия со страхом (страхами), стоящими на «границе» между «светом» и «тенью»	0,5	2	4	6,5
Энергии теневого аспекта: способы их высвобождения, трансформации и интеграции	0,5	2	4	6,5
Понятие «Архетип». Исследование 4 видов «Анимы» и «Анимуса», архетипов и других социальных архетипических фигур с целью. Обозначить направления для развития и интеграции той или иной архетипической энергии в себе	0,5	2	4	6,5
Понятие «Тень организации», примеры. Осознание своего влияния на формирование тени своей компании	0,5	3	4	7,5
Алгоритмы осознания и интеграции теневого аспекта для самостоятельной работы и помощи другим	0,5	3	4	7,5
Итого	4	18	32	54

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	16
Выполнение домашних заданий	4	12
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	4	4
ВСЕГО:		32

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине — это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии / модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и



внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;

- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

6. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;

7. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);

8. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;

9. Получить обратную связь от одноклассников/кураторов/преподавателей/ выпускников;

10. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?

2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?

3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?

4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?

5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?

6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?

7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо



успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);
- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);
- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

- а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность
- б) Благодарности
- в) Идеи и решения
- г) Каков баланс 4-х энергий - физической, умственной, эмоциональной, духовной
- д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)
- е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?
- ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?
- з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)
- и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института¹² не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются **в свободном стиле с возможностью:**

- **использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;**
- **загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;**
- **прикреплять файлы или ссылаться на них;**
- **использовать теги;**
- **получать комментарии** от одногруппников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

¹² Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

1. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. - 2020
2. Мак-Вильямс Нэнси «Психоаналитическая диагностика: Понимание структуры личности в клиническом процессе» / Изд-во «Когито центр». - 2007
3. Наранхо К. «Характер и невроз» / Изд-во «Ганга». - 2019

Дополнительная учебная литература

4. Савкин А., Тертышная Ю. «Тень как ресурс». - 2021
5. Ричард Бах «Бегство от безопасности»
6. К. Г. Юнг «Аналитическая психология» (под. ред В. В. Зеленского, С-Петербург, 1994)
7. Мак-Вильямс Нэнси «Психоаналитическая психотерапия. Практическое руководство»
8. Джеймс А. Холл «Юнгианское толкование сновидений» (Изд-во «БСК», С-Петербург, 1996)
9. Ануров Д. и Маслова Ю. «Архетип счастья: все, что вам нужно знать об архетипах и их влиянии на вашу жизнь»

Учебно-методическое обеспечение

10. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

11. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНТУИЦИЯ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	54
	Аудиторные занятия	22
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	32
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в следующем:

- научить участников использовать нестандартные методы принятия решения в условиях недостаточной информации

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- Исследовать понятие интуиции;
- Исследовать особенности формирования интуитивных решений;
- Осознать источники своей интуиции;
- Осознать механизмы проявления интуиции в детстве, осознать время и причины ограничения собственной интуиции;



- Изучить и сформировать индивидуальные способы развития интуиции,
- Исследовать сочетание рациональных способов работы с интуицией.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, входят следующие компетенции¹³: ЛК-1, ЛК-2, ЛК-4, ЛК-5, ЛК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-14.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов			ВСЕГО
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Понятие интуиции. Интуиция как способ расширения спектра возможностей. Представленность интуиции в себе и разных людях	0,5	0	4	4,5
Осознание и систематизация познаний об интуиции и проверка своих способностей в её применении	0,5	2	4	6,5
Особенности формирования интуитивных решений	0,5	4	4	8,5
Исследование сочетания рациональных способов работы с интуицией	0,5	2	4	6,5
Исследование своей интуиции: источников её формирования, особенностей взаимоотношения с ней, её языка	0,5	2	4	6,5
Механизмы проявления интуиции в детстве	0,5	2	4	6,5
Осознание внутренних барьеров, препятствующих пониманию и использованию интуиции. Знакомство с техниками и приемами, которые их устраняют	0,5	3	4	7,5
Изучение и формирование индивидуальных способов развития интуиции	0,5	3	4	7,5
Итого	4	18	32	54

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

¹³ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	16
Выполнение домашних заданий	4	12
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	4	4
ВСЕГО:		32

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине - это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии /модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;
2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);
3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;
4. Получить обратную связь от одногруппников / кураторов /преподавателей/ выпускников;
5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на



следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?
2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?
3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?
4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?
5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?
6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?
7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);
- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);
- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

- а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность
- б) Благодарности
- в) Идеи и решения
- г) Каков баланс 4-х энергий - физической, умственной, эмоциональной, духовной
- д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)
- е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?
- ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?
- з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)
- и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?



Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института¹⁴ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;
- прикреплять файлы или ссылаться на них;
- использовать теги;
- получать комментарии от одноклассников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

1. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
2. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» /
3. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». – 2012
4. Уилбер Кен «Интегральное видение». – 2014
5. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». – 2015
6. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». – 1997
7. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020

Дополнительная учебная литература

8. Ошо «Интуиция» / Изд-во «Весь»
9. Савкин А., Тертышная Ю. «Тень как ресурс». – 2021
10. Ричард Бах «Бегство от безопасности»
11. К. Г. Юнг «Аналитическая психология» (под. ред В. В.

¹⁴ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



Зеленского, С-Петербург, 1994)

Учебно-методическое обеспечение

12. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

13. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [https://coachinstitute.ru/mediateka/]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СЧАСТЬЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. 7 ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ В РАБОТЕ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	54
	Аудиторные занятия	22
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	32
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в следующем:

- поиск и освоение источников энергии в работе
- как быть счастливым в деятельности самому?
- как помочь другим людям (команда, клиенты, др.) получать энергию от работы?

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- научить наполнять энергией свою работу, найти в ней глубокий смысл и достойные цели, получать радость от процесса и результатов;



- научить как «зажечь» своих сотрудников общей идеей, научить их работать с интересом, полной включенностью и самоотдачей;
- научить как улучшить отношения в команде и сплотить ее, используя силу позитивных эмоций;
- Познакомится с набором универсальных инструментов для работы с индивидуальными и корпоративными клиентами;
- Исследовать, где в компании устроены силовые поля. Как выстраивать системы внутри компании так, чтобы они давали энергию?
- Познакомиться со способами создания атмосферы включенности, доверия и интереса к работе в команде для максимальной эффективности в деятельности;
- Познакомиться со способами управления своей энергией для создания внутренней гармонии и увеличения качества жизни во всех сферах.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции¹⁵: ЛК-1 - ЛК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов			ВСЕГО
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Энергия: понятие, виды, источники	0,5	0	5	5,5
7 источников энергии в работе	1,5	5	7	13,5
Силовые поля: понятие, варианты построения	0,5	7	5	12,5
Алгоритмы поиска и освоения энергии	0,5	2	5	7,5
Способы создания атмосферы включенности, доверия и интереса к работе в команде для максимальной эффективности в деятельности	0,5	2	5	7,5
Способы управления своей энергией для создания внутренней гармонии и увеличения качества жизни во всех сферах	0,5	2	5	7,5
Итого	4	18	32	54

¹⁵ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	4	16
Выполнение домашних заданий	4	12
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	4	4
ВСЕГО:		32

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине — это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии /модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;
2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);
3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;
4. Получить обратную связь от одногруппников/ кураторов/ преподавателей/ выпускников;
5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание.



Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?
2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?
3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?
4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?
5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?
6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?
7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);
- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);
- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

- а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность
- б) Благодарности
- в) Идеи и решения
- г) Каков баланс 4-х энергий - физической, умственной, эмоциональной, духовной
- д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)
- е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?
- ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?



з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)

и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института¹⁶ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- загрузки/ прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;
- прикреплять файлы или ссылаться на них;
- использовать теги;
- получать комментарии от одногруппников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

1. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. - 2020

2. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.

3. Тимоти Голуэй "Работа как внутренняя игра"

Дополнительная учебная литература

4. Савкин А., Тертышная Ю. «Тень как ресурс». - 2021

5. Ануров Д. и Маслова Ю. «Архетип счастья: все, что вам нужно знать об архетипах и их влиянии на вашу жизнь»

6. Михай Чиксентмихайи. «В поисках потока», "Поток: психология оптимального переживания"

7. Экхарт Толле «Сила настоящего"

8. Тони Шей "Доставляя счастье"

9. Виктор Франкл "Человек в поисках смысла"

¹⁶ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



10. Дэвид Майстер "Делай то, что проповедаешь"

11. Том Питерс «Представьте себе!»

Учебно-методическое обеспечение

12. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

13. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа:
[<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТЫ И ИХ РАЗРЕШЕНИЕ. МЕДИАЦИЯ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
	Всего	54
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Аудиторные занятия	22
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	32
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит:

Познакомить участников с современными способами разрешения конфликта

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- создать участникам условия для проживания собственных состояний конфликта, внутреннего конфликта
- познакомить с основами медиации
- познакомить с техниками снятия эмоционального напряжения
- познакомить с понятиями ранга и его влияния на поведение в конфликте

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ



В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, входят следующие компетенции¹⁷: ЛК-2, ЛК-3, ЛК-5, ЛК-8, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, П-7, ПК-11.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов			ВСЕГО
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Конфликт: понятие, виды (по И. Адизесу), поведенческие характеристики	0,5	0	4	4,5
Осознание и вербализация своего отношения к конфликтам, проживание и фиксация своих поведенческих маркеров,	0,5	2	4	6,5
Тестирование «Определение функционального стиля поведения в конфликтах», осознание и проживание своих стратегий / стилей поведения в конфликтах	0,5	4	4	8,5
Различия и ранги. Ранги и привилегии. Влияние рангов на поведение в конфликте и на развитие конфликта. Взаимосвязь ранга и конфликта.	0,5	2	4	6,5
Ненасильственное общение, ненасильственная коммуникация	0,5	2	4	6,5
Медиация: основы, алгоритм.	0,5	2	4	6,5
Я-послание в Медиации. Методика формулирования. Тренировка Я-послания	0,5	3	4	7,5
Прояснение своих застаревших конфликтов и тренировка навыков медиации	0,5	3	4	7,5
Итого	4	18	32	54

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

¹⁷ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	5	16
Выполнение домашних заданий	5	12
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	5	4
ВСЕГО:		32

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине - это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии /модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний / навыков / умений / практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;

2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);

3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напивывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;

4. Получить обратную связь от одноклассников/кураторов/преподавателей/ выпускников;

5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:



1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?
2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?
3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?
4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?
5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?
6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?
7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);
- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);
- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

- а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность
- б) Благодарности
- в) Идеи и решения
- г) Каков баланс 4-х энергий - физической, умственной, эмоциональной, духовной
- д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)
- е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?
- ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?
- з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)
- и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной



среде Института¹⁸ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- загрузки / прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;
- прикреплять файлы или ссылаться на них;
- использовать теги;
- получать комментарии от одногруппников / кураторов / преподавателей / выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

1. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020
2. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. - 2009
3. Адизес И.К. «Управление жизненным циклом корпорации» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», Москва. – 2019
4. Минделл А. "Конфликты: фазы, форумы и способы разрешения" / Изд-во «Ганга». - 2019

Дополнительная учебная литература

5. Савкин А., Тertyшная Ю. «Тень как ресурс». – 2021
6. Минделл А. Сидя в огне. Преобразование больших групп через конфликт и разнообразие / Изд-во «Ганга». – 2019
7. Бесемер Х. Медиация. Посредничество в конфликтах / Калуга: Духовное познание. - 2004

