



ИНСТИТУТ
КОУЧИНГА

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
от «09» Июль 2024 Г.
Протокол № 01/2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
Л.Е. Купчина
№ 01-2024/002
от «09» Июль 2024 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

*для студентов II (профессиональной) ступени обучения
в 2024-2026 уч. году*

г. Санкт-Петербург 2024



СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	4
2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	4
3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	5
4. ВЫБОР РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	7
6. СРОКИ И ГРАФИК НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	12
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	12
8. «ПОДВОДНЫЕ КАМНИ» ПРИ НАПИСАНИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	23



Настоящие методические указания разработаны в соответствии с учебным планом образовательной программы Института Коучинга «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее ОП) и на основании Положения «Об итоговой аттестации выпускников Института Коучинга», целью которой является установление уровня подготовки выпускника программы к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательной программы по данному направлению подготовки.

Методические указания определяют:

- порядок написания дипломной работы
- порядок подготовки к защите
- и саму защиту дипломной работы перед Аттестационной комиссией.

Цель настоящих методических указаний - оказание помощи студенту-дипломнику в выборе темы дипломной работы, определении ее содержания, предоставление конкретных требований и рекомендаций по организации работы над ней.

Дипломная работа является заключительным этапом обучения и представляет собой **проектную работу** с описанием её результатов. **Целью её написания** является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, уверенное осознанное формирование и освоение компетенций в рамках учебного плана. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты дипломной работы Аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с образовательной программой.

Дипломная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической деятельности.

Автор дипломной работы несет **полную ответственность** за самостоятельность и достоверность проведенного/реализованного проекта. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной литературы и других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.



1. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Допуском к сдаче итоговых экзаменов являются следующие условия:

Выполнены условия промежуточной аттестации по результатам 4-го семестра II ступени

Проведены индивидуальные коуч-сессии в режиме «аквариум» (не менее двух раз) на Лаборатории индивидуального коучинга, с обратной связью ведущего и участников группы

Проведены интравизии минимум с тремя «внешними» клиентами (индивидуальные коуч-сессии в присутствии куратора / супервизора)

Разобрано минимум семь кейсов по проведенным индивидуальным коуч-сессиям в формате супервизий с куратором и/или супервизором)

Своевременно написан дизайн экзаменационной фасилитационной работы для сдачи экзамена по работе с группой.

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Последовательность выполнения дипломной работы предполагает следующие *этапы*:

1. Выбор темы дипломной работы
2. Выбор руководителя дипломной работы и подтверждение им готовности быть руководителем дипломной работы по выбранной теме
3. Составление плана дипломной работы
4. Сбор, анализ и обобщение необходимых данных для практической части, связанных с проблематикой темы дипломной работы
5. Изучение теоретических аспектов темы работы
6. Формулирование выводов
7. Поэтапное оформление дипломной работы в соответствии с графиком
8. Представление работы на проверку руководителю и корректировка по результатам обратной связи от него
9. Сдача дипломной работы на рецензирование аттестационной комиссии в установленный срок
10. Получение допуска к защите дипломной работы от представителей аттестационной комиссии
11. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Аттестационной Комиссии

Далее, будет дана характеристика каждому этапу выполнения дипломной работы.



3. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы. При выборе темы выделяют два тематических направления, каждое из которых имеет свою специфику:

1) ТЕМАТИКА «ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕКА»

При выборе этой тематики объектом дипломной работы является человек (в том числе Вы), а предметом – актуальная (до конца не решенная) с вызовом жизненная и/или профессиональная проблема/задача. **Примеры тем:**

«Тревога коуч-консультанта при подготовке и проведении первой встречи с клиентом»

«Теневые аспекты коуч-консультации и их влияние на эффективность коучинга»

«Инструменты и практики для формирования базовых навыков интегрального коуча»

«Жизнетворчество – миф или реальность? От красивой сказки – к реальным технологиям»

При выборе темы диплома из тематики «личностное развитие человека», важно учитывать ряд вопросов, предварительная проработка которых может помочь в поиске и формулировании самой темы и значительно сократит время на её утверждение у потенциального руководителя. Ниже представлен список вопросов, утвердительные ответы на которые обосновывает выбор темы:

1) Связаны ли тема диплома и/или используемые технологии/методики напрямую со специальностью образовательной программы «Интегральные технологии развития людей и организаций»?

2) Носит ли тема практический характер и имеет ли она определенную степень новизны (чем тема обогащает других людей, консультантов)?

3) Имеется ли у вас личный интерес/вызов в работе над выбранной темой?

4) Есть ли готовность обналить результаты личной работы в дипломе и на защите?

5) Есть ли **реальные возможности** для проведения групповых мероприятий (тренинга/фасилитаций и т.п.) и/или индивидуальных консультаций с людьми на тему исследования, материалы которых будут использованы в практической части диплома?