Учебно-методическое обеспечение

8. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

¹⁸ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

9. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа:
[<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СООБЩЕСТВО: ФОРМИРОВАНИЕ, ЛИДЕРСТВО, РОЛИ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: основное. Дисциплина является базовым модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	54
	Аудиторные занятия	22
	Лекции	4
	Лабораторные занятия	
	Практические занятия	18
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	32
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет в форме письменного отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в следующем:

- Познакомиться с принципами формирования сообщества
- Подвести итог обучения
- Сформировать видение будущего

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- Принципы как основа сообщества. Признаки устойчивого сообщества. Согласование миссии, ценностей, видения.
- Организация групповых процессов, направленных на достижение синергии.
- Построение системы развития команды и организации на принципах самоорганизации.
- Формирование основы здоровья в коллективе



- Роль лидера на разных этапах развития сообщества.
- Подведение индивидуальных и групповых итогов обучения за 3 года.
- Инициация перехода сообщества в новую фазу развития.
- Выбор направления для дальнейшего развития каждого и группы в целом.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, входят следующие компетенции¹⁹: ЛК-1, ЛК-2, ЛК-4, ЛК-6, ЛК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1 – ПК-16.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов			ВСЕГО
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Сообщество: понятие, виды. Принципы как основа сообщества. Признаки устойчивого сообщества. Согласование миссии, ценностей, видения.	0,5	0	4	4,5
Виды и формы организации групповых процессов, направленных на достижение синергии	0,5	2	4	6,5
Варианты построения системы развития команды и организации на принципах самоорганизации	0,5	4	4	8,5
Формирование основы здоровья в коллективе	0,5	2	4	6,5
Роль лидера на разных этапах развития сообщества	0,5	2	4	6,5
Подведение индивидуальных и групповых итогов обучения за 3 года	0,5	2	4	6,5
Инициация перехода сообщества в новую фазу развития.	0,5	3	4	7,5
Выбор направления для дальнейшего развития каждого и группы в целом.	0,5	3	4	7,5
Итого	4	18	32	54

¹⁹ Фо Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной повествовательной записки



6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Номер семестра	Объем (часы)
Усвоение теоретического материала	5	16
Выполнение домашних заданий	5	12
Подготовка к зачету (написание письменного отчета)	5	4
ВСЕГО:		32

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является написание обучающимся письменного отчета.

Отчет по дисциплине — это регулярные заметки студента, описывающие в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденной сессии /модуля.

Целями написания отчета по сессии являются:

- систематизация полученных на сессии знаний/ навыков/ умений/ практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после сессии;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после пройденных сессий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму темы сессии;

2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);

3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;

4. Получить обратную связь от одноклассников/ кураторов/ преподавателей/ выпускников;

5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторскую структуру и содержание. Формат отчета по некоторым сессиям также может различаться



ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на сессии)?
2. С какими инструментами для индивидуальной и групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?
3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали?
4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших намерений/целей/задач (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?
5. Что произошло и сделано после сессии (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным целям?
6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?
7. Прочие результаты и выводы

Программа обучения включает в себя достаточный объем индивидуальной работы и групповой работы, который необходимо успевать рефлексировать/ «перерабатывать». Для большей эффективности рефлексии рекомендуется вести **Дневник самонаблюдений** на протяжении всего периода обучения, результаты которого могут быть использованы в формировании письменного отчета.

Формы ведения дневника могут быть:

- письменная (от руки делаются записи в специально отведенную тетрадь/ежедневник);
- электронная (записи делаются в электронном виде в текстовом файле или в заметках на телефоне);
- аудио-дневник (записи по итогам дня делаются на диктофон).

Фокусные вопросы для дневника самонаблюдений:

- а) Главное событие дня (успех, победа в чем-то) и его ценность
- б) Благодарности
- в) Идеи и решения
- г) Каков баланс 4-х энергий - физической, умственной, эмоциональной, духовной
- д) Что осознали (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)
- е) Какие уроки (ошибки) осознали, чему научились? Какие задачи извлекли?
- ж) Какие трудности, страхи преодолели? С чем не справились?
- з) На сколько приблизились к поставленным целям? Каковы



конкретные результаты (внешние и внутренние изменения)

и) Что помогало, что мешало (внутри, снаружи)?

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института²⁰ не позднее 17.00 в пятницу перед началом каждой сессии / модуля.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы сессии/модуля, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются в свободном стиле с возможностью:

- использования текстового редактора с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов;
- загрузки/прикрепления изображений и видео, которые есть возможность разместить в любом месте отчета;
- прикреплять файлы или ссылаться на них;
- использовать теги;
- получать комментарии от одногруппников/ кураторов/ преподавателей/ выпускников.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

1. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. – 2020
2. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». - 2012
3. Ди Келси, Пэм Пламб «Блестящие совещания» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – 2013
4. Крим Эртел, Лиза Кэй Соломон «Стратегическая сессия» / Изд-во «Альпина Паблишер». - 2020
5. Адизес И.К. «Управление жизненным циклом корпорации» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», Москва. - 2019
6. Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель «Стратегическое сафари. Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента» / Изд-во «Альпина Паблишер». - 2019
7. Минделл А. "Конфликты: фазы, форумы и способы разрешения" / Изд-во «Ганга». - 2019

²⁰ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



Дополнительная учебная литература

8. Савкин А., Тертышная Ю. «Тень как ресурс». – 2021
9. Минделл А. Сидя в огне. Преобразование больших групп через конфликт и разнообразие / Изд-во «Ганга». – 2019
10. Бесемер Х. Медиация. Посредничество в конфликтах / Калуга: Духовное познание. - 2004

Учебно-методическое обеспечение

11. Методические указания по написанию отчетов после сессии/модуля

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

12. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью первой ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: прикладное. Дисциплина является прикладным модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса	Количество часов	
	2 семестр	
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	54
	Аудиторные занятия	0
	Лекции	
	Практические занятия	
	Индивидуальная работа	
	Самостоятельная работа	46
Формы промежуточной аттестации и контроля	Зачет	8
Общая трудоемкость дисциплины		54

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины состоят в следующем:

- познакомиться с особенностями применения диагностики личности

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

1. Исследовать методы диагностики личности
2. Исследовать особенности первичных и вторичных защит
3. Провести сравнительный анализ характеристик уровней развития личностной организации: психотический, пограничный, невротический (критерии для сравнения: природа основного конфликта, тестирование реальности, способность к наблюдению,



психологические защиты, переносы и контрпереносы, цели и модели терапии)

4. Исследовать типы характера (депрессивный, нарциссический, истерический, обсессивно-компульсивный, параноидальный, мазохистический, шизоидный)

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции²¹: ЛК-3, ЛК-5, ЛК-8, ОПК-1, ОПК-7, ОПК-7, ПК-12 – ПК-16.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
Диагностика личности: понятие, методы				7	7
Обзор первичных (примитивных) защитных механизмов				7	7
Обзор вторичных (высшего порядка) защитных механизмов				7	7
Сравнительная характеристика уровней развития личностной организации: психотический, пограничный, невротический (критерии для сравнения: природа основного конфликта, тестирование реальности, способность к наблюдению, психологические защиты, переносы и контрпереносы, цели и модели терапии)				7	7
Сравнительный анализ типов характера (депрессивный, нарциссический, истерический, обсессивно-компульсивный, параноидальный, мазохистический, шизоидный)				10	10
Особенности применения психоаналитических методов диагностики личности в коучинге			8	8	16
ИТОГО	0	0	8	46	54

²¹ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Всего часов
Усвоение теоретического материала	23
Подготовка к практическим занятиям	23
ВСЕГО:	46

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является сдача зачета по разделам дисциплины. Зачет принимается в устной форме. Список контрольных вопросов для подготовки к зачету представлен ниже:

1. Цели и задачи психоаналитической диагностики
2. Понятие, значение и функции первичных (примитивных) защит
3. Сравнительный анализ первичных защит: примитивная изоляция, примитивное отрицание
4. Сравнительный анализ первичных защит: проекция и интроекция
5. Сравнительный анализ первичных защит: проективная идентификация и примитивная идентификация
6. Сравнительный анализ первичных защит: всемогущий контроль и диссоциация
7. Сравнительный анализ первичных защит: примитивная идеализация и примитивное обесценивание
8. Сравнительный анализ первичных защит: расщепление эго и диссоциация
9. Понятие, значение и функции вторичных (высшего порядка) защит
10. Сравнительный анализ вторичных защит: репрессия, регрессия, изоляция
11. Сравнительный анализ вторичных защит: интеллектуализация, рационализация, морализация
12. Сравнительный анализ вторичных защит: смещение, аннулирование, компартиментализация
13. Сравнительный анализ вторичных защит: поворот против себя, реактивное образование, реверсия
14. Сравнительный анализ вторичных защит: идентификация, отреагирование, сексуализация, сублимация
15. Характеристика уровней развития личностной организации
16. Сравнительная характеристика уровней развития личностной



организации: психотик и пограничный

17. Сравнительная характеристика уровней развития личностной организации: психотик и невротик

18. Сравнительная характеристика уровней развития личностной организации: пограничник и невротик

19. Значение переноса и контрпереноса в психоаналитической диагностике

20. Депрессивные расстройства личности. Общая характеристика депрессивной личности. Эндогенная, экзогенная и реактивная депрессия, анаклитическая депрессия. Драйвы, аффекты и темперамент. Защитные и адаптивные процессы. Объектные отношения. Собственное "Я". Перенос и контрперенос. Терапевтические рекомендации. Дифференциальный диагноз. Подход в аналитической психологии к депрессии.

21. Маниакальные расстройства личности. Общая характеристика маниакальной личности. Драйвы, аффекты и темперамент. Защитные и адаптивные процессы. Объектные отношения. Собственное "Я". Перенос и контрперенос. Терапевтические рекомендации. Дифференциальный диагноз. Подход в аналитической психологии к пониманию маниакальных расстройств.

22. Нарциссические расстройства личности Общая характеристика нарциссической личности. Драйвы, аффекты и темперамент. Защитные и адаптивные процессы. Объектные отношения. Собственное "Я". Перенос и контрперенос. Терапевтические рекомендации. Дифференциальный диагноз.

23. Шизоидные расстройства личности. Общая характеристика шизоидной личности. Драйвы, аффекты и темперамент. Защитные и адаптивные процессы. Объектные отношения. Собственное "Я". Перенос и контрперенос. Терапевтические рекомендации. Дифференциальный диагноз.

24. Параноидные расстройства личности. Общая характеристика параноидной личности. Драйвы, аффекты и темперамент. Защитные и адаптивные процессы. Объектные отношения. Собственное "Я". Перенос и контрперенос. Терапевтические рекомендации. Дифференциальный диагноз. Подход в аналитической психологии к пониманию параноидных расстройств.

25. Мазохистические расстройства личности. Общая характеристика мазохистической личности. Драйвы, аффекты и темперамент. Защитные и адаптивные процессы. Объектные отношения. Собственное "Я". Перенос и контрперенос. Терапевтические рекомендации. Дифференциальный диагноз. Подход в аналитической психологии к пониманию мазохистических расстройств.

26. Обсессивные и компульсивные расстройства личности. Общая характеристика обсессивной и компульсивной личности. Драйвы, аффекты и темперамент.



процессы. Объектные отношения. Собственное "Я". Перенос и контрперенос. Терапевтические рекомендации. Дифференциальный диагноз. Подход в аналитической психологии к пониманию обсессивных и компульсивных расстройств.