2) ТЕМАТИКА «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ»

При выборе этой тематики объектом дипломной работы является компания (организация), а предметом – выявленная, актуальная (до конца не решенная) с вызовом проблема/задача в её развитии. **Примеры тем:**

«Удовольствие и осознанность в продажах»



«Управленческий дуэт» руководитель-коуч в одном лице в постановке задач и управлении исполнением»

«Ресурсные состояния как основной элемент работы с коммуникативными технологиями в бизнесе (на примере технологии «Прямого поиска» в рекрутинге)»

«Проблемы компании в период стартапа и варианты их решения в рамках консалтингового проекта»

«Практика внедрения интегрального подхода к управлению организацией (на примере российской дистрибьюторской компании)»

При выборе темы диплома из тематики «организационное развитие», важно учитывать ряд вопросов, предварительная проработка которых может помочь в поиске и формулировании самой темы и значительно сократит время на её утверждение у потенциального руководителя. Ниже представлен список вопросов, утвердительные ответы на которые обосновывает выбор темы:

1) Связаны ли тема диплома и/или используемые технологии/методики напрямую со специальностью образовательной программы «Интегральные технологии развития людей и организаций»?

2) Носит ли тема практический характер и имеет ли она определенную степень новизны (чем тема обогащает другие компании, людей, консультантов)?

3) Имеется ли у вас личный интерес/вызов в работе над выбранной темой?

4) Есть ли **реальная подтвержденная договоренность** на проведение на выбранном объекте исследования (компания/организация) групповых мероприятий (тренинга/фасилитации и т.п.) и/или индивидуальных консультаций с первыми лицами и/или сотрудниками на тему исследования, материалы которых будут использованы в практической части диплома?

4. ВЫБОР РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студенту, выполняющему дипломную работу, назначается руководитель из числа преподавателей Института Коучинга (их список и примерную тематику каждого см. в [приложении 1](#)).

Руководитель дипломной работы предоставляет студенту 2 часа очной работы по диплому (помимо общения по телефону и электронной почте) и вправе отказаться от ведения дипломной работы, если студент не соблюдает договоренности, нарушает [сроки её написания](#) и требования к [изложению](#) и [оформлению](#).

На этапе согласования темы, студент предлагает свою формулировку темы будущей дипломной работы. Эта формулировка предварительно согласуется с потенциальным [руководителем](#) путем написания ему письма по



электронной почте на эту тему или через устную беседу с ним. При подготовке к беседе/переписке **важно обосновать выбор темы диплома**, имея утвердительные ответы на вопросы из [главы 3](#) (в зависимости от выбранной тематики).

Руководитель должен подтвердить свою готовность быть руководителем проекта по данной теме. Договоренность фиксируется куратором.

Если руководитель соглашается на руководство вашей дипломной работы, то далее вы совместно с ним договариваетесь о дальнейшей коммуникации в соответствии с [графиком](#) написания дипломной работы.

Студенту следует периодически (в соответствии с [графиком](#) написания дипломной работы) предоставлять информацию и материал руководителю в ходе написания и оформления дипломной работы.

Важно иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель будет исправлять имеющиеся в дипломной работе орфографические, стилистические и содержательные ошибки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Написание дипломной работы – это пошаговое качественное описание конкретных её разделов, которые в целом и составляют её структуру со следующими элементами:

- титульный лист
- лист «содержание»
- введение
- теоретическая часть
- практическая часть
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемой литературы
- приложения (при необходимости)

Характеристика каждого элемента структуры дипломной работы представлена в [таблице 1](#).

Содержание и результаты дипломной работы должно соответствовать названию темы. Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение попытки решения заявленных проблем и вопросов, предусмотренных темой дипломной работы.

В целях соблюдения рекомендуемой структуры дипломной работы предложена **РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ**, которая высылается отдельным файлом.

Ниже перечислены общие требования к оформлению текста дипломной работы:

1) Текст работы набирается на компьютере на листах формата А4, шрифтом



Times New Roman размером 12-14 п., одинарный интервал, с использованием текстового процессора Microsoft Word. Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т. п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 п.

2) **Объем работы:** минимальный – 15-20 листов, максимальный – 30-35 листов (приложение за объем не считается). Подробнее – см. в [таблице 1](#) (колонка 3).

3) **Параметры страницы:** верхнее, нижнее, правое – 10 мм и левое – 20 мм. Печать - односторонняя, ориентация основного текста – книжная, при оформлении таблиц и иллюстраций – возможно альбомная. Абзацный отступ (отступ первой строки) равен 1,25 см.

4) **Выравнивание строк текста** в абзаце в общем случае должно быть по ширине, а выравнивание строк заголовков - по центру символьного поля. Заголовки структурных элементов основной части пишутся без точки в конце и печатаются прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Каждый раздел работы (введение, главы, выводы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками.

5) **Нумерация листов** – сквозная, располагается в любом месте листа. Все страницы дипломной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (лист «содержание») и заканчивается последним (на втором листе ставится номер «2»).

6) **Таблицы** имеют сквозную нумерацию, название, ссылку на источник (если таблица позаимствована). Пример оформления таблицы см. [здесь](#).

7) **Рисунки** (схемы, графики, диаграммы) имеют сквозную нумерацию, название, ссылку на источник (если рисунок позаимствован). Рисунки подписываются снизу.

8) **Приложения** имеют сквозную нумерацию и на них должны в обязательном порядке быть ссылки по тексту. Если приложения содержат фотоотчеты по индивидуальной или групповой работе с клиентами, а также дизайны фасилитационных и других видов групповых работ, то для их печати рекомендуется использовать 8-10 размер шрифта, одинарный интервал и формат печати – с двух сторон листа.

9) Оформленный диплом должен быть сброшюрован.



ХАРАКТЕРИСТИКА ЭЛЕМЕНТОВ СТРУКТУРЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Элементы структуры дипломной работы	Ключевые вопросы, требования к описанию	Рекомендации к оформлению	
		Объем	Дополнительная информация
1	2	3	4
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	В соответствии с заданным шаблоном.	1 лист	См. приложение 2
ЛИСТ «СОДЕРЖАНИЕ»	Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с руководителем, возможна и другая структура дипломной работы. Оформляется в соответствии с заданным шаблоном.	1 лист	См. приложение 3
ВВЕДЕНИЕ	АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ - аргументация необходимости её изучения (причины, по которым именно сейчас, в настоящее время, возникла потребность изучать тему, это ее злободневность и т.п.) ЦЕЛЬ ДИПЛОМА — ЭТО ТО, собственно, что вы хотите достичь в результате работы над Вашей дипломной работой. ЗАДАЧИ ДИПЛОМА — ЭТО перечень взаимосвязанных между собой действий (шагов, этапов и т.п.), выполнение которых гарантирует достижение поставленной выше цели. Формулировку задач дипломной работы необходимо делать как можно более конкретно, поскольку решение этих задач должно составлять содержание глав выполняемой работы.	Не более 2 листов	
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	Теоретическая часть — это описанный результат осмысления автором дипломной работы того теоретического материала, на который он опирается в работе и/или того, что студент изучил, чтобы глубже понять исследуемый вопрос. Описанный результат представляет собой краткий обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных целей и задач. Задача автора дипломной работы в этой главе: - найти не менее 5 источников/теорий/ школ/направлений/систем и т.п., которые являются самыми весомыми по выбранной теме диплома (что в этой теме (около этой темы) люди создали до тебя?) - критически их проанализировать (сходства, отличия и т.п.) - кратко обобщить существующие теоретические воззрения на предмет дипломной работы (описываются только те точки зрения по теме дипломной работы, которые автору интересны и важны, а также то, на что он собирается опираться в практической части. Важно ваше отношение к представляемому материалу (как вы рассуждаете, сравниваете), а не просто использование функции «сору». В итоге должно быть представлено краткое систематизированное изложение теоретического обзора по заявленной проблематике. Пример структуры осмысления теоретического материала: - Наименование автора/школы / концепции / модели - Основные положения	Не более 10 страниц, оптимально – 5.	



	<ul style="list-style-type: none"> - Достоинства /Недостатки - Мои выводы относительно практической пользы для моего исследования. 		
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	<p>Описание результатов практической части дипломной работы. Структура практической части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ВВЕДЕНИЕ. Описывает, из чего состояла практическая работа, в каком временном периоде проходила, какой контекст имел значение (условия, нюансы, информация об участниках/компании и т. п.) 2. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ + ОПИСАНИЕ ВЫВОДОВ ПО КАЖДОМУ ЭТАПУ¹ <ul style="list-style-type: none"> - описание результатов групповой работы и/или индивидуальной работы и/или - описание результатов наблюдений/исследования (интервью, опросники) <p>Базой для описания результатов по ГРУППОВОЙ РАБОТЕ являются следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизайн фасилитационного процесса и фотоотчет по нему продолжительностью суммарно 32 часа с зафиксированной обратной связью участников - данные интервью с участниками до группового процесса и после (по необходимости) - фотоотчеты по работе с Заказчиком (Заказчиками) процесса (подготовка процессов, формирование целей, осмысление и обратная связь, взаимосвязанные с темой проекта сессии индивидуального коучинга) <p>Базой для описания результатов по ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ являются следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные интервью с участниками (по необходимости) - фотоотчеты по индивидуальным консультациям по теме дипломной работы (минимум 5 клиентов по 5 часов) - дизайн фасилитационного процесса продолжительностью суммарно 16 часов по теме индивидуальной работы с зафиксированной обратной связью участников (по необходимости) <p>Базой для описания результатов по КОРПОРАТИВНОМУ ПРОЕКТУ являются следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дизайн фасилитационного процесса/сессий организационного развития продолжительностью суммарно 16 часов на тему диплома с зафиксированной обратной связью участников - данные интервью с участниками до группового процесса и после (по необходимости) - фотоотчеты по индивидуальным консультациям с первыми лицами, с сотрудниками разных уровней (минимум 5 клиентов по 5 часов) <p>Дизайн групповой работы, фотоотчеты, результаты опросов/тестирования, исследования и т.п. выкладываются в приложение дипломной работы по установленным формам.</p>	10-20 страниц	<p>Пример оформления дизайна группового процесса в формате фасилитации см. в приложении 4.</p> <p>Пример оформления фотоотчетов по индивидуальным консультациям см. в приложении 5.</p>
ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ	<p>В этом разделе описываются самостоятельные выводы и рекомендации (предложения) по каждому этапу практической части работы, вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных наблюдениях (возможно, расчетах).</p>		