27. Истерические расстройства личности. Общая характеристика истерической личности. Драйвы, аффекты и темперамент. Защитные и адаптивные процессы. Объектные отношения. Собственное "Я". Перенос и контрперенос. Терапевтические рекомендации. Дифференциальный диагноз. Подход в аналитической психологии к пониманию истерических расстройств.

Критериями успешной сдачи зачета является наличие полных ответов минимум на 3 вопроса из вышеперечисленного списка. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература:

1. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
2. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». - 2015
3. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». - 1997
4. Мак-Вильямс Нэнси «Психоаналитическая диагностика: Понимание структуры личности в клиническом процессе» / Изд-во «Когито центр». - 2007
5. Ялом Ирвин «Дар психотерапии» / Изд-во «Бомбора». – 2019

Дополнительная учебная литература:

6. Наранхо К. «Характер и невроз» / Изд-во «Ганга». - 2019
7. Ирвин Ялом «Лжец на кушетке»
8. К. Г. Юнг «Аналитическая психология» (под. ред В. В. Зеленского, С-Петербург, 1994)
9. Мак-Вильямс Нэнси «Психоаналитическая психотерапия. Практическое руководство»
10. Карл Рэнсом Роджерс «Консультирование и психотерапия»
11. Джеймс А. Холл «Юнгианское толкование сновидений» (Изд-во «БСК», С-Петербург, 1996)
12. Психология индивидуальных различий / Хрестоматия. под ред. Ю. Б. Гиппенрейтер, В.Я. Романова. М.: АСТ, 2008
13. Грановская Р.М. Элементы практической психологии



14. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. Курс лекций.
15. Хьелл Л, Зиглер Д. Теории личности. СПб., 1997
16. Психология личности: Хрестоматия. под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, А.А. Пузыря, В.В. Архангельской. М.;,2009

8.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛАБОРАТОРИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОУЧИНГА (ОСНОВЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ)»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: прикладное. Дисциплина является прикладным модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов в семестре		
		3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	92	62	62
	Аудиторные занятия	60	30	30
	Лекции	12	6	6
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия	40	20	20
	Индивидуальная работа	8	4	4
	Самостоятельная работа	32	32	32
Формы промежуточной аттестации и итогового контроля		Зачет в форме письменного отчета	Письменный отчет в виде описания фотоотчетов. Зачет в режиме «аквариум»	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины		92	62	62

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в следующем:

- знакомство основами и ключевыми понятиями интегрального коучинга
- изучение особенностей процесса коучинга
- Формирование компетенций коуча



Задачами изучения дисциплины являются следующие:

1. Познакомиться с понятием интегрального коучинга: основы, ключевые понятия, модели
2. Изучение особенностей формирования целей на работу с клиентом. Понятие контракта и особенности формирования запроса на сессию
3. Исследовать особенности организации взаимодействия коуча и клиента, стандартные правила
4. Изучить особенности формирования доверия в отношениях с клиентом, установления рапорта
5. Изучить особенности формирования базовой позиции коуча, умения осознавать свои намерения в работе, выбирать продуктивные намерения
6. Тренировка базовых умений – слушать, отзеркаливать эмоции и соответствующее содержание, резюмировать и структурировать.
7. Особенности использования маленьких экспериментов в зоне ближайшего развития в работе с клиентом
8. Изучить особенности формирования умения разворачивать процесс клиента
9. Познакомиться с основами психодраматической и процессуальной работы
10. Познакомиться с основами работы с теневыми аспектами как важной частью анализа реальности и процесса преобразования. Процесс 3-2-1
11. Использование метафоры ТОЖ и НОЖ в работе с клиентом
12. Особенности коучинга первых лиц. Психологический ранг в работе со статусными клиентами.
13. Коучинг с руководителями по заказу организации - трехсторонний контракт, этапы работы, фиксация результатов.
14. Продажа себя как консультанта.
15. Работа с приглашенными клиентами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы входят следующие компетенции²²: ЛК-3, ЛК-5, ЛК-6, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-1 – ОПК-7, ПК-1 – ПК-16.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

²² Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной программы. Передан через Диадок 03.10.2024 17:54 GMT+03:00
5ae7982-74b7-491b-991e-b6b1ebc94808



Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Индивидуальные встречи	Самостоятельная работа	
3 СЕМЕСТР					
Интегральный коучинг: понятие, основы, базовые модели	2	5		4	11
Изучение особенностей формирования целей на работу с клиентом. Понятие контракта и особенности формирования запроса на сессию	1	5	1	4	11
Организация взаимодействия коуча и клиента, стандартные правила	2	5	1	4	12
Изучение особенностей формирования доверия в отношениях с клиентом, установления рапорта	1	5	2	4	12
Формирование базовой позиции коуча	2	5	1	4	12
Формирование умения осознавать свои намерения в работе, выбирать продуктивные намерения	2	5	1	4	12
Тренировка базовых умений – слушать, отзеркаливать эмоции и соответствующее содержание, резюмировать и структурировать.	1	5	1	4	11
Особенности использования маленьких экспериментов в зоне ближайшего развития в работе с клиентом	1	5	1	4	11
Итого за семестр 3	12	40	8	32	92
4 СЕМЕСТР					
Формирования умения разворачивать процесс клиента	2	4	1	3	10
Основы психодраматической и процессуальной работы	1	4	1	3	9
Работа с теневыми аспектами как важная часть анализа реальности и процесса преобразования. Процесс 3-2-1	1	4	1	3	9
Использование метафоры ТОЖ и НОЖ в работе с клиентом	1	4	1	3	9
Приемы и способы рефлексии работы коуча (особенности написания фотоотчетов, супервизии, интервизии)	1	4		20	25
Итого за семестр 4	6	20	4	32	62
5 СЕМЕСТР					
Особенности коучинга первых лиц. Психологический ранг в работе со статусными клиентами.	1	5		8	14
Коучинг с руководителями по заказу организации - трехсторонний контракт, этапы работы, фиксация результатов.	2	5		8	15
Продажа себя как консультанта.	2	5		8	15
Работа с приглашенными клиентами.	1	5	4	8	18
Итого за семестр 5	6	20	4	32	62
ВСЕГО	24	80	16	96	216



6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Промежуточный контроль и оценка результатов освоения дисциплины в 3 семестре

Результатом освоения дисциплины в 3 семестре является написание обучающимся письменного отчета (по желанию).

Отчет по лаборатории индивидуального коучинга — это обобщение регулярных заметок студента, описывающее в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденных лабораторий.

Целями написания отчета по лаборатории являются:

- систематизация полученных на лаборатории знаний/ навыков/ умений/ практик;
- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после лаборатории;
- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после лабораторий позволяет решить следующие задачи:

6. Посмотреть на свою профессиональную жизнь коуча за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму тем лабораторий;

7. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты профессиональной деятельности);

8. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напивывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;

9. Получить обратную связь от одноклассников/кураторов/преподавателей/ выпускников;

10. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуру и содержание. Формат отчета по некоторым лабораториям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

8. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на лабораториях)?

9. С какими инструментами для индивидуальной работы



познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?

10. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали в себе как в коуче?

11. Как осознанное повлияло на текущий список ваших профессиональных намерений/целей/задач как коуча (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?

12. Что произошло и сделано после лаборатории (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным профессиональным целям?

13. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?

14. Прочие результаты и выводы

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института²³ не позднее 17.00 в пятницу перед началом первой лаборатории в 4 семестре.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы и даты лаборатории, по которой отчет был написан.

Отчеты оформляются **в свободном стиле.**

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

6.2. Промежуточный контроль и оценка результатов освоения дисциплины в 4 семестре

Результатами освоения дисциплины в 4 семестре являются:
1. Написание и оформление фотоотчетов по установленным требованиям, которые представлены в Методических указаниях по написанию фотоотчетов.

ФОТООТЧЕТ - это «протокол» сессии коуч-консультанта с клиентом, который содержит краткое описание хода сессии и анализ качества действий коуч-консультанта после её проведения.

Написание и оформление фотоотчетов – это значимый этап в процессе профессионального развития коуч-консультанта, **ЦЕЛЬ** которого - научиться анализировать свою консультантскую деятельность и понимать влияние своих интервенций на результаты, полученные клиентом. Среди задач написания фотоотчетов выделяют следующие.

Первая группа задач помогает отслеживать динамику развития себя как консультанта, и вы учитесь:

²³ Режим доступа к электронной информационно-образовательной среде: <https://edu-coachinstitute.getcourse.ru/>



1. Анализировать результаты своей консультационной деятельности, обрабатывать и обобщать полученную в ходе сессии информацию
2. Отслеживать динамику владения и использования базовых навыков коучинга
3. Замечать «точки входа», исследовать причины, которые помогали/мешали их использовать в работе и включать результаты анализа в последующую работу
4. Наблюдать за своим намерением и своей коуч-позицией (отсутствие оценки, принятие и обеспечение максимальной свободы Клиента в поиске решений)
5. Выявлять зоны своего профессионального роста (в том числе научиться замечать, что остается вне зоны (в тени) внимания консультанта) и самостоятельно либо под руководством куратора/супервизора работать над ними

Вторая группа задач помогает отслеживать динамику развития клиента, и вы учитесь:

1. Своевременно фиксировать описание и результаты сессии с клиентом, что даёт возможность быстрого «погружения» в его историю перед следующей сессией и помогает выстраивать логику встреч
2. В процессе анализа материалов сессии, замечать ключевые поворотные её моменты («точки входа» - неконгруэнтности, изменения состояния, незамечаемые самим клиентом), ведущие к его инсайтам, к выходу на новое понимание ситуации
3. Выявлять факторы, влияющие на формирование искреннего и открытого доверительного пространства и на выстраивание долгосрочной работы с клиентами (более 5 сессий)

Формирование фотоотчета – это пошаговое качественное описание конкретных разделов, которые в целом и составляют структуру самой сессии. Фотоотчет рекомендуется писать сразу после проведенной сессии («по горячим следам») или не позднее, чем через 2-3 дня, чтобы была возможность сразу обработать материал сессии, пока он помнится. Чем раньше пишется фотоотчет по проведенной сессии, тем больше шансов «поймать» ценный материал, который поднялся как у клиента, так и у консультанта.

Количество фотоотчетов регулируется учебным планом и составляет:

- **10 фотоотчетов** – для студентов, которые планируют сдавать экзамены и защищать дипломную работу (в этом случае фотоотчеты заполняются по результатам работы с «внешними» клиентами);
- **5 фотоотчетов** – для студентов, которые не планируют сдавать экзамены, но держат фокус внимания на профессиональное развитие в своей деятельности (в этом случае вашими клиентами могут быть ваши сотрудники и коллеги внутри компании).

2. Проведение коучинговой сессии в режиме «аквариум»



Процедура зачета следующая:

- зачет проводится в виде реальной консультации с клиентом-волонтером;
- на саму консультацию отводится 20 минут, на разбор результатов зачета отводится 15 минут;
- зачет проводится в специально отведенной для этого аудитории, в которой одновременно находится не более 20 студентов;
- сдача экзамена проводится в присутствии комиссии в составе не менее 3-х человек (преподаватели и ассистенты);
- результаты зачета объявляются в тот же день.