¹ Состав описательной части практической главы диплома формируется совместно с дипломным руководителем с учетом специфики выбранной темы диплома



	<p>ВЫВОДЫ отражают качество движения и глубины осознания процессов, происходящих одновременно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с Вами лично – ваши личностные и профессиональные находки, личный опыт (результаты эволюции себя как консультанта/ведущего групповых процессов, чему научились, что будете делать по-другому, а также личные инсайты и т.п.) - с Вашими клиентами - что поняли про клиентов / организацию (содержательная часть работы с клиентами или с клиентом, если это организация/коллектив)? - с Вашей темой (что поняли про саму тему и что будете делать с ней дальше?) <p>РЕКОМЕНДАЦИИ относительно заявленной темы, целей и задач включают следующие моменты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Какие работающие/неработающие подходы/модели по исследуемой теме выявили? Что рекомендуйте / не рекомендуйте и почему? - Какие материалы /идеи / данные и пр. из вашей дипломной работы будут полезны людям, которые в будущем будут работать с этой темой и/или которые могут стать источником дальнейших исследований/разработок/внедрений? - Каковы Инструкции «молодого» бойца для тех, кто «пойдет за Вами» в этой теме? На что им обратить внимание (алгоритмы, памятки, успехи и ошибки / «подводные камни»)? - Чему Вы/компания/группа научились на своих ошибках и успехах, какие уроки усвоили? 		
<p>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</p>	<p>Заключение пишется по всей работе и должно быть кратким, четким, не перегруженным цифровым материалом.</p> <p>Содержание заключения составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> — важнейшие выводы по теоретическим и практическим аспектам исследуемой темы/проблемы, к которым в процессе написания работы пришел автор — итоговая оценка проведенной практической части с кратким описанием её результатов — практические предложения и рекомендации, которые могут быть внедрены в практическую деятельность — мнение относительно дальнейших перспектив работы над темой — подведение общих итогов (достигнуты ли поставленные во введении цели и задачи) 	<p>Не более 2 листов</p>	
<p>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</p>	<p>Включает литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период проведения мероприятий в рамках практической части дипломной работы и располагается в её конце (перед приложениями). Источники имеют сквозную нумерацию и составляются в алфавитном порядке и/или систематизируются по рубрикам (по желанию). Список должен содержать не менее 15 источников.</p>	<p>1 лист</p>	<p>См. пример оформления в приложении 6.</p>
<p>ПРИЛОЖЕНИЯ</p>	<p>Приложения завершают дипломную работу и оформляются аналогично ей, располагаясь в порядке появления ссылок на них в тексте дипломной работы. Каждое приложение должно иметь номер (на первой строке, в правой части) и название (по центру).</p>	<p>За объем не считаются</p>	<p>Пример оформления приложений см. на стр.15-20 (приложения 1-6) данных методических указаний</p>



6. СРОКИ И ГРАФИК НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Для более четкого соблюдения сроков написания дипломной работы и в целях **РАВНОМЕРНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ** нагрузки студентов и преподавателей, сформирован график её написания (см. [таблицу 2](#)). Несоблюдение сроков влечет за собой недопуск к экзаменам, и соответственно, к защите дипломной работы.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выделяют следующие ключевые критерии оценки качества написания дипломной работы:

1) ПО СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 1.1 Соответствие выбранной и раскрываемой темы, результата специализации обучения
- 1.2 Соответствие содержания и результатов дипломной работы поставленным целям и задачам (см. введение)
- 1.3 Соответствие содержания дипломной работы наработанным за весь период обучения компетенциям (навыкам, знаниям и умениям) и технологиям, освоение которых предусмотрено образовательной программой
- 1.4 Наличие в работе всех структурных элементов дипломной работы (целостность работы): теоретической и практической составляющих, которые ЯСНО связаны между собой
- 1.5 Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников (в том числе не менее 5 источников в теоретической главе)
- 1.6 Умение работать с литературой (не просто копировать чужой текст, а продемонстрировать навыки выделения и обобщения закономерностей, умений анализировать, сравнивать, обобщать, кратко излагать полученные результаты и формулировать выводы по ним)
- 1.7 Наличие и обоснованность выводов по каждому этапу дипломной работы и по работе в целом (а не только итоговые выводы) через отражение качества движения и глубины осознания процессов, происходящих одновременно:
 - с **Вами лично** – ваши личностные и профессиональные находки, личный опыт (результаты эволюции себя как консультанта/ведущего групповых процессов, чему научились, что будете делать по-другому, а также личные инсайты и т.п.)
 - с **Вашими клиентами** - что поняли про клиентов / организацию (содержательная часть работы с клиентами или с клиентом, если это организация/коллектив)?
 - с **Вашей темой** (что поняли про саму тему и что будете делать с ней дальше?)

Обоснованность рекомендаций и предложений, способствующих раскрытию сути проблемы и её решению (способность обоснованно использовать существующие, а также создавать и проверять новые техники/технологии, методы/методики)

- 1.8 Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы и её решения
- 1.9 Достоверность проведенного/реализованного проекта в рамках дипломной работы

2) ПО ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 2.1 Четкость и логическая последовательность изложения материала
- 2.2 Краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования
- 2.3 Универсальность языка описания. Язык описания каждого раздела дипломной работы должен быть рассчитан не только на тех читателей/слушателей, кто «в теме», но и на тех, кто только начинает знакомиться с темой. То есть необходимо расшифровывать, описывать ключевые идеи и принципы, и, давать определения.
- 2.4 Способность четко/корректно называть и описывать осмысляемые в дипломной работе процессы/явления с использованием языка общепринятых понятий
- 2.5 Конкретность изложения полученных результатов, их анализ и систематизация

3) ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 3.1 Соблюдение всех требований к оформлению, изложенных в данных методических указаниях

4) ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ЗНАЧИМОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 4.1 Перспективность использования результатов дипломной работы в дальнейшем.
Наличие в работе материала/идей/данных и пр., полезных людям, которые в будущем будут работать с этой темой и/или которые могут стать источником дальнейших исследований/разработок/внедрений.
- 4.2. Наличие в разделе «Заключение» инструкции молодого бойца для тех, кто «пойдет за тобой» в этой теме. На что им обратить внимание (алгоритмы, памятки, успехи и ошибки / «подводные камни»)? Чему научились на своих ошибках /успехах, в чем уроки?



СРОКИ И ГРАФИК НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ЛИСТ 1)

Даты ²	Этапы написания диплома	Примечания
26 сентября 2025 г.	УСТАНОВОЧНАЯ ВСТРЕЧА ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	18:00 после ЛИР Данилова М.
Сентябрь-Октябрь 2025 года	<p>1. ПОДГОТОВКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ И К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качественная настройка на написание диплома: - заранее «встроить» в вашу привычную жизнь этапы написания диплома и «разгрузить» ваш календарь от дел, которые могут помешать этому процессу (чтобы избежать стресса), проверить этот период по критерию «сохраняется ли жизненный баланс?» - продумать план действий на весь период написания (с учетом изложенного в данных методических указаниях) и занести даты в календарь • Определить направления/темы/тематики, к которым есть интерес, и, «нащупать» СВОЮ тему в выбранных направлениях • Сформулировать варианты её названия (наброски) • Получить согласие в компании (если выбрана тематика «организационное развитие») на проведение на выбранном объекте дипломной работы (компания/организация) групповых мероприятий (тренинга/фасилитации/сессий орг.развития и т.п.) и индивидуальных консультаций с первыми лицами и/или сотрудниками по теме дипломной работы, материалы которых будут использованы в практической части дипломной работы • Подумать над тем, где и с кем будут проводиться групповые мероприятия (тренинги/фасилитации/орг. сессии и т.п.) и индивидуальные консультации на тему дипломной работы, материалы которых будут использованы в практической части диплома • Получить согласие на работу с выбранной темой у будущего руководителя дипломной работы 	Обсуждение с куратором
06 октября 2025 г. до 24.00 (можно раньше)	<p>2. ВЫБРАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И СОГЛАСОВАТЬ С НИМ ВЫБРАННУЮ ТЕМУ</p> <p>Студенты определяют тему и руководителем, согласовывают тему с предполагаемым руководителем. Руководитель должен подтвердить свою готовность быть руководителем проекта по данной теме. Договоренность фиксируется куратором.</p>	Выслать Купчиной Л., в копию поставить руководителя
10 ноября 2025 г. до 24.00 (можно раньше)	<p>3. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы (лист «Содержание») - введение (содержит название, цели и задачи диплома + план работы, кратко описывает актуальность темы) - список использованной литературы 	Выслать руководителю
26 января 2026 г. до 24.00 (можно раньше)	<p>4. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ ПЕРВЫЙ ЧЕРНОВОЙ ВАРИАНТ ОПИСАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ, которая представляет собой описание РЕЗУЛЬТАТОВ выполнения практической части дипломной работы, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 15 оформленных фотоотчетов (если дипломная работа по индивидуальному развитию) - не менее 8 часов групповых/командных сессий (если дипломная работа по организационному развитию) - не менее 50% от запланированных часов сессий (если дипломная работа комплексная) 	Выслать руководителю

² Несоблюдение сроков влечет за собой недопуск к экзаменам, и соответственно, к защите дипломной работы.



СРОКИ И ГРАФИК НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ЛИСТ 2)