В критерии оценки зачета по индивидуальному консультированию входят:

- 1) Критерий № 1 - Присоединение
- 2) Критерий № 2 - Отзеркаливание по сути
- 3) Критерий № 3 - Побуждение к разворачиванию процесса

Вышеназванные три критерия подразумевают владение следующими профессиональными навыками и умениями (оценивается владение навыками, а не результат клиента):

- Способность устанавливать с клиентом доверительные, искренние отношения;
- Умение замечать все проявления клиента (вербальные и невербальные) и отзеркаливать их с целью создания большей ясности относительно материала, исследуемого в ходе консультации;
- Умение обобщать, перефразировать, повторять сказанное клиентом так, чтобы убедиться в четкости и правильности понимания клиента;
- Умение задавать уточняющие, открытые исследовательские вопросы, позволяющие клиенту получить большую ясность и сформировать новое отношение к ситуации;
- Способность взаимодействовать с клиентом, не привнося свою оценку и свои идеи по обсуждаемой ситуации;
- Умение прояснить запрос клиента и «заключить контракт» на работу;
- Способность создавать интервенции, позволяющие клиенту соприкоснуться со «слепыми» зонами в восприятии исследуемой ситуации;
- Умение удерживать фокус на запросе клиента в течение всей консультации, возвращать клиента к тому, что важно и способствовать выбору приоритетных зон для работы.

Шкала оценки зачета по индивидуальному консультированию



Шкала оценки - от «0» до «10» баллов. «10» - это максимальный балл.

Зачет по индивидуальному консультированию считается сданным (зачтенным), если студент получает по каждому из трех вышеназванных критериев (1 - присоединение, 2 - отзеркаливание по сути, 3 - побуждение к разворачиванию процесса) по «5» баллов и выше.

6.3. Итоговый контроль и оценка результатов освоения дисциплины в 5 семестре

Результатами освоения дисциплины в 5 семестре является сдача итогового экзамена.

Процедура экзамена по индивидуальному консультированию

Экзамен по индивидуальному консультированию:

- проводится в виде реальной консультации с клиентом-волонтером;
- на саму консультацию отводится 20 минут, на разбор результатов экзамена отводится 15 минут;
- экзамен проводится в специально отведенной для этого аудитории, в которой одновременно находится не более 20 студентов;
- сдача экзамена проводится в присутствии экзаменационной комиссии в составе не менее 3-х человек (преподаватели института по соответствующей дисциплине/модулю/лаборатории);
- заседания экзаменационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена и протоколируются. В протоколах заседаний записываются результаты экзамена и особое мнение членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии;
- результаты экзамена объявляются в тот же день.

Критерии оценки экзамена по индивидуальному консультированию

В критерии оценки экзамена по индивидуальному консультированию входят:

- 1) Критерий № 1 - Присоединение
- 2) Критерий № 2 - Отзеркаливание по сути
- 3) Критерий № 3 - Побуждение к разворачиванию процесса

Вышеназванные три критерия подразумевают владение следующими профессиональными навыками и умениями (оценивается владение навыками, а не результат клиента):



- Способность устанавливать с клиентом доверительные, искренние отношения;
- Умение замечать все проявления клиента (вербальные и невербальные) и отзеркаливать их с целью создания большей ясности относительно материала, исследуемого в ходе консультации;
- Умение обобщать, перефразировать, повторять сказанное клиентом так, чтобы убедиться в четкости и правильности понимания клиента;
- Умение задавать уточняющие, открытые исследовательские вопросы, позволяющие клиенту получить большую ясность и сформировать новое отношение к ситуации;
- Способность взаимодействовать с клиентом, не привнося свою оценку и свои идеи по обсуждаемой ситуации;
- Умение прояснить запрос клиента и «заключить контракт» на работу;
- Способность создавать интервенции, позволяющие клиенту соприкоснуться со «слепыми» зонами в восприятии исследуемой ситуации;
- Умение удерживать фокус на запросе клиента в течение всей консультации, возвращать клиента к тому, что важно и способствовать выбору приоритетных зон для работы.

Шкала оценки экзамена по индивидуальному консультированию

Шкала оценки - от «0» до «10» баллов. «10» - это максимальный балл.

Экзамен по индивидуальному консультированию считается сданным, если студент получает по каждому из трех вышеназванных критериев (1 - присоединение, 2 - отзеркаливание по сути, 3 - побуждение к разворачиванию процесса) по «5» баллов и выше.

Для расчета итоговой оценки за экзамен по индивидуальному консультированию вычисляется итоговый средний результат, который рассчитывается как сумма трех оценок по трем критериям оценки (1 - присоединение, 2 - отзеркаливание по сути, 3 - побуждение к разворачиванию процесса), поделенная на три.

Уровни практических умений по отношению к выставляемым баллам:

1) «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается работа студента в случае, когда студенту удалось:

- установить с клиентом доверительный контакт,
- отзеркалить основные тезисы сказанного клиентом,
- задавать уточняющие и открытые вопросы, позволяющие клиенту удерживаться в фокусе того, что является его истинным запросом/ сложностью в конкретной ситуации.



2) «ХОРОШО» оценивается работа студента в случае, когда студенту в ходе консультации удалось:

- прояснить основную идею запроса клиента,
- выстроить с клиентом доверительный контакт, позволяющий клиенту открыто и полно обозначать нюансы контекста запроса,
- отзеркалить и перефразировать смысл сказанного клиентом, что позволило клиенту получить большую ясность относительно своей ситуации.

3) «ОТЛИЧНО» оценивается работа студента в случае, когда студенту удалось:

- прояснить основную идею запроса клиента,
- выстроить с клиентом доверительный контакт, позволяющий клиенту открыто и полно обозначать нюансы контекста запроса,
- отзеркалить и перефразировать смысл сказанного клиентом, что позволило клиенту получить большую ясность относительно своей ситуации,
- задать клиенту открытые, исследовательские вопросы, позволившие клиенту получить новую информацию: увидеть и осознать новые, ранее неосознаваемые аспекты, влияющие на суть запроса.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

1. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. - 2009
2. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
3. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
4. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». - 2012
5. Уилбер Кен «Интегральное видение». - 2014
6. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». - 2015
7. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». - 1997
8. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. - 2020
9. Дауни Майлз «Эффективный коучинг» / Изд-во «Добрая книга», Москва. - 2005



10. Мак-Вильямс Нэнси «Психоаналитическая диагностика: Понимание структуры личности в клиническом процессе» / Изд-во «Когито центр». - 2007
11. Ялом Ирвин «Дар психотерапии» / Изд-во «Бомбора». - 2019
12. Наранхо К. «Характер и невроз» / Изд-во «Ганга». - 2019
13. Джули Старр «Полное руководство по методам, принципам и навыкам персонального коучинга» / Изд-во «Претекст» - 2016
14. Дон Эдвард Бек, Кристофер К. Коун «Спиральная динамика. Управляя ценностями, лидерством и изменениями в XXI веке» / Изд-во «Открытый мир». - 2010
15. Роджер Уолш «Основания духовности. Семь практик для пробуждения сердца и ума» / Изд-во «Ганга». - 2019
16. Кен Уилбер «Краткая история всего» / Изд-во «ПОСТУМ. Технология свободы». - 2015

Дополнительная учебная литература

17. Ричард Бах «Бегство от безопасности»
- Ошо. Серия книг «Близость», «Творчество», «Интуиция»,
18. «Любовь Свобода. Одиночество» и др. (изд-во «Весь»)
19. Ирвин Ялом «Лжец на кушетке»
20. Гроф С., Ласло Э., Рассел П. «Революция сознания» (Изд-во
21. «АСТ», Ин-т Трансперсональной психологии, 2004)
- Уилбер Кен «Один вкус» (изд-во Института трансперсональной психологии, Москва, 2004)
22. К. Г. Юнг «Аналитическая психология» (под. ред В. В. Зеленского, С-Петербург, 1994)
23. Мак-Вильямс Нэнси **«Психоаналитическая психотерапия. Практическое руководство»**

24. Карл Рэнсом Роджерс «Консультирование и психотерапия»
25. Савкин А., Тертышная Ю. «Тень как ресурс». - 2021

Учебно-методическое обеспечение

26. Методические указания по написанию фотоотчетов

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

27. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [https://coachinstitute.ru/mediateka/]

7.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛАБОРАТОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: прикладное. Дисциплина является прикладным модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов в семестре		
		3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	62	92	72
	Аудиторные занятия	30	60	40
	Лекции	8	16	10
	Лабораторные занятия	22	44	30
	Практические занятия			
	Индивидуальная работа			
	Самостоятельная работа	32	32	32
Формы промежуточной аттестации и итогового контроля		Зачет в форме написания дизайна фасилитации	Зачет в форме прогона экзаменационной фасилитации	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	226			

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в следующем:

- понять логику и принципы построения групповых процессов
- научиться самостоятельно конструировать и реализовывать групповые процессы
- научиться управлять групповой динамикой



- научиться гибко моделировать групповой процесс.

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

1. Исследовать принципы недирективной работы с группой
2. Познакомиться с целями, задачами и позицией фасилитатора
3. Познакомиться с особенностями формирования целей и задач на работу с группой
4. Исследовать основные этапы групповой работы: их цели и задачи, результаты, "подводные" камни
5. Исследовать особенности подготовительного этапа проведения фасилитации
6. Познакомиться с этапами создания дизайна групповой работы под цели и задачи заказчика
7. Сформировать умения, позволяющие эффективно управлять групповой динамикой
8. Познакомиться с инструментами и технологиями для разных этапов групповой работы
9. Познакомиться с видами сопровождения команды после групповой работы
10. Матрица лидерства
11. Управление различиями и полярностями: из роли руководителя и из роли ведущего группового процесса.
12. Работа с кейсами участников: как создавать групповые процессы для решения конкретных задач в роли руководителя
13. Коучинг команды - цель и задачи, отличие от фасилитационной сессии.
14. Ролевые имитационные игры на отработку навыков ведения сессии.
15. Формирование навыков, позволяющих обрабатывать конфликты в группе.
16. Технологии матрицы лидерства в работе с групповыми ролями.
17. Технологии - «Open Space», «World Café», ретроспектива проектов
18. Основы Agile

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, входят следующие компетенции²⁴: ЛК-3, ЛК-5, ЛК-6, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-1 – ОПК-7, ПК-1 – ПК-16.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

²⁴ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
3 СЕМЕСТР					
Принципы недирективной работы с группой	2	0	5	8	15
Цели, задачи и позиция фасилитатора	2	0	6	8	16
Формирование целей и задач на работу с группой	2	0	5	8	15
Основные этапы групповой работы: их цели и задачи, результаты, "подводные" камни	2	0	6	8	16
Итого за семестр 3	8	0	22	32	62
4 СЕМЕСТР					
Особенности подготовительного этапа проведения фасилитации	3	0	7	5	15
Создание дизайна групповой работы под цели и задачи заказчика	3	0	7	5	15
Формирование умений, позволяющих эффективно управлять групповой динамикой	3	0	8	6	17
Инструменты и технологии для разных этапов групповой работы	3	0	7	6	16
Виды сопровождения команды после групповой работы	2	0	8	5	15
Матрица лидерства	2	0	7	5	14
Итого за семестр 4	16	0	44	32	92
5 СЕМЕСТР					
Управление различиями и полярностями: из роли руководителя и из роли ведущего группового процесса.	1	0	4	4	9
Работа с кейсами участников: как создавать групповые процессы для решения конкретных задач в роли руководителя	2	0	4	4	10
Коучинг команды - цель и задачи, отличие от фасилитационной сессии.	2	0	4	4	10
Ролевые имитационные игры на отработку навыков ведения сессии.	1	0	4	4	9
Формирование навыков, позволяющих обрабатывать конфликты в группе.	1	0	4	4	9
Технологии матрицы лидерства в работе с групповыми ролями.	1	0	4	4	9
Технологии - «Open Space», «World Café», ретроспектива проектов	1	0	3	4	8
Основы Agile	1	0	3	4	8
Итого за семестр 5	10	0	30	32	72
ВСЕГО	34	0	96	96	216



6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Промежуточный контроль и оценка результатов освоения дисциплины в 3 семестре

Результатом освоения дисциплины в 3 семестре является написание обучающимся дизайна фасилитации.

Цели зачетной работы:

- **Прояснить роли фасилитатора на этапе планирования и подготовки к проведению фасилитационной сессии**

- **Отработать навыки определения потребности в фасилитации**

- Отработать навык формулировки темы, целей и задач, желаемых результатов, состава участников и длительности фасилитации

- Отработать навык написания, оформления дизайна фасилитации

Для более четкого соблюдения сроков написания зачетной работы и в целях РАВНОМЕРНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ нагрузки студентов и преподавателей, сформирован график её написания, который представлен в таблице 6 Методических указаний по написанию дизайна фасилитации.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы зачетной работы. Допустимы следующие варианты выбора тем:

ВАРИАНТ 1 – Написание дизайна фасилитации на основе запроса от реального заказчика на групповую работу в формате фасилитации. Заказчиком может выступать организация/сообщество (в том числе, в котором студент сам работает).

При отсутствии реального заказчика, выбирается вариант 2.

ВАРИАНТ 2 – Написание дизайна фасилитации на основе запроса от потенциального/возможного заказчика (ситуация может быть смоделирована).

Написание зачетной работы – это пошаговое качественное описание конкретных её разделов, которые в целом и составляют её структуру. Элементы структуры с рекомендациями к оформлению представлены ниже. Каждый из разделов **ОБЯЗАТЕЛЕН** к заполнению (кроме приложений).

В целях соблюдения рекомендуемой структуры зачетной работы предложена **РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ**, которая высылается отдельным файлом.



ХАРАКТЕРИСТИКА ЭЛЕМЕНТОВ СТРУКТУРЫ ЗАЧЕТНОЙ РАБОТЫ

Элементы структуры дипломной работы	Рекомендации к оформлению
1	2
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	См. лист 1 (титульный лист) в рабочей тетради
ЛИСТ «СОДЕРЖАНИЕ»	См. лист 2 в рабочей тетради
Раздел 1. Определение потребности в групповой работе, снятие запроса	Рекомендации см. более подробно в таблице 5, задача 1. Результаты снятия запроса фиксируются в рабочей тетради, раздел 1.
Раздел 2. Формулировка темы, целей и задач, желаемых результатов и описание списка участников фасилитации	Рекомендации с примерами формулировок см. более подробно в таблице 5 (задачи 2 – 5). Результаты отработки навыка фиксируются в рабочей тетради, раздел 2.
Раздел 3. Дизайн фасилитации	Шаблон для оформления элементов структуры дизайна фасилитации с инструкцией к заполнению каждой колонки см. в разделе 3 рабочей тетради или в приложении 2 данных методических указаний.
ЛИСТ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» (подведение итогов)	См. последний лист в рабочей тетради. Для подведения итогов можно использовать список представленных там вопросов.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	См. пример оформления здесь .

Ниже перечислены общие требования к оформлению текста зачетной работы:

1) Текст работы набирается на компьютере на листах формата А4, шрифтом Times New Roman размером 12-14 п., одинарный интервал, с использованием текстового процессора Microsoft Word. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т. п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 п.

2) Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое – 10 мм и левое – 20 мм. Ориентация основного текста – книжная, при оформлении таблиц и иллюстраций – возможно альбомная. Абзацный отступ (отступ первой строки) равен 1,25 см.

3) Выравнивание строк текста в абзаце в общем случае должно быть по ширине, а выравнивание строк заголовков - по центру символического поля. Заголовки структурных элементов основной части



пишутся без точки в конце и печатаются прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Каждый раздел работы следует начинать с новой страницы.

4) Нумерация листов – сквозная, располагается в любом месте листа. Все страницы дипломной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (лист «содержание») и заканчивается последним (на втором листе ставится номер «2»).

5) Таблицы имеют сквозную нумерацию, название.

6.2. Промежуточный контроль и оценка результатов освоения дисциплины в 4 семестре

Результатом освоения дисциплины в 4 семестре является написание обучающимся письменного отчета (по желанию).

Отчет по лаборатории управления группой - это обобщение регулярных заметок студента, описывающее в свободной форме его индивидуальные впечатления и размышления после пройденных лабораторий.

Целями написания отчета по лаборатории являются:

- систематизация полученных на лаборатории знаний / навыков / умений / практик;

- выявление качественных и количественных, внешних и внутренних изменений в жизни и в профессиональной деятельности, которые произошли после лаборатории;

- развитие и закрепление навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание отчетов после лабораторий позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою профессиональную жизнь коуча за последний месяц «с вертолета» (ретроспектива прожитого за месяц), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно, в том числе через призму тем лабораторий;

2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты профессиональной деятельности);

3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем, вовремя скорректировав свои намерения/цели/задачи;

4. Получить обратную связь от одноклассников/кураторов/преподавателей/ выпускников;

5. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития.

Отчеты по сессии имеют авторские структуры



содержание. Формат отчета по некоторым лабораториям также может регулироваться ведущим сессии / модуля. Если формат отчета не задан, то по умолчанию его пишут в свободной форме.

Для написания отчета рекомендуется фокусироваться на следующих предложенных вопросах:

1. Какие новые знания получены (что узнали и что поняли на лабораториях)?
2. С какими инструментами для групповой работы познакомились? Какие «взяли» в работу? Каковы результаты их применения?
3. Какие модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии, ошибки осознали в себе как в ведущем групповых процессов?
4. Как осознанное повлияло на текущий список ваших профессиональных намерений/целей/задач как ведущего группы (какие коррективы внесены, какие новые цели/задачи поставлены)?
5. Что произошло и сделано после лаборатории (действия, события и их влияние)? Насколько приблизились к поставленным профессиональным целям?
6. Каковы конкретные результаты (внешние и внутренние изменения) в достижении поставленных целей? Что помогает, что мешает (внутри, снаружи)?
7. Прочие результаты и выводы

Готовые отчеты по сессии размещаются обучающимся в разделе «Блогосфера» в электронной информационно-образовательной среде Института не позднее 17.00 в пятницу перед началом первой лаборатории в 4 семестре.

При размещении отчета указывается его название с упоминанием темы и даты лаборатории, по которой отчет был написан. Отчеты оформляются **в свободном стиле.**

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

6.3. Итоговый контроль и оценка результатов освоения дисциплины в 5 семестре

Результатами освоения дисциплины в 5 семестре является сдача итогового экзамена по групповой работе.

Экзамен по работе с группой:

- проводится в виде практической работы с группой (управление групповой дискуссией) на заранее сформулированную тему;
- на выполнение задания дается 90 минут, на разбор результатов экзамена отводится 15 минут;
- экзамен проводится в специально отведенной для этого аудитории, в которой одновременно находится не более 20 студентов;



- сдача экзамена проводится в присутствии экзаменационной комиссии в составе не менее 3-х человек (преподаватели института по соответствующей дисциплине/модулю/лаборатории);
- заседания экзаменационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена и протоколируются. В протоколах заседаний записываются результаты экзамена и особое мнение членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии;
- результаты экзамена объявляются в тот же день.

В критерии оценки экзамена по работе с группой входят:

1. Критерий № 1 - Цель
2. Критерий № 2 - Дизайн (соответствие заявленной цели)
3. Критерий № 3 - Ясность и четкость инструкций
4. Критерий № 4 - Управление групповой динамикой

Вышеназванные четыре критерия подразумевают владение следующими профессиональными навыками и умениями:

- Умение формулировать и доносить цели, задачи и ожидаемый результат работы группы;
- Знание технологий и инструментов управления групповой дискуссией;
- Умение конструировать процесс работы группы так, чтобы все процессы, происходящие в группе, способствовали достижению согласованных целей и задач групповой работы;
- Способность управлять динамикой группы;
- Способность планировать время для каждого этапа групповой работы;
- Умение структурировать и оформлять результаты групповых дискуссий;
- Качество сопроводительных материалов: наличие необходимых раздаточных материалов, канцелярии и технических средств.

Шкала оценки экзамена по работе с группой

Шкала оценки - от «0» до «10» баллов. «10» - это максимальный балл.

Экзамен по работе с группой считается сданным, если студент получает по каждому из четырех вышеназванных критериев (1 –Цель, 2 - Дизайн (соответствие заявленной цели), 3 - Ясность и четкость инструкций, 4 - Управление групповой динамикой) по «5» баллов и выше.

Для расчета итоговой оценки за экзамен по работе с группой вычисляется итоговый средний результат, который рассчитывается как сумма четырех оценок по четырем критериям оценки (1 –Цель, 2 - Дизайн (соответствие заявленной цели), 3 - Ясность и четкость инструкций, 4 - Управление групповой динамикой), поделенная на четыре.



Уровни практических умений по отношению к выставляемым баллам:

1) «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оценивается работа студента в случае, когда студенту удалось:

- качественно (в соответствии с согласованным образом и критериями результата) реализовать от 50% до 60% из заявленных на групповую работу целей и задач;

- от 50% до 60% участников группы удовлетворены качеством процесса групповой работы.

2) «ХОРОШО» оценивается работа студента в случае, когда студенту в ходе консультации удалось:

- качественно (в соответствии с согласованным образом и критериями результата) реализовать от 60% до 80% из заявленных на групповую работу целей и задач;

- от 60% до 80% участников группы удовлетворены качеством процесса групповой работы.

3) «ОТЛИЧНО» оценивается работа студента в случае, когда студенту удалось:

- качественно (в соответствии с согласованным образом и критериями результата) реализовать от 80% до 100% из заявленных на групповую работу целей и задач;

- от 80% до 100% участников группы удовлетворены качеством процесса групповой работы.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

1. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. - 2020

2. Ди Келси, Пэм Пламб «Блестящие совещания» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – 2013

3. Крим Эртел, Лиза Кэй Соломон «Стратегическая сессия» / Изд-во «Альпина Паблишер». - 2020

4. Ленсиони Патрик «Сердце компании. Почему организационная культура значит больше, чем стратегия или финансы» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. - 2013

5. Адизес И.К. «Управление жизненным циклом корпорации» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», Москва. - 2019



6. Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель «Стратегическое сафари. Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента» / Изд-во «Альпина Паблишер». - 2019

Дополнительная учебная литература

7. Книги К. Фопеля: «Тренинг. Ведение группы», «Психологические принципы обучения взрослых. Проведение воркшопов: семинаров, мастер-классов», «Создание команды. Психологические игры и упражнения», «Энергия паузы. Психологические игры и упражнения», «Мастерская историй. Сочинение личных историй в групповой психологической работе»

8. Михаил Кипнис «Большая книга лучших игр и упражнений для любого тренинга»

9. Кейнер Сэм «Руководство фасилитатора. Как привести группу к принятию совместного решения» (Изд-во Д. Лазарева, 2016)

Учебно-методическое обеспечение

10. Учебное пособие «Фасилитация как метод групповой работы»

11. Методические указания по написанию дизайна фасилитации

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

12. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [https://coachinstitute.ru/mediateka/]