02 марта 2026 г. до 24.00 (можно раньше)	5. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ ОПИСАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ, которая содержит краткое описание только тех точек зрения по теме дипломной работы, которые студенту интересны и важны, а также то, на что студент собирается опираться в своих рассуждениях. Объем не более 10 страниц, оптимально – 5.	Выслать руководителю
16 марта 2026 г. до 24.00 (можно раньше)	6. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ ЗАВЕРШЕННЫЙ ВАРИАНТ ОПИСАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ (включая оформление полного объема фотоотчетов и/или полное/откорректированное описание групповых/командных сессий)	Выслать руководителю
30 марта 2026 г. до 24.00 (можно раньше)	7. ПРЕДОСТАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ РУКОВОДИТЕЛЮ ПОЛНЫЙ ВАРИАНТ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ОФОРМЛЕННЫЙ ПО ТРЕБОВАНИЯМ НА ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРОЧТЕНИЕ. Руководитель дает обратную связь не позднее 15 апреля 2026 г. в формате «допущен / не допущен». Если будет потребность после обратной связи руководителя внести правки, то это можно будет сделать до 20 апреля 2026 г.	Выслать руководителю
20 апреля 2026 г. до 24.00 (можно раньше)	8. СДАТЬ ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА НА РЕЦЕНЗИЮ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ. Работа предоставляется в электронном виде.	Выслать руководителю и Купчиной Л.
11 мая 2026 г. до 24.00 (можно раньше)	9. СДАТЬ ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ.	Привезти в Институт и отдать Купчиной Л.
11 мая 2026 г. до 24.00 (можно раньше)	10. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ С ДОКЛАДОМ на 10-15 минут, в ходе которых должны быть представлены цель, задачи, основные рабочие интересные моменты, примеры, заключительные выводы.	Выслать руководителю
17 мая 2026 г.	ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ. Решение принимает аттестационная комиссия в составе учредителей и преподавателей, являющихся руководителями студентов по написанию работ. Решение звучит следующим образом: «Работа зачтена с оценкой (по 10 балльной шкале не менее 5 баллов)» или «Работа не зачтена по следующим причинам...». На защите обязательно присутствуют все студенты группы, в которой проходит защита, другие студенты – по желанию. Все участники имеют право задавать вопросы по содержанию работы. Примеры защищенных дипломных работ см. в Медиатеке , фильтр Дипломы	

8. «ПОДВОДНЫЕ КАМНИ» ПРИ НАПИСАНИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Типовые «подводные камни», на которые стоит обращать внимание при написании и оформлении дипломной работы, представлены в [таблице 3](#).

Отдельное внимание занимает часть работы, связанная с оформлением результатов проведенных сессий индивидуального коучинга с клиентами (в формате фотоотчетов), в процессе которой необходимо учитывать следующие нижеописанные рекомендации:

1. Заранее продумайте стратегию выбора целевой аудитории клиентов, по работе с которыми будут написаны фотоотчеты

Кто будут эти клиенты (портрет клиента), где вы их будете искать, какие дополнительные мероприятия необходимо провести для их поиска (объявления, анонсы, приглашения), надо ли подготовить опросник или что-то подобное (опрос потенциальных клиентов требует времени на выявление их готовности работать с вами и на составление коучингового контракта с ними)?

2. Осознавайте процессы, происходящие как с вами, так и с вашими клиентами. Ведите дневник специалиста.

Цель написания фотоотчетов: отследить свою эволюцию как коуч-консультанта, обращая внимание на то, как с каждым разом «накачиваются/не накачиваются» ваши компетенции во времени, какие изменения вы наблюдаете в процессе работы, в чем выражается ваша эволюция как специалиста, отслеживание «зон роста» и работа над ними.

3. Отслеживайте:

- **избегание/сопротивление на работу в аквариумах на лабораториях коучинга в роли консультанта.** Непроработка всплывших «шлакбаумов» с психотерапевтом/куратором приводит к «торможению» развития в профессии и написания самой дипломной работы, не позволяет интегрировать в себя новые технологии, терминологию и блокирует саму «накачку» компетенциями («синдром пропущенной тренировки»)
- **отсутствие систематического ОСВОЕНИЯ (тренировки) тех методик/способов/приемов,** которые вам выдают на сессиях / лабораториях и т.п. Как следствие, отсутствие достаточного словарного запаса, умения подобрать нужную формулировку тому, что происходит на сессиях с клиентом («синдром немой собаки: понимаю, но сказать не могу»)
- **избегание/сопротивление на работу в формате супервизий на коуч-сессиях с куратором, а также открытых супервизий,** что не позволяет вовремя отслеживать возникающие «зоны роста» и прорабатывать их (тренировать навыки и умения).