7.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛАБОРАТОРИЯ ИНТЕГРАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: прикладное. Дисциплина является прикладным модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов в семестре		
		3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72	72	98
	Аудиторные занятия	34	34	54
	Лекции	8	8	10
	Лабораторные занятия	26	26	44
	Практические занятия			
	Индивидуальная работа			
	Самостоятельная работа	38	38	44
Формы промежуточной аттестации и итогового контроля		Зачет (коллоквиум) по обязательной литературе	Зачет (коллоквиум) по обязательной литературе	Зачет (коллоквиум) по обязательной литературе
Общая трудоемкость дисциплины		242		

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в следующем:

- освоить интегральный подход к диагностике организационных проблем
- освоить технологии поиска продвигающих решений для проектов изменений
- освоить основы стратегирования



Задачами изучения дисциплины являются следующие:

1. Знакомство с интегральным подходом Кена Уилбера
2. Изучение структуры интегральной карты, квадрантов и квадривий
3. Изучение психограммы – линий развития (разумности)
4. Знакомство с логиками действия (уровнями) – особенности перехода от одной к другой
5. Знакомство с ВУВС организации, базовые компоненты каждого квадранта, подобное рассмотрение коллективных аспектов
6. Изучение основ модели «Спиральная динамика»
7. Освоение интегральной диагностики организационных проблем
8. Выявление взаимосвязей и взаимообусловленностей в «порочном кругу»
9. Формирование «благоприятного» круга
10. Изучение особенностей работы с Заказчиком: развитие способности «слышать» квадрант клиента и разворачивать работу из него, работа с мотивацией, ресурсами и ограничениями первого лица (лиц)
11. Исследование необходимых условия для осуществления изменений в компании
12. Формы нахождения маленьких дешевых шагов, ведущих к формированию благоприятного круга, создание «островов» изменений в компании
13. Технология поиска продвигающих решений для проектов изменений
14. Ведение проекта изменений в компании - закономерности, типичные сложности и как их преодолевать
15. Понятие демократуры
16. Карта технологий для интегрального консультанта

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, входят следующие компетенции²⁵: ЛК-3, ЛК-5, ЛК-6, ЛК-7, ЛК-8, ОПК-1 – ОПК-7, ПК-1 – ПК-16.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

²⁵ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
3 СЕМЕСТР					
Интегральный подход Кена Уилбера	2	0	4	8	14
Интегральная карта, квадранты и квадриви	2	0	6	8	16
Психограмма – линии развития (разумности)	2	0	5	8	15
Логика действия (уровни) – особенности перехода от одной к другой	1	0	5	7	13
ВУВС организации, базовые компоненты каждого квадранта, подобное рассмотрение коллективных аспектов	1	0	6	7	14
Итого за семестр 3	8	0	26	38	72
4 СЕМЕСТР					
Основы модели «Спиральная динамика»	1	0	6	7	14
Освоение интегральной диагностики организационных проблем	1	0	4	7	12
Выявление взаимосвязей и взаимообусловленностей в «порочном кругу». Формирование «благоприятного» круга	1	0	4	6	11
Стратегирование: понятие, этапы, особенности применения	1	0	4	6	11
Работа с Заказчиком: развитие способности «слышать» квадрант клиента и разворачивать работу из него, работа с мотивацией, ресурсами и ограничениями первого лица (лиц)	3	0	4	6	13
Необходимые условия для осуществления изменений в компании	1	0	4	6	11
Итого за семестр 4	8	0	26	38	72
4 СЕМЕСТР					
Нахождение маленьких дешевых шагов, ведущих к формированию благоприятного круга, создание «островов» изменений в компании	2	0	8	9	19
Технология поиска продвигающих решений для проектов изменений	2	0	9	9	20
Ведение проекта изменений в компании - закономерности, типичные сложности и как их преодолевать	2	0	9	9	20
Демократура	2	0	9	9	20
Карта технологий для интегрального консультанта	2	0	9	8	19
Итого за семестр 5	10	0	44	44	98
ВСЕГО	26	0	96	120	242



6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины в каждом семестре является сдача зачета (коллоквиума) по обязательной литературе дисциплины соответствующего семестра.

Коллоквиум по обязательной литературе - это групповая встреча студентов и ведущего, целью которой является обсуждение и закрепление материала книг из списка обязательной литературы (см. приложение 1), самостоятельно прочитанных студентом.

Целями коллоквиума по обязательной литературе являются:

- глубокое изучение материала дисциплины
- формирование у обучающегося навыков анализа теоретических и практических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и прикладной литературы;
- углубление, закрепление знаний обучающихся;
- пробуждение у обучающегося стремления к чтению литературы;
- приобретение опыта работы над первоисточниками.

На коллоквиуме по обязательной литературе требуется:

- владение изученным материалом по прочитанной обязательной литературе конкретного семестра;
- знание разных точек зрения, высказанных в прочитанной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

ЭТАП 1. Самостоятельное прочтение источников из обязательного списка литературы (каждому семестру соответствует свой список источников, которые представлены в разделе 7)

ЭТАП 2. Конспектирование ключевых положений по каждому прочитанному источнику. Ниже представлен рекомендованный перечень фокусных вопросов для написания конспекта:

1. Новые знания: что узнали и что поняли из прочитанного материала?

2. Новые инструменты:

- с какими инструментами для личной/профессиональной работы познакомились?
- какие из них взяли в текущую работу?
- каковы результаты их применения?

3. Осознания

- какие модели / стереотипы поведения/убеждения/стратегии/ошибки осознали?
- какие уроки извлекли?

4. Влияние прочитанного материала на ваш текущий список целей/намерений



- какие коррективы внесли?
- какие новые цели/задачи поставили?
- как/чем прочитанный материал помог приблизиться к поставленным целям?

5. Что произошло и сделано после прочтения книги?

- внешние изменения
- внутренние изменения

6. Прочие результаты

ЭТАП 3. Участие в коллоквиуме, который проводится в формате группового обсуждения.

Обучающийся может себя считать готовым к участию в коллоквиуме по обязательной литературе, когда:

- у него есть им **лично** составленный и обработанный конспект по каждому из прочитанных источников из списка обязательной литературы;
- он может раскрыть суть ключевых идей каждого из источника;
- он может высказать свое отношение к прочитанному материалу, включая свои сомнения.

Коллоквиум по обязательной литературе является недифференцированным зачетом. Шкала оценки - «зачет» или «не зачет».

Критериями успешного участия в коллоквиуме по обязательной литературе являются:

- активное участие в обсуждении каждого источника из списка обязательной литературы и наличие ответов на контрольные вопросы
- демонстрация достаточного уровня понимания прочитанной литературы.

Список контрольных вопросов для подготовки к зачету (в рамках коллоквиума) представлен ниже:

1. Интегральный подход Кена Уилбера
2. Интегральная карта (AQAL): понятие, назначение, сферы применения
3. Понятие эгоцентризма, этноцентризма и мироцентризма
4. Компоненты интегральной карты: состояния сознания, стадии или уровни развития (логики действия, переходы от одной к другой)
5. Компоненты интегральной карты: линии развития.

Психограмма развития

6. Компоненты интегральной карты: сектора карты и их характеристика
7. Базовые компоненты каждого квадранта ВУВС организации
8. Коллективные аспекты ВУВС организации
9. Интегральное видение в практическом применении
10. Практики интегральной жизни для человека и компании
11. Матрица практики интегральной жизни (центральные и дополнительные модули)
12. Прикладные аспекты применения AQAL
13. Основные принципы модели «Спиральная динамика»



14. Интегральная диагностика организационных проблем: понятие, особенности применения

15. Особенности выявления взаимосвязей и взаимообусловленностей в «порочном кругу» интегральной карты и особенности формирования «благоприятного» круга

16. Особенности работы с Заказчиком: развитие способности «слышать» квадрант клиента и разворачивать работу из него, работа с мотивацией, ресурсами и ограничениями первого лица (лиц)

17. Перечень и характеристика необходимых условия для осуществления изменений в компании

18. Формы нахождения маленьких дешевых шагов, ведущих к формированию благоприятного круга, создание «островов» изменений в компании

19. Технология поиска продвигающих решений для проектов изменений

20. Ведение проекта изменений в компании - закономерности, типичные сложности и как их преодолевать

21. Понятие демократуры

22. Карта технологий для интегрального консультанта

Критериями успешной сдачи зачета является наличие полных ответов минимум на 2 вопроса из вышеперечисленного списка. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

II СТУПЕНЬ, 3 СЕМЕСТР:

1. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. - 2020

2. Дауни Майлз «Эффективный коучинг» / Изд-во «Добрая книга», Москва. - 2005

3. Мак-Вильямс Нэнси «Психоаналитическая диагностика: Понимание структуры личности в клиническом процессе» / Изд-во «Когито центр». - 2007

4. Ди Келси, Пэм Пламб «Блестящие совещания» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – 2013

5. Крим Эртел, Лиза Кэй Соломон «Стратегическая сессия» / Изд-во «Альпина Паблишер». - 2020



6.Ленсиони Патрик «Сердце компании. Почему организационная культура значит больше, чем стратегия или финансы» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. - 2013

II СТУПЕНЬ, 4 СЕМЕСТР:

7.Ялом Ирвин «Дар психотерапии» / Изд-во «Бомбора». - 2019

8.Адизес И.К. «Управление жизненным циклом корпорации» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», Москва. - 2019

9.Наранхо К. «Характер и невроз» / Изд-во «Ганга». - 2019

10. Джули Старр «Полное руководство по методам, принципам и навыкам персонального коучинга» / Изд-во «Претекст» - 2016

11. Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель «Стратегическое сафари. Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента» / Изд-во «Альпина Паблишер». - 2019

II СТУПЕНЬ, 5 СЕМЕСТР:

12. Дон Эдвард Бек, Кристофер К. Коун «Спиральная динамика. Управляя ценностями, лидерством и изменениями в XXI веке» / Изд-во «Открытый мир». - 2010

13. Роджер Уолш «Основания духовности. Семь практик для пробуждения сердца и ума» / Изд-во «Ганга».- 2019

14. Минделл А. "Конфликты: фазы, форумы и способы разрешения" / Изд-во «Ганга». – 2019

15. Кен Уилбер «Краткая история всего» / Изд-во «ПОСТУМ. Технология свободы». - 2015

Дополнительная учебная литература

16. Манфред Кетс де Врис «Мистика лидерства» (изд-во «Альпина Бизнес Бук», 2004)

17. Лалу Фредерик «Открывая организации будущего» (изд-во «Манн, Иванов и Фербер», 2015)

18. Рене Моборн, В. Чан Ким «Стратегия голубого океана. Как найти или создать рынок, свободный от других игроков» (изд-во «Манн, Иванов и Фербер», Москва, 2017)

19. Коллинз Джим «Как гибнут великие и почему некоторые компании никогда не сдаются»

20. Уилбер Кен «Один вкус» (изд-во Института трансперсональной психологии, Москва, 2004)

Учебно-методическое обеспечение

21. Методические указания по подготовке к коллоквиуму

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

22. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа:
[<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]



7.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА (СТАЖИРОВКА)»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Место дисциплины в структуре Программы: прикладное. Дисциплина является прикладным модулем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов в семестре		
		4	5	
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	38	34	
	Аудиторные занятия	16	14	
	Лекции			
	Лабораторные занятия	16	14	
	Практические занятия			
	Индивидуальная работа			
	Самостоятельная работа	22	20	
Формы промежуточной аттестации и итогового контроля		Зачет в форме отчета	Зачет в форме отчета	
Общая трудоемкость дисциплины		72		

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Ключевой **целью** профессиональной практики (стажировки) является оказание студентам и выпускникам Программы комплексного содействия в профессиональной ориентации и приобретении профессиональных практических навыков. Профессиональная практика (стажировка) преследует следующие **задачи**:

- Развитие и укрепление метанавыков коуч-консультанта;
- Развитие и укрепление практических навыков ведения проектной работы с использованием коучинговых технологий в организациях;
- Развитие и укрепление практических навыков по самопрезентации и продаже себя как коуч-консультанта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, входят следующие компетенции²⁶: ЛК 1 – ЛК-8, ОПК-1 – ОПК-7, ПК-1 – ПК-16.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

²⁶ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной программы. Передан через Диадок 03.10.2024 17:54 GMT+03:00
5ae7982-74b7-491b-991e-b6b1ebc94808



Наименование разделов и тем	Количество часов				Всего
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
4 СЕМЕСТР					
Подготовка к стажировке (участие в отборном собеседовании, формирование пакета документов – резюме и видеовизитка)	0	0	2	4	6
Участие в KICK OFF встреч	0	0	2	4	6
Трехсторонняя встреча: коуч, коучИ, руководитель коучИ (и/или HR-специалист организации-заказчика) с целью определения целей работы коучИ в коучинге	0	0	1	4	5
Рефлексия проведенных коучинговых сессий участников	0	0	1	4	5
Участие в групповых супервизиях	0	0	9	2	11
Написание итогового отчета по результатам прохождения стажировки	0	0	1	4	5
Итого за семестр 4	0	0	16	22	38
5 СЕМЕСТР					
Подготовка к стажировке (участие в отборном собеседовании, формирование пакета документов – резюме и видеовизитка)	0	0	1	4	5
Участие в KICK OFF встреч	0	0	1	4	5
Трехсторонняя встреча: коуч, коучИ, руководитель коучИ (и/или HR-специалист организации-заказчика) с целью определения целей работы коучИ в коучинге	0	0	1	4	5
Рефлексия проведенных коучинговых сессий участников	0	0	1	4	5
Участие в групповых супервизиях	0	0	9	0	9
Написание итогового отчета по результатам прохождения стажировки	0	0	1	4	5
Итого за семестр 5	0	0	14	20	34
ВСЕГО	0	0	30	42	72



6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины в 3 и 4 семестрах является написание по окончании каждого стажировочного проекта **ОТЧЕТА** в произвольной форме, с фокусом внимания на следующие вопросы:

- *Чему научились в процессе участия в данном стажировочном проекте?*

- *Какова динамика в тренировке навыков коучинга после проведенных и проанализированных сессий (проведите самодиагностику по критериям, представленным в таблице Приложения 1)? Что мешало/помогало развивать/тренировать навыки?*

- *Какова динамика изменений качества контакта с клиентами?*

- *Что узнали/заметили о себе как о консультанте?*

- *Насколько помогли Методические указания? Чего не хватило? Что можно было бы добавить / откорректировать?*

Если стажер участвует в нескольких стажировочных проектах, то по каждому из них он заполняет отдельный отчет, а по окончании обучения пишет **ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**, ориентируясь на вопросы выше с охватом полученного опыта во всех стажировочных проектах.

Итоговый отчет должен быть выполнен на компьютере в редакторе Word с титульным листом и выслан в электронном виде письмом - руководителю стажировочного проекта.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

1. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. - 2009

2. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.

3. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.

4. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». - 2012

5. Уилбер Кен «Интегральное видение». - 2014

6. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». - 2015

7. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». - 1997

8. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. - 2020

9. Дауни Майлз «Эффективный коучинг» / Изд-во «Добрая книга»



Москва. - 2005

10. Мак-Вильямс Нэнси «Психоаналитическая диагностика: Понимание структуры личности в клиническом процессе» / Изд-во «Когито центр». - 2007

11. Ялом Ирвин «Дар психотерапии» / Изд-во «Бомбора». - 2019

12. Наранхо К. «Характер и невроз» / Изд-во «Ганга». - 2019

13. Джули Старр «Полное руководство по методам, принципам и навыкам персонального коучинга» / Изд-во «Претекст» - 2016

14. Дон Эдвард Бек, Кристофер К. Коун «Спиральная динамика. Управляя ценностями, лидерством и изменениями в XXI веке» / Изд-во «Открытый мир». - 2010

15. Роджер Уолш «Основания духовности. Семь практик для пробуждения сердца и ума» / Изд-во «Ганга». - 2019

16. Кен Уилбер «Краткая история всего» / Изд-во «ПОСТУМ. Технология свободы». - 2015

Дополнительная учебная литература

17. Ричард Бах «Бегство от безопасности»

Ошо. Серия книг «Близость», «Творчество», «Интуиция»,

18. «Любовь Свобода. Одиночество» и др. (изд-во «Весь»)

19. Ирвин Ялом «Лжец на кушетке»

20. Гроф С., Ласло Э., Рассел П. «Революция сознания» (Изд-во «АСТ», Ин-т Трансперсональной психологии, 2004)

21. Уилбер Кен «Один вкус» (изд-во Института трансперсональной психологии, Москва, 2004)

22. К. Г. Юнг «Аналитическая психология» (под. ред В. В. Зеленского, С-Петербург, 1994)

23. Мак-Вильямс Нэнси «**Психоаналитическая психотерапия. Практическое руководство**»

24. Карл Рэнсом Роджерс «Консультирование и психотерапия»

25. Савкин А., Тертышная Ю. «Тень как ресурс». - 2021

Учебно-методическое обеспечение

26. Положение «О профессиональной практике (стажировке)»

27. Методические указания по написанию фотоотчетов

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

28. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа: [https://coachinstitute.ru/mediateka/]

7.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА (С ПСИХОТЕРАПЕВТОМ / КОУЧЕМ)»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Дисциплина является модулем самоисследования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов		
		3 семестр	4 семестр	5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	48	48	48
	Аудиторные занятия	28	28	28
	Лекции			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Индивидуальная работа	28	28	28
	Самостоятельная работа	20	20	20
Формы промежуточной аттестации и контроля		Письменный отчет по личной работе	Письменный отчет по личной работе	Письменный отчет по личной работе
Общая трудоемкость дисциплины		144		

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи посещения психотерапевта:

- понять свои проблемы и их причины
- устранить эмоциональный дискомфорт
- поощрить свободное выражение чувств
- проверить новые способы мышления и поведения за пределами терапевтической ситуации.

Цели и задачи посещения коуча (куратора):

- определить истинные цели (выявить то, что действительно важно)
- воплощение выявленных целей в реальность путем поиска и претворения в жизнь новых стратегий поведения, через инсайты, дающие энергию к изменению, и с помощью «маленьких дешевых экспериментов», создающих новый опыт.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ



В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, входят следующие компетенции²⁷: ЛК-1 – ЛК-8, ОПК-1 - ОПК-7.

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающегося содержит следующие виды работ:

Виды самостоятельной работы обучающегося	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Всего часов
Усвоение теоретического и практического материала	4	4	4	12
Осмысление итогов каждой индивидуальной сессии с психотерапевтом и/или с коучем (куратором)	16	16	16	48
ВСЕГО:	20	20	20	36

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является письменного отчета, сформированного и оформленного в соответствии с нижеописанными требованиями.

Для успешного освоения учебной программы и формирования умений и навыков самоисследования и рефлексии полученного жизненного и профессионального опыта студенту образовательной программы предлагается одна из практик – практика подведения итогов или Отчет по личной работе за прошедший семестр, который представляет собой самостоятельную письменную работу студента, описывающую в свободной форме индивидуальные впечатления и размышления по поводу динамики своего развития за последние 5 месяцев.

Цель написания отчета состоит:

- в выявлении качественных и количественных, внешних и внутренних изменений за 5 месяцев в вашей жизни и в деятельности;
- в развитии и закреплении навыков самоисследования, саморефлексии и письменного изложения её результатов.

Написание подобных отчетов позволяет решить следующие задачи:

1. Посмотреть на свою жизнь за последние 5 месяцев «с вертолета» (ретроспектива прожитого опыта), сфокусировав свое внимание на полученном опыте, рассмотрев его более внимательно и пристально;
2. Зафиксировать и структурировать то, что обратило на себя внимание (ключевые /поворотные/значимые аспекты вашей жизни и профессиональной деятельности);



3. Осознать и осмыслить полученный опыт, постепенно подводя итоги, напитывая себя приятными моментами и выявляя «проседающие» направления жизни, над которыми важно поработать в дальнейшем;

4. Принять, интегрировать свой опыт и использовать его как фундамент, трамплин для дальнейшего развития;

5. Сформировать видение на следующий период вашей жизни (определить основные фокусы внимания на следующие 5 месяцев обучения).

Отчет по личной работе – это не просто очередная зачетная работа, это одна из практик осознанности как форма заботы о своем психологическом здоровье, с помощью которой есть возможность осмыслить полученный за полгода опыт, нажать на паузу и увидеть то, что в суете осталось незамеченным. При формировании материалы для отчета необходимо использовать:

- дневник самонаблюдений
- результаты прохождения теста LDP и итоги дебрифинга по нему
- список целей, опубликованный в Блогосфере
- отчеты по первым пяти сессиям, которые размещены в Блогосфере
- записи, сделанные во время сессий и практических занятий
- календарь событий (где отмечены ключевые события)
- пометки после работы с терапевтом и консультантом/наставником/куратором
- материалы других встреч в Институте Коучинга и за его пределами, которые важны для анализа и т.д.

Ниже представлены наводящие, опорные вопросы для самоисследования (направления для размышления, фильтры и призмы), взгляд через которые может помочь структурировать ваш личный материал так, чтобы сложилась наиболее полная картина:

1. Каковы зоны вашего внимания в период обучения в 1 семестре?

Какие темы, области вашей жизни находились в зоне вашего внимания последние полгода?

Какие цели и задачи Вы в них формулировали?

2. Каковы результаты вашей работы:

- **Что осознано** (модели, стереотипы поведения, убеждения, стратегии и т.п.)?
- **Какая проделана работа** (какие использовались методы, технологии, что сделано на терапии и на коучинге, что сделано самостоятельно)?
- **Каковы конкретные результаты** (внутренние и внешние изменения)?
- **Какова динамика внутреннего и внешнего движения в рамках осваиваемых логик действия?**
- **Какие уроки извлечены из удач/неудач?**
- **Что Вам помогало (внутри и снаружи)?**
- **Что мешало** (внутри и снаружи)?



3. Каковы цели и задачи на личностную работу на следующее полугодие?

Каковы основные фокусы внимания, которые для вас будут актуальны в следующем семестре (темы, области вашей жизни)?

Какие намерения, цели, задачи Вы в них формулируете?

4. Каковы цели и задачи на обучение в Институте на следующий семестр?

Благодаря подведению итогов, есть возможность приобрести много ценного, в том числе:

- увидеть, что какие-то цели мы откладываем снова и снова, и понять, что это, возможно, не наши цели и перестать ставить их себе в план;

- увидеть, что цели, которых мы не достигли, важны для нас, но у нас нет эффективной стратегии / знаний / навыков для движения этих целей. Уточнив, чего именно нам не хватает, мы можем начать двигаться к ним гораздо быстрее.

- увидеть, какие именно качества или привычки мешают нам достигать целей, и поработать над их развитием.

- расставить приоритеты в целях.

Отчет по личной работе за семестр обучения оформляется в произвольной форме, с фокусом внимания на вышеописанные вопросы для самоисследования

При оформлении отчета по личной работе рекомендуется использовать следующую общую структуру изложения материалов, в состав которой входят: титульный лист (по установленному образцу), содержание, Главы / Разделы, заключение, приложения (по необходимости).