«ПОДВОДНЫЕ КАМНИ» ПРИ НАПИСАНИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМА	«ПОДВОДНЫЕ КАМНИ»
1. ПОДГОТОВКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ	<p>Вообще игнорирование этого этапа и как следствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нехватка времени для КАЧЕСТВЕННОГО поиска своей вкусной темы (нужно 1 - 1,5 месяца, чтобы «нащупать» свою тему, посмотреть на неё с разных сторон, проверить и подтвердить наличие возможностей для раскрытия практической части) - Нехватка времени для качественного поиска нужной формулировки темы (наброски формулировок рождаются по ходу «погружения в тему» и проверяются с точки зрения соответствия специальности, обговариваются в дальнейшем с руководителем) - Нехватка времени на обдумывание практической части: <ul style="list-style-type: none"> А) формирование базы клиентов/групп и получение их согласия на дальнейшую работу Б) составление первичного дизайна фасилитации/тренинга или структуры интервью (при необходимости) и подготовка к ним <p>И КАК СЛЕДСТВИЕ ВСЕГО ВЫШЕУКАЗАННОГО - стресс, потеря энергии, напряженный вход на старте.</p>
2. ВЫБРАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И СОГЛАСОВАТЬ С НИМ ВЫБРАННУЮ ТЕМУ	<p>Затягивание с реализацией этого этапа и как следствие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нехватка времени на то, чтобы выбрать СВОЕГО руководителя, который бы вам подходил и по теме, и, была бы психологическая совместимость 2. Нехватка времени на согласование темы с будущим руководителем. Возможно, придется встретиться с несколькими, а на это надо время. И сама процедура согласования требует время.
3. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ ПЛАН, ВВЕДЕНИЕ И СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	<p>«Затягивание» работы над этим этапом приводит к нехватке времени на выбор конечной формулировки темы и формулировку, и, согласование с руководителем целей и задач дипломной работы (это «съедает время»). Для этого необходимы или личные встречи или «плотная» переписка по эл. почте. Рекомендуется формулировать цели и задачи, а также заниматься поиском литературы на этапе 1.</p>
4. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ ПЕРВЫЙ ЧЕРНОВОЙ ВАРИАНТ ОПИСАНИЯ ЗАКОНЧЕННОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	<p>В целом три месяца хватает на проведение и описание практической части дипломной работы, если на 1 этапе заранее была проведена подготовительная работа.</p> <p>Но «затягивание» работы над этим этапом приводит к нехватки времени на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. поиск клиентов на индивидуальные консультации 2. получение договоренности о проведении тренингов (фасилитаций) и т.д. 3. подготовку дизайна групповых процессов и описание результатов их проведения 4. описание результатов сессий с клиентами (фотоотчетов) 5. выявление и обобщение закономерностей, создание и проверка техник, технологий и пр. 6. проработку с психотерапевтом и коучем всплываемых по ходу «слагбаумов» <p>Этот этап самый трудоемкий по времени и по вложенным силам (многие «отсеиваются» именно на нем).</p>
5. ПРЕДОСТАВИТЬ РУКОВОДИТЕЛЮ НА ПРОВЕРКУ ОПИСАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ	<p>«Затягивание» работы над этим этапом приводит к нехватки времени на поиск материала его систематизацию и «упаковку нужного» в 5 листов.</p>
6. ПРЕДОСТАВИТЬ НА ПРОВЕРКУ РУКОВОДИТЕЛЮ ПОЛНЫЙ ВАРИАНТ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ НА ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ПРОЧТЕНИЕ	<p>«Затягивание» работы над этим этапом приводит к нехватки времени на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Рождение» и «шлифовку» выводов, их «проживание» и интеграцию - Качественное оформление текста дипломной работы (графическое оформление таблиц, рисунков и т.п.)
7. СДАТЬ ОКОНЧАТЕЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	<p>Ключевой подводный камень, решить оформить окончательный вариант накануне срока сдачи.</p>
8. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ С ДОКЛАДОМ	<p>«Затягивание» работы над этим этапом приводит к нехватки времени на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Глубокую качественную формулировку основных тезисов по проведенной работе 2. Качественное формирование раздаточного материала или отбор материала для флипчарта/презентации в Power Point
ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	



ПЕРЕЧЕНЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Ф.И.О руководителей дипломных работ	Тематические направления	Контакты для связи
Данилова Марина	Консалтинговые проекты в организации Внедрение интегрального подхода к управлению организацией	danilova@coachinstitute.ru
Мельвиль Яна	Недирективное управление Индивидуальное развитие руководителя Сонастройка команд Фасилитация групп	melville@coachinstitute.ru
Тюленев Сергей	Индивидуальное развитие человека/руководителя	tyulenev@coachinstitute.ru
Зуева Ольга	Индивидуальное развитие руководителя Сонастройка топовых команд Фасилитация групп/команд изменений Тень Команды / организации как ресурс для бизнеса	zueva@coachinstitute.ru
Кокарева Светлана	Индивидуальное развитие человека Вертикальное развитие руководителя (модель LDF - Leadership Development Framework)	kokareva@coachinstitute.ru





Институт
Коучинга

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»**

Программа «Интегральные технологии развития людей и организаций»

«Допустить к защите»

Председатель аттестационной
КОМИССИИ

(Ф.И.О. председателя)

(подпись председателя)

« _____ » _____ 2024 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕМА: « _____ »

ВЫПОЛНИЛ:

студент II степени, группы СПГ-22

(Ф.И.О)

(подпись

автора)

РУКОВОДИТЕЛЬ:

(Ф.И.О)

(подпись руководителя)

Санкт-Петербург 2026



СОДЕРЖАНИЕ

С.

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. Введение к практической части

2.2. Основные этапы практической части

2.3. Выводы и рекомендации по каждому этапу
практической части

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1.](#)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2.](#)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3.](#)

ШАБЛОН ДИЗАЙНА ГРУППОВОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИПЛОМА В ФОРМАТЕ ФАСИЛИТАЦИИ

ТЕМА СЕССИИ	
ЦЕЛЬ СЕССИИ	
ЗАДАЧИ СЕССИИ	ЗАДАЧА 1..... ЗАДАЧА 2..... ЗАДАЧА 3..... ЗАДАЧА ____
ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ СЕССИИ	1..... 2..... 3.....
СОСТАВ УЧАСТНИКОВ	
ФАСИЛИТАТОР	
ВРЕМЯ СЕССИИ	16 ЧАСОВ (СУММАРНО)