Для удобства изложения материалов отчета можно воспользоваться рабочей тетрадью (см. Приложение 2), в которой представлен пример структуры изложения материала отчета. Вы можете использовать его в представленном виде и/или дополнить.

Работа должна быть выполнена на компьютере в редакторе Word. Приветствуется использование текстового редактора Word с выбором разных шрифтов, их размеров и цветов и изображений разного формата для наглядности анализируемого материала.

Критериями оценки письменного отчета является полнота ответов на описанные выше вопросы. По результатам проверки преподаватель использует систему оценок: «зачет» или «незачет».

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература:

1. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во



2008.

2.Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции по психотерапии)» / Изд-во «Феникс». - 2015

3.Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». - 1997

4.Мак-Вильямс Нэнси «Психоаналитическая диагностика: Понимание структуры личности в клиническом процессе» / Изд-во «Когито центр». - 2007

5.Ялом Ирвин «Дар психотерапии» / Изд-во «Бомбора». – 2019

Дополнительная учебная литература:

6.Наранхо К. «Характер и невроз» / Изд-во «Ганга». - 2019

7.Ирвин Ялом «Лжец на кушетке»

8.К. Г. Юнг «Аналитическая психология» (под. ред В. В. Зеленского, С-Петербург, 1994)

9.Мак-Вильямс Нэнси «Психоаналитическая психотерапия. Практическое руководство»

10. Карл Рэнсом Роджерс «Консультирование и психотерапия»

11. Джеймс А. Холл «Юнгианское толкование сновидений» (Изд-во «БСК», С-Петербург,1996)

12. Психология индивидуальных различий / Хрестоматия. под ред. Ю. Б. Гиппенрейтер, В.Я. Романова. М.: АСТ, 2008

13. Грановская Р.М. Элементы практической психологии

14. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. Курс лекций.

15. Хьелл Л, Зиглер Д. Теории личности. СПб., 1997

16. Психология личности: Хрестоматия. под ред. Ю.Б. Гиппенрейтер, А.А. Пузыря, В.В. Архангельской. М.;;2009

Учебно-методическое обеспечение

17. Методические указания по написанию письменного отчета по личной работе за семестр

А. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

18. Медиатека Института Коучинга. Режим доступа:

[<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]

7.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория. В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНЫ. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА»

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью второй (профессиональной) ступени образовательной программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее – Программа).

Дисциплина является формой итоговой аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Составляющие учебного процесса		Количество часов в семестре	
		5 семестр	
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Всего	72	
	Аудиторные занятия	20	
	Лекции		
	Лабораторные занятия	20	
	Практические занятия		
	Индивидуальная работа		
	Самостоятельная работа	52	
Общая трудоемкость дисциплины		72	

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является заключительным этапом обучения и представляет собой **проектную работу** с описанием её результатов. **Целью её написания** является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, уверенное осознанное формирование и освоение компетенций в рамках учебного плана. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты дипломной работы Аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с образовательной программой.

ВКР позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической деятельности.

Тематика ВКР, а также требования к написанию и оформлению



представлены в Методических указаниях к написанию ВКР.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, входят следующие компетенции²⁸: ЛК 1 – ЛК-8, ОПК-1 – ОПК-7, ПК-1 – ПК-16.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина включает в себя следующие разделы и темы:

Наименование разделов и тем	Количество часов		ВСЕГО
	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
Выбор темы ВКР	1	2	3
Выбор руководителя ВКР	1	2	3
Составление плана дипломной работы	2	2	4
Сбор, анализ и обобщение необходимых данных для практической части, связанных с проблематикой темы ВКР	1	10	11
Изучение теоретических аспектов темы ВКР	1	10	11
Формулирование выводов в ВКР	1	10	11
Поэтапное оформление ВКР в соответствии с графиком	1	5	6
Представление ВКР на проверку руководителю и корректировка по результатам обратной связи от него	5	5	10
Сдача ВКР на рецензирование аттестационной комиссии в установленный срок	5	2	7
Получение допуска к защите ВКР от представителей аттестационной комиссии	1	2	3
Защита выпускной квалификационной работы на заседании Аттестационной Комиссии	1	2	3
Итого	20	52	72

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выделяют следующие ключевые критерии оценки качества написания ВКР:

1) ПО СОДЕРЖАНИЮ ВКР

1.1 Соответствие выбранной и раскрываемой темы специализации обучения

²⁸ Формулировка и расшифровка компетенции представлены в разделе 1.5 данной пояснительной записки



- 1.2 Соответствие содержания ВКР поставленным целям и задачам (см. введение)
- 1.3 Соответствие содержания ВКР наработанным за весь период обучения компетенциям (навыкам, знаниям и умениям) и технологиям, освоение которых предусмотрено образовательной программой
- 1.4 Наличие в работе всех структурных элементов ВКР (целостность работы): теоретической и практической составляющих, которые ЯСНО связаны между собой
- 1.5 Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников (в том числе не менее 5 источников в теоретической главе)
- 1.6 Умение работать с литературой (не просто копировать чужой текст, а продемонстрировать навыки выделения и обобщения закономерностей, способностей выдвигать и проверять гипотезы, уметь анализировать, сравнивать, обобщать, кратко излагать полученные результаты и формулировать выводы по ним)
- 1.7 Наличие и обоснованность выводов по каждому этапу ВКР и по работе в целом (а не только итоговые выводы) через отражение качества движения и глубины осознания процессов, происходящих одновременно:

- **с Вами лично** – ваши личностные и профессиональные находки, личный опыт (результаты эволюции себя как консультанта/ведущего групповых процессов, чему научились, что будете делать по-другому, а также личные инсайты и т.п.)

- **с Вашими клиентами** - что поняли про клиентов / организацию (содержательная часть работы с клиентами или с клиентом, если это организация/коллектив)?

- **с Вашей темой** (что поняли про саму тему и что будете делать с ней дальше?)

Обоснованность рекомендаций и предложений, способствующих раскрытию сути проблемы и её решению (способность обоснованно использовать существующие, а также создавать и проверять новые техники/технологии, методы/методики)

1.8 Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы и её решения

1.9 Достоверность проведенного/реализованного проекта в рамках ВКР

2) ПО ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕКСТА ВКР

- 2.1 Четкость и логическая последовательность изложения материала
- 2.2 Краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования
- 2.3 Конкретность изложения полученных результатов, их анализ и систематизация

3) ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

3.1 Соблюдение всех требований к оформлению, изложенных в данных методических указаниях

4) ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ЗНАЧИМОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВКР



- 4.1 Перспективность использования результатов ВКР в дальнейшем.
Наличие в работе материала/идей/данных и пр., которые могут стать источником дальнейших исследований/разработок/внедрений.
- 4.2. Наличие в разделе «Заключение» Инструкции молодого бойца для тех, кто «пойдет за тобой» в этой теме. На что им обратить внимание (алгоритмы, памятки, успехи и ошибки/«подводные камни»)? Чему научились на своих ошибках /успехах, в чем уроки?

ШКАЛА ОЦЕНКИ ВКР

Шкала оценки - от «0» до «10» баллов.

«10» — это максимальный балл.

Решение принимает аттестационная комиссия в составе учредителей и преподавателей, являющихся руководителями студентов по написанию ВКР.

Решение звучит следующим образом:

- «ВКР зачтена с оценкой (по 10 балльной шкале не менее 5 баллов)» или
- «ВКР не зачтена по следующим причинам...».

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная учебная литература

I СТУПЕНЬ, 1 СЕМЕСТР:

1. Розенберг Маршалл «Язык жизни. Ненасильственное общение» / Изд-во «София». – Москва. - 2009
2. Ассаджиоли Роберто «Психосинтез» / Изд-во «Психотерапия». – 2008.
3. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей» / Изд-во «Альпина Паблишер». – 2019.
4. Рук Дэвид и Торберт Вильям Р. «Семь трансформаций лидерства» ([статья](#)).
5. Чад-Мень Тан «Ищи в себе. Неожиданный путь достижения успеха» / Изд-во «АСТ», Москва. - 2021
6. Савкин А., Данилова М. «Коучинг по-русски – от смелости желать к смелости быть». – 2016.
7. Голви У. Тимоти «Работа как внутренняя игра» / Изд. «Альпина Бизнес Букс». – 2004.

I СТУПЕНЬ, 2 СЕМЕСТР:

8. Уитмор Джон «Внутренняя сила лидера. Коучинг как метод управления персоналом». - 2012
9. Уилбер Кен «Интегральное видение». - 2014
10. Литвак М.Е. «Из Ада в Рай (избранные лекции)



психотерапии)» / Изд-во «Феникс». - 2015

11. Минделл Эми «Психотерапия как духовная практика» / Издательство «Класс». - 1997

II СТУПЕНЬ, 3 СЕМЕСТР:

12. Савкин А., Данилова М., Мельвиль Я. «Интегральный коучинг. Как научить и научиться» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. - 2020

13. Дауни Майлз «Эффективный коучинг» / Изд-во «Добрая книга», Москва. - 2005

14. Мак-Вильямс Нэнси «Психоаналитическая диагностика: Понимание структуры личности в клиническом процессе» / Изд-во «Когито центр». - 2007

15. Ди Келси, Пэм Пламб «Блестящие совещания» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – 2013

16. Крим Эртел, Лиза Кэй Соломон «Стратегическая сессия» / Изд-во «Альпина Паблишер». - 2020

17. Ленсиони Патрик «Сердце компании. Почему организационная культура значит больше, чем стратегия или финансы» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – Москва. - 2013

II СТУПЕНЬ, 4 СЕМЕСТР:

18. Ялом Ирвин «Дар психотерапии» / Изд-во «Бомбора». - 2019

19. Адизес И.К. «Управление жизненным циклом корпорации» / Изд-во «Манн, Иванов и Фербер», Москва. - 2019

20. Наранхо К. «Характер и невроз» / Изд-во «Ганга». - 2019

21. Джули Старр «Полное руководство по методам, принципам и навыкам персонального коучинга» / Изд-во «Претекст» - 2016

22. Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель «Стратегическое сафари. Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента» / Изд-во «Альпина Паблишер». - 2019

II СТУПЕНЬ, 5 СЕМЕСТР:

23. Дон Эдвард Бек, Кристофер К. Коуон «Спиральная динамика. Управляя ценностями, лидерством и изменениями в XXI веке» / Изд-во «Открытый мир». - 2010

24. Роджер Уолш «Основания духовности. Семь практик для пробуждения сердца и ума» / Изд-во «Ганга». - 2019

25. Минделл А. "Конфликты: фазы, форумы и способы разрешения" / Изд-во «Ганга». - 2019

Кен Уилбер «Краткая история всего» / Изд-во «ПОСТУМ. Технология свободы». – 2015

Учебно-методическое обеспечение

26. Положение «Об итоговой аттестации

27. Методические указания по написанию ВКР

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

28. Медиатека Института Коучинга.

[<https://coachinstitute.ru/mediateka/>]



7.2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена наличием оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: стандартно оборудованная аудитория.

В наличии следующие технические средства обучения: ноутбук переносной, экран, проектор.

Идентификатор документа 5aef7962-74b7-491b-991e-b6b1ebc94808

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ КОУЧИНГА"
КУПЧИНА ЛЮДМИЛА ЕВГЕНЬЕВНА,
ДИРЕКТОР



Не требуется для подписания

01EEE1BE0082B0D4834B54CE144
28230BB
с 19.09.2023 14:24 по 19.12.2024
14:24 GMT+03:00

03.10.2024 17:54 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу
документа