Формулировка решаемой задачи	Наименование этапов фасилитации, соответствующих решаемой задаче	Цель этапа	Описание процесса (конкретные инструкции для фасилитатора)	Тайминг, техн.оснащение	Выводы участников	Выводы ведущего
1	2	3	4	5	6	7
Подготовка						
Введение						
Задача 1.						
Задача 2.						
Задача 3.						
Задача 4.						
Задача 5.						
Задача						
Заключение						
ИТОГО				16 ЧАСОВ (СУММАРНО)		

ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ ФОТООТЧЕТОВ ПО ПРОВЕДЕННЫМ СЕССИЯМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОУЧИНГА С КЛИЕНТАМИ

ФОТООТЧЕТ №1	Клиент _____	Сессия № _____	Всего сессий: _____	Дата встречи _____
	1. ЦЕЛЬ КОУЧА НА СЕССИЮ	ЗАДАЧИ КОУЧА НА СЕССИЮ		
2. ДОЛГОСРОЧНЫЙ ЗАПРОС КЛИЕНТА	ИЗНАЧАЛЬНЫЙ ЗАПРОС КЛИЕНТА НА ТЕКУЩУЮ СЕССИЮ			
	УТОЧНЕННЫЙ ПО ХОДУ СЕССИИ ЗАПРОС КЛИЕНТА			
3. ОПИСАНИЕ ХОДА СЕССИИ				
ДЕЙСТВИЯ КОНСУЛЬТАНТА <i>Формулировки задаваемых вопросов, отзеркаливание, резюме и т.п.</i>	КЛИЕНТ			КОНСУЛЬТАНТ
	Ответы, содержание	Невербалика, эмоции	Состояние / Намерение	
4. РЕЗУЛЬТАТ ДЛЯ КЛИЕНТА				
Оценка по 10-балльной шкале процесса и результата	Процесс _____	Результат _____		
Что является результатом сессии?	Цитата клиента: _____			
Что должно было происходить/не происходить, чтобы оценки были выше?	Цитата клиента: _____			
5. РЕЗУЛЬТАТ ДЛЯ КОНСУЛЬТАНТА				
КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ	Балл	Чем доволен (довольна)? Чему научился (научилась)?	Что возьму в работу на следующий раз? Что буду делать по-другому?	Что заметил(а) про себя?
ПРИСОЕДИНЕНИЕ				
ОТЗЕРКАЛИВАНИЕ ПО СОДЕРЖАНИЮ				
ОТЗЕРКАЛИВАНИЕ ПО ЭМОЦИЯМ				
ПОБУЖДЕНИЕ К РАЗВОРАЧИВАНИЮ ПРОЦЕССА				
НАМЕРЕНИЕ, ИЗ КОТОРОГО РАБОТАЛ(А)				
ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНИКИ				
ДИНАМИКА ПО ПОСТАВЛЕННЫМ ЦЕЛЯМ И ЗАДАЧАМ (П.1)				



ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

(источники располагаются в алфавитном порядке)

Книга одного автора

1. Петров, А.Ю. Основы смысловой теории сознания / А.Ю. Петров. – СПб.: Речь, 2017. – 300 с.

Книга двух авторов

2. Карпова, Л.В. Психология ценностей / Л.В. Карпова, А.В. Капцов. – Москва: Изд-во МНЦ РАН, 2016. – 180 с.

Книга под редакцией

3. Основы коучинга / под ред. С.В. Иванова. – М.: Изд-во Института Психотерапии, 2018. – 300 с.

Статья в журнале

4. Петровский, В.А. Очерк теории свободной причинности / В.А. Петровский // Вестник Сибирского государственного университета. – 2016. – № 1. – С. 57 – 80.

Статья в сборнике под редакцией

5. Самыкина, Н.Ю. Тенденции развития коучинговых технологий в образовательной среде / Н.Ю. Самыкина // Коучинг: прошлое, настоящее, будущее / под ред. С.В.Березина, К.С.Лисецкого. – М.: Изд-во Института Трансформации. 2015. – С. 65 – 85.

Статья в сборнике трудов конференции

6. Шапатина, О.В. Развитие самооценки ребенка в системе семейных отношений / О.В. Шапатина // Педагогический процесс как культурная деятельность: тезисы докладов Международной конференции. – Санкт-Петербург, 2018. – С. 153 – 154.

Автореферат диссертации

7. Зоткин, Н.В. Смыслополагание в ситуации неопределенности: автореф. дис. ... канд. психол. наук / Н.В. Зоткин. – М., 2017. – 23 с.

Диссертация

8. Пыжикова, Ж.В. Становление автономии личности в условиях социально-психологического тренинга: дис. ... канд. психол. наук / Ж.В. Пыжикова. – М., 2017. – 136 с.



Интернет-источник

9. Фуко, М. Что такое автор? [Электронный ресурс] / М. Фуко. URL: <http://lib.ru/COPYRIGHT/fuko.txt> (дата обращения: 21.04.2008).





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ КОУЧИНГА" КУПЧИНА ЛЮДМИЛА ЕВГЕНЬЕВНА, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01EEE1BE0082B0D4834B54CE144 28230BB с 19.09.2023 14:24 по 19.12.2024 14:24 GMT+03:00	03.10.2024 17:54 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа