



ИНСТИТУТ  
КОУЧИНГА

## ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций»

### ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»  
от «08» ноября, 2024 г.  
Протокол № 101/2024

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»  
Л.Е. Купчина  
№ 101/2024/02  
от «08» ноября, 2024 г.



# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ СТАЖИРОВКИ

*для студентов II (профессиональной) ступени обучения  
в 2024 - 2026 уч. году*

г. Санкт-Петербург 2024



# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
<b>2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ</b> .....	3
<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)</b> .....	5
<b>4. КРИТЕРИИ УЧАСТИЯ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ В ПРОЕКТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)</b> 6	
<b>5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</b> .....	8
<b>6. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)</b> .....	11
<b>7. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)</b> .....	12
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.</b> .....	13
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.</b> .....	15
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3.</b> .....	17
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4.</b> .....	18



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях реализации программы профессиональной практики (стажировки) студентов и выпускников Программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» (далее - Программы).

Методические указания разработаны в соответствии с:

- Положением «О профессиональной практике (стажировке)»;
- Учебным планом Программы;
- Календарным учебным графиком Программы.

Профессиональная практика (далее – Стажировка) является составной частью Программы и носит рекомендательный характер.

Стажировка не является обязательством со стороны Института Коучинга (не предусматривается договором на обучение), а предлагается как дополнительная возможность (бонус) для студентов/ выпускников, отвечающих требованиям участия в стажировке.

# 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

**СТАЖИРОВКА** – процесс формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения учебного плана профессиональной программы переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций».

**СТАЖЕР** – студент или выпускник профессиональной программы переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций», отвечающий определенным критериям и допущенный руководителем стажировки к участию в ней по итогам прохождения собеседования.

**ЗАКАЗЧИК** – организация, на базе которой стажеры будут проходить стажировку.

**ПРОЕКТ СТАЖИРОВКИ** – проект, предполагающий работу в организации-заказчика. Предметом стажировки являются



актуальные задачи менеджмента организации-заказчика и/или сопровождение стажерами студентов, магистрантов и т.д. образовательных учреждений (ИТМО, РАНХиГС, ВШЭ) в процессе обучения.

**РУКОВОДИТЕЛЬ СТАЖИРОВКИ** – представитель Института Коучинга, назначаемый ответственным за профессиональную адаптацию стажера к квалифицированному исполнению своих обязанностей в рамках проекта стажировки.

**СУПЕРВИЗИЯ** – это один из методов теоретического и практического повышения квалификации стажера в формате группового исследования его коучинговой деятельности с целью улучшения качества коучинга, анализа целесообразности используемых практических подходов и методов в работе и/или осознания паттернов самого коуча.

**ИНТЕРВИЗИЯ** – это один из методов практического повышения квалификации стажера в формате «аквариума», в котором присутствует пара «коуч-клиент» и наставник. Наставником может выступать только консультант Института Коучинга и по запросу руководителя стажировки предоставлять результаты интервизий (см. подробнее в разделе 4).

**СУПЕРВИЗОР** – консультант Института Коучинга, который регулярно проводит супервизию деятельности стажеров в групповом формате и организывает её таким образом, чтобы каждый стажер мог разобрать свой кейс.

**ТРЕХСТОРОННЯЯ ВСТРЕЧА** – встреча коуча, КоучИ и руководителя КоучИ и/или HR-специалиста организации-заказчика, целью которой является определение границ коучинга, метрики результата работы, ответственности и отчетности.

**KICK OFF** – встреча всех заинтересованных сторон проекта, посвященная его запуску. Основная задача KICK OFF – сшивка целей всех участников проекта, а также знакомство коучИ и стажеров, за которым последует формирование рабочих пар.

**МЕНЕДЖЕР/ КООРДИНАТОР ПРОЕКТА СТАЖИРОВКИ** – представитель АСВИКа<sup>1</sup> / Института Коучинга, который организует и координирует группы на совместные предварительные встречи и

---

<sup>1</sup> АСВИК – Ассоциация студентов и выпускников Института Коучинга



встречи в формате **KICK OFF** и производит сбор необходимых данных и передачу их Заказчику.

**КОУЧИ (КЛИЕНТЫ)** – сотрудники организации-заказчика, с которыми осуществляют работу стажеры. Запрос коучИ на работу со стажерами формируется либо по итогам трехсторонней встречи, либо (по договоренности с заказчиком) – самостоятельно на первой встрече.

**РУКОВОДИТЕЛЬ КОУЧИ** – представитель заказчика, присутствующий на трехсторонней встрече с целью формирования задачи на совместную работу коучИ и стажера.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**

Ключевой **целью** профессиональной практики (стажировки) является оказание студентам и выпускникам Программы комплексного содействия в профессиональной ориентации и приобретении профессиональных практических навыков.

Профессиональная практика (стажировка) преследует следующие **задачи**:

- Развитие и укрепление метанавыков коуч-консультанта (**см. приложение 1**);
- Развитие и укрепление практических навыков ведения проектной работы с использованием коучинговых технологий в организациях;
- Развитие и укрепление практических навыков по самопрезентации и продажи себя как коуч-консультанта.



## 4. КРИТЕРИИ УЧАСТИЯ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ В ПРОЕКТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

**I. Критерии допуска **СТУДЕНТОВ II СТУПЕНИ**<sup>2</sup> Программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций» к прохождению профессиональной практики:**

1. Отсутствует задолженность по показателям текущей успеваемости
2. 100 % посещаемость всех Лабораторий в рамках учебного плана Программы:
  - отсутствуют пропуски по посещению Лаборатории индивидуального коучинга
  - отсутствуют пропуски по посещению Лаборатории управления группой
  - отсутствуют пропуски по посещению Лаборатории интегрального развития
3. Проведено не менее 10 сессий (по 50-60 минут каждая) в формате индивидуального коучинга в учебной паре "коуч-клиент"
4. Проведено не менее 10 сессий (по 50-60 минут каждая) в формате индивидуального коучинга с «внешними» клиентами (не являющимися близкими знакомыми или коллегами по работе стажеров).  
Критерий подтверждается:
  - интервьюзиями (засчитывается участие в интервьюзиях на Лаборатории коучинга, на АСВИКе и при работе со своим куратором)
  - кейсами на супервизиях
  - списком рекомендателей (имена и фамилии клиентов (без контактов), которые готовы подтвердить вашу совместную работу)
5. Вы имеете положительные рекомендации от (или/и):
  - руководителя и/или ведущих Лаборатории индивидуального

<sup>2</sup> Студенты I ступени к участию в стажировочных проектах не допускаются



коучинга по работе в «аквариумах»

- ведущего супервизий

- ведущего интервью (на кураторских или в рамках АСВИКа)

**6.** Коммуникация и любое взаимодействие стажеров с людьми разного ранга соответствуют критерию легкости, дисциплины, ответственности исполнения обязательств. Стажер может быть охарактеризован как использующий открытую коммуникацию, а также командный игрок (субъективный фактор).

**7.** Пройдено собеседование с руководителем стажировки.

На собеседовании с собой необходимо иметь чек-лист личного и профессионального развития (**см. приложение 2**) с зафиксированными актуальными данными

## **II. Критерии допуска ВЫПУСКНИКОВ Программы дополнительного профессионального образования «Интегральные технологии развития людей и организаций» к прохождению профессиональной практики:**

**1.** Пройдено собеседование с руководителем стажировки

**2.** Проведено не менее 1 индивидуальной коуч-сессии в формате интервью и/или проработано не менее одного кейса на супервизии за последние 3 месяца. Ведущими супервизий и интервью могут выступать только консультанты Института Коучинга, которые по запросу руководителя стажировки предоставляют результаты интервью/ супервизии с опорой на следующие вопросы:

- сильные и слабые стороны выпускника как консультанта?

- с клиентами какого ранга выпускник в потенциале готов справляться?

**3.** Коммуникация и любое взаимодействие стажеров с людьми разного ранга соответствуют критерию легкости, дисциплины, ответственности исполнения обязательств. Стажер может быть охарактеризован как использующий открытую коммуникацию, а также командный игрок (субъективный фактор)

**4.** Приоритет допуска к участию в стажировочных проектах среди выпускников у тех, кто поддерживает и развивает сообщество АСВИК и активно участвует в его работе.





## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СТАЖИРОВОЧНОГО ПРОЕКТА

### ИНСТИТУТ КОУЧИНГА В ЛИЦЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ И/ИЛИ МЕНЕДЖЕРА/ КООРДИНАТОРА ПРОЕКТА СТАЖИРОВКИ ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Создать договоренности с Заказчиком: подобрать проект, поддерживать связь с Заказчиком в процессе реализации стажировочного проекта
2. Договориться с Заказчиком о целях проекта, концепции, организации процесса, задачах для консультантов-стажеров и критериях результата
3. Обсудить с Заказчиком Этические рамки проекта:
  - Коучи не работают с темами, не связанными с задачами, определенными на трехсторонней встрече, в том числе с темой об увольнении коучИ из компании
  - Коучи не предоставляют никакой информации о ходе работы с клиентами, за исключением информации о планировании и проведении коуч-сессий
  - При необходимости, отчет о работе предоставляет коучИ (о его форме и сроках предоставления стажерам сообщается дополнительно). В случае необходимости он может запрашивать помощь у консультанта.
4. Донести цели проекта, концепции, правила организации процесса, задачи до стажеров
5. Сформировать список выпускников, практикующих коучинг и провести собеседования с потенциальными участниками. Цель собеседования - оценить уровень профессионализма и мотивацию коуча для решения вопроса о включении его в проект
6. Предложить список и резюме успешных коучей представителю Заказчика
7. Провести вводную встречу с будущими стажерами (обсуждение целей и задач стажировки, возможных способов





взаимодействия с Заказчиком, регламента)

8. Провести по необходимости стартовую встречу (KICK OFF): рассказать участникам о коучинге и организовать взаимодействие выбранных Заказчиком коучем с представителем Заказчика для проведения очного отбора (демо-сессии с представителем Заказчика)
9. Информировать стажеров о факте не прохождения отбора в пул консультантов по проекту. Обсуждение причин отказа - по договоренности с Заказчиком.
10. Обеспечить качество работы стажеров:

10.1. Оказывать профессиональную поддержку стажерам во время всего проекта - отвечать на вопросы (в том числе по фотоотчетам), помогать подобрать корректный инструмент или практику для работы, давать обратную связь;

10.2. Провести не менее 3 групповых супервизии для участников проекта:

I - примерно через 2 недели после старта (после проведения не менее 80% первых встреч с клиентами)

II - после проведения не менее 50% третьих встреч с клиентами

III - после проведения 50% пятых встреч с клиентами

10.3. Проводить индивидуальные супервизии со стажерами по договоренности за дополнительную оплату по тарифам Института Коучинга

## **СТАЖЕРЫ ОБЯЗУЮТСЯ:**

1. Сформировать и выслать в установленные сроки по почте менеджеру/координатору проекта стажировки стартовый пакет документации для участия в ней, включая резюме с ссылкой на свою видео-визитку на 60-90 секунд, размещенную на своей онлайн платформе (социальные сети, сайт и т.п.). Шаблон резюме может быть задан/не задан Заказчиком.
2. Прояснять цели проекта и задачи в этом проекте
3. Брать ответственность за реализацию поставленных задач, а



также за прояснение неясных вопросов и ситуаций

4. Формировать четкий план действия для качественной реализации поставленных задач
5. Выполнять договоренности по организации процесса, включая **быструю и регулярную** коммуникацию с руководителем и/или менеджером/ координатором проекта
6. Самостоятельно вместе со своими клиентами формировать расписание встреч:
  - 1 (одной) трехсторонней встречи (по необходимости)
  - от 5 (пяти) коуч-сессий с интервалом 1 раз в 10 - 14 дней (количество сессий устанавливается проектом)
7. Информировать руководителя и/или менеджера/координатора и представителя заказчика (по необходимости):
  - о расписании сессий и о факте их проведения. Для этого заполняется своевременно специальная итоговая форма в формате google-таблицы (ссылку и доступ к данной таблице стажер получает от менеджера/координатора проекта стажировки). Срок уведомления – 48 часов с момента проведения (или отмены/переноса)
  - о сложностях в формировании расписания
  - о сложностях в работе с клиентами (с возможностью запрашивать помощь)
8. Участвовать (выносить кейсы и принимать активное участие в их обсуждении) в групповых супервизиях по установленному расписанию
9. Следовать дополнительным правилам и регламентам проекта, если они вводятся по ходу его реализации



## **6. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)**

### **СТАЖЕРСКИЙ ПРОЕКТ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЭТАПЫ:**

- Подготовка к стажировке (участие в отборном собеседовании, формирование пакета документов – резюме и видеовизитка)
- KICK OFF встреча
- Трехсторонняя встреча: коуч, коучИ, руководитель коучИ (и/или HR-специалист организации-заказчика) с целью определения целей работы коучИ в коучинге
- Коучинг для каждого участника. Участники могут отказаться от коучинга или от коуча (обязательно обсуждение причины отказа, возможна однократная замена).

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА:**

- Институт Коучинга определяет основного менеджера/координатора проекта
- Менеджер/координатор проекта создает необходимые договоренности с Заказчиком, проясняет цели проекта и задачи для консультантов-стажеров
- Руководитель стажировки определяет, кто из студентов будет участником проекта (основываясь на результатах и качестве работы студентов на лабораториях, сессиях и в др. процессах, а также по итогам собеседования)

### **ИСКЛЮЧЕНИЕ (ВЫХОД) ИЗ ПРОЕКТА МОЖЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ:**

- При ненадлежащем качестве работы консультанта (определяется на основании обратной связи от клиента или представителя Заказчика)
- При несоблюдении договоренностей (в т. ч. отсутствие на стажерских супервизиях, нерегулярная коммуникация с ведущим/ координатором проекта)

### **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

Участие студентов в стажировочных проектах не оплачивается.

Консультанты-стажеры имеют права предлагать свои услуги представителям Заказчика по завершении проекта на платной основе.



## 7. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

По окончании каждого стажировочного проекта стажер оформляет **ОТЧЕТ** в произвольной форме, с фокусом внимания на следующие вопросы:

- Чему научились в процессе участия в данном стажировочном проекте?

- Какова динамика в тренировке навыков коучинга после проведенных и проанализированных сессий (проведите самодиагностику по критериям, представленным в таблице Приложения 1)? Что мешало/помогало развивать/тренировать навыки?

- Какова динамика изменений качества контакта с клиентами?

- Что узнали/заметили о себе как о консультанте?

- Насколько помогли Методические указания? Чего не хватило? Что можно было бы добавить / откорректировать?

Если стажер участвует в нескольких стажировочных проектах, то по каждому из них он заполняет отдельный отчет, а по окончании обучения пишет **ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**, ориентируясь на вопросы выше с охватом полученного опыта во всех стажировочных проектах.

Итоговый отчет должен быть:

1. выполнен на компьютере в редакторе Word с титульным листом, примеры которых см. в **приложении 3** и **приложении 4**;

2. выслан в электронном виде письмом:

- руководителю стажировочного проекта (Светлане Кокаревой - [kokareva@coachinstitute.ru](mailto:kokareva@coachinstitute.ru))

- менеджеру/координатору

- старшему куратору группы

- куратору



**ПОКАЗАТЕЛИ САМОДИАГНОСТИКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ  
КОУЧ-КОНСУЛЬТАНТА ДО И ПОСЛЕ СТАЖИРОВКИ (ОЦЕНКА ПО ШКАЛЕ ОТ 1 ДО 10)**

Компетенция	Характеристика
<b>Первая группа - Личностные характеристики</b>	
Все, что описано в этой группе, просто характеризует взрослого зрелого человека со сформированной и устойчивой жизненной позицией. Конечно, эти характеристики важны не только для коуча, но для коуча они необходимы.	
<b>Ответственность</b>	Полностью отвечает за свою жизнь, принимает последствия своих решений и поступков. Осознает свой круг влияния, не стремится менять других, меняет свое поведение.
<b>Автономия и независимость суждений и поведения</b>	Устойчив под влиянием фрустрирующих факторов.
<b>Осознанность</b>	В каждый момент своей жизни, задав себе вопрос – что я думаю, что я чувствую, что я ощущаю – легко получает на них ответы. Максимально чистое восприятие внешнего – видит факты, осознает свои интерпретации и отношение. Находится в контакте с собой и со своим телом.
<b>Активность</b>	Занят не собой, а своей жизненной задачей. Действует максимально проактивно и целенаправленно. Привычка формулировать видение и выстраивать свою деятельность в его свете, используя его, как фильтр. Не боится ошибаться.
<b>Интерес к самоисследованию в сочетании с заботой о себе.</b>	Заботится о своем психологическом здоровье и развитии, отслеживает теневые аспекты и интегрирует их. Имеет баланс между самокритикой и признанием своих сильных сторон, между стремлением развивать себя и принятием.
<b>Открытость и честность в общении.</b>	Искренен. Говорит то, что на самом деле чувствует и думает.
<b>Максимальная проявленность</b>	Доступ к любой энергии внутри себя, осознает и проявляет любые чувства адекватно ситуации и конгруэнтно себе
<b>Принятие себя и других такими, как они есть</b>	Интерес к людям, видит их силы и ресурсы, с позиции "человек сам имеет все, чтобы решить свои задачи". Позиция безоценочная и теплая, принимающая, при этом без стремления «взять на себя» задачи и проблемы другого. Интерес к различиям.
<b>Вторая группа – Метанавыки.</b>	
Эти навыки необходимы не только коучу, но и любому другому человека, работающему в «помогающей» профессии – психотерапевту, педагогу, тренеру. Да и, по большому счету, всем, кто по роду деятельности много взаимодействует с людьми. Впервые описание этих характеристик появилось в работе Карла Роджерса «Клиент-центрированное консультирование» в 1967 году, было развито в работах Р. Нельсона-Джоунса и Ф. Бурнарда. Нам близка позиция, изложенная Эми Минделл в ее работе «Психотерапия как духовная практика». Опираясь на этих авторов, мы представляем вам свое видение.	
<b>Сопереживание, эмпатия</b>	Способность открыться навстречу разным переживаниям другого человека, понять и почувствовать – чем живет другой. В том числе способность чувствовать вытесняемые, непризнаваемые другим человеком аспекты самого себя. Эмпатия предполагает некоторое «забывание о себе», это позволяет нам «отдавать себя» другому человеку.
<b>Внимательность. Способность замечать «незаметное»</b>	За этой способностью и интерес, любопытство к природе явлений и человека, и внимательность, целостное восприятие, позволяющее заметить «невяное». Те «хвостики», на которые сам человек не обращает внимание, но за ними может стоять важное содержание его психики.
<b>Легкость и игривость, спонтанность и естественность, чувство юмора</b>	Способность работать с удовольствием, позволяя ребенку внутри себя резвиться. Именно эта способность впускает в работу творчество и позволяет проявиться чему-то вроде бы абсурдному, но ведущему к очень ценным озарениям. Кроме того, она выводит нас из зацикленности и тупиковых ситуаций. Это и еще и образец для клиента – если Коуч не будет работать с удовольствием, то, как он может помочь клиенту найти радость в его деятельности!
<b>Свидетельствование</b>	Быть в состоянии пережить вместе с клиентом, коллегой или сотрудником сложную ситуацию, сцены групповых конфликтов или сложности в организации и оставаться при этом в позиции наблюдателя. Наблюдатель способен спокойно видеть – что происходит на самом деле, просто факты и не включается в ситуацию эмоционально, тем более не занимает чью-то сторону.



<b>Способность варьировать степень своей активности, энергии, влияния в зависимости от ситуации.</b>	Спокойное и расслабленное присутствие сменяется на активность, когда появилось то «неявное», что требует внимания, и здесь усилия направляются на то, чтобы помочь человеку заметить это «незаметное» тоже и удержаться в этом новом пространстве, исследуя и переживая его. В менеджменте это выражается в гибкости стиля управления – вся линейка директивных - недирективных методов используется адекватно задачам и ситуации.
<b>Баланс и гибкость</b>	В способности быть непредсказуемым и иррациональным и быть логичным и системным исследователем. Сочетание этих качеств создает динамику и энергию процесса, заставляет человека, с которым вы работаете, быть в «тонусе».
<b>Интегральная информированность и системное мышление</b>	Способность видеть все аспекты рассматриваемой ситуации, всю систему, все ее элементы, многоуровневость, взаимосвязи. Способность создавать системы и модели, структурируя информацию. Способность осознавать свою «точку присутствия» в системе и «точку присутствия» клиента и способность перемещаться на другие точки восприятия.
<b>Третья группа - Профессиональные знания и умения</b>	
Основой всех профессиональных умений является позиция коуча – « я проводник». Как говорили наши английские учителя – « я организовываю встречу клиента с Богом, не с собой, а с Богом внутри него самого». Позиция эта требует, прежде всего, умений, направленных на себя – воспринимать факты без интерпретаций (слышать и видеть), отражать их так же чисто, чтобы клиент мог увидеть себя в этом зеркале и на основе увиденного принимать решения. Основная сложность в приобретении этих навыков состоит в том, что людям очень сложно удерживаться от проекций, переносов, интерпретаций, и в том, что люди даже не осознают, что они каким-то образом привносят себя, если не прямыми советами, то вопросами подводя другого человека к «правильным» решениям. И если это нормально для обучения детей в школе, то вовсе не подходит развития взрослого человека.	
Установление контакта, присоединение, создание рапорта с клиентом (человеком, командой)	
Замечать неконгруэнтность и изменения состояния клиента	
Отзеркаливание содержания, сути послания и эмоции, окрашивающей это содержание	
Задавание вопросов, направляющих внимание клиента на неосознаваемые им аспекты	
Побуждение к проявлению истинных эмоций	
Помощь в формулировке истинных потребностей и вытекающих из них задач	
Умение использовать адекватно базовые модели коучинга (GROW, модель Т, фокус внимания и т.д.)	
Умение использовать базовые модели интегрального коучинга (ТОЖ и НОЖ, интегральная карта – всеуровневая, всесекторная карта)	
Умение резюмировать и формулировать метафоры	
Умение использовать различные методы для помощи клиенту в разворачивании процесса, в качественном проживании эмоций, текущих в настоящем (основы психодраматических техник, визуализация, основы процессуальной работы)	
Умение использовать поддержку и вызов, исходя из мотивации клиента и в зоне его ближайшего развития	
Умение выстраивать контракт с клиентом и организовывать процесс взаимодействия	
<b>Группа знаний и умений из смежных областей.</b>	
Они органично вплетаются в работу коуча – менеджмент, психология, управление группой и групповой динамикой, различные психотерапевтические технологии.	
Модель личности (мы опираемся на модель Р. Ассаджиоли, психосинтез), любая из современных, как основа для понимания психики	
Закономерности психологического развития человека - этапы, кризисы, как проходит трансформация и трансляция	
Понятие психологической нормы, невротик и психотик	
Акцентуации, особенности разных клиентов, отличия в процессе работы с ними	
Психограмма, разные разумности, неравномерность развития разумностей	



# ПОКАЗАТЕЛИ ЛИЧНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Ф.И.О.

студента \_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛЬ РАЗВИТИЯ	3 семестр							4 семестр							5 семестр						
	09.24	10.24	11.24	12.24	01.25	02.25	03.25	04.25	05.25	06.25	07.25	08.25	09.25	10.25	11.25	12.25	01.26	02.26	03.26	04.26	05.26
<b>I. МОЯ УСПЕВАЕМОСТЬ (ЗАЧЕТНЫЕ РАБОТЫ И ДИПЛОМ)</b>																					
Отчеты в Блогосфере по каждой сессии																					
Зачет по обязательной литературе																					
Отчет по личному развитию за семестр							За 3 сем.							За 4 сем.							Итоговое за II ступень
Переводное собеседование							Переводное							Переводное							Итоговое
Зачет по Лаборатории управления группой	Написание дизайна фасилитации																				
Зачет по клинической психологии																					
Зачет по Лаборатории индивидуального коучинга								Написание 5 или 10 фотоотчетов (сессия на 20 минут)													
СТАЖИРОВКА + СУПЕРВИЗИИ								Участие в стажировочных проектах							Участие в стажировочных проектах						
Зачет по Лаборатории интегрального развития																					
Повторное исследование LDP																					
Написание дипломной работы																					Написание дипломной работы в соответствии с графиком
<b>II. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ</b>																					
<b>ВСЕГО ПРОВЕДЕНО КОУЧ-СЕССИЙ, в т.ч:</b>																					
1.Провел(-а) коуч-сессий в учебных парах																					
2.Провел(-а) коуч-сессии с «внешними» клиентами																					
3.Провел(-а) коуч-сессий в режиме «аквариум» на лаборатории коучинга, (min 2 раза)																					
4.Провел(-а) коуч-сессий в присутствии куратора / супервизора (интервизии), min с 3 «внешними» клиентами																					
Разбор кейсов по проведенным коуч-сессиям (супервизии с куратором и/или супервизором), min 7 кейсов																					
Имею клиентов в долгосрочной работе (от 10 сессий и более)																					
Динамика изменения стоимости часа за 1 коуч-сессию (Min - ..... руб.)																					
Чтение профессиональной литературы по теме блока																					





## ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (продолжение)

ПОКАЗАТЕЛЬ РАЗВИТИЯ*	3 семестр							4 семестр							5 семестр						
	09.24	10.24	11.24	12.24	01.25	02.25	03.25	04.25	05.25	06.25	07.25	08.25	09.25	10.25	11.25	12.25	01.26	02.26	03.26	04.26	05.26
<b>III. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ГРУППОВОЙ РАБОТЕ</b>																					
<b>ВСЕГО ПРОВЕДЕНО ЧАСОВ ФАСИЛИТАЦИИ, в т.ч.:</b>																					
1. Провел (-а) часов фасилитации в своей компании																					
2. Провел (-а) часов фасилитации в других компаниях																					
3. Провел (-а) часов фасилитации на лаборатории управления группой																					
Чтение профессиональной литературы по теме блока																					
Написал (-а) экзаменационный дизайн фасилитации и провел (-а) прокат его части на 1,5 часа																					
Провел(-а) фасилитационных процессов (вне Института) для подготовки к экзамену по групповой работе																					
<b>IV. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ</b>																					
<b>ВСЕГО ЧАСОВ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТНОЙ РАБОТЕ, в т.ч.:</b>																					
1. В проектах одnogруппников в разных ролях (заказчик, коуч и др.)																					
2. В совместных проектах с одnogруппниками в разных ролях																					
3. В стажировочных проектах Института, в т.ч.:																					
3.1. Провел(-а) коуч-сессий в стажировочных проектах																					
3.2. Посетил (-а) супервизии в рамках стажировочных проектов																					
3.3. Был(-а) в роли супервизируемого на супервизиях в рамках стажировочных проектов																					
Чтение профессиональной литературы по теме блока																					
<b>V. МОЯ ЭВОЛЮЦИЯ В ЛИЧНОЙ РАБОТЕ НАД СОБОЙ</b>																					
Личная работа с куратором (min 1 раза в месяц) **																					
Личная работа с куратором за дополнительную оплату																					
Личная работа с психотерапевтом (min 1 раза в месяц) *																					
Личная работа с психотерапевтом за дополнительную оплату																					
Следование рекомендациям после консилиума***																					
Ведение дневника самонаблюдений																					
Чтение профессиональной литературы по теме блока																					

\*-показатели, выделенные красным, являются обязательными. Без их выполнения допуск к сдаче экзаменов и написанию диплома будет не возможен.

\*- по учебному плану индивидуальная работа включает в себя три (3) часа, из которых: 1 час - с куратором, 1 час - с психотерапевтом, 1 час - на выбор.

\*\*\*- включите свои индивидуальные рекомендации, полученные после консилиума, в данную форму самостоятельно, чтобы отслеживать свои результаты





ИНСТИТУТ  
КОУЧИНГА

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»**

Программа дополнительного профессионального образования  
профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития  
людей и организаций»

**II (профессиональная) степень обучения**

# ОТЧЕТ

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УЧАСТИЯ В СТАЖИРОВОЧНОМ ПРОЕКТЕ**

« \_\_\_\_\_ »

**ВЫПОЛНИЛ:**

студент \_\_\_\_\_ семестра  
II степени обучения

**ПРОВЕРИЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**г. Санкт-Петербург, 2024-2026 гг.**





ИНСТИТУТ  
КОУЧИНГА

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»**

Программа дополнительного профессионального образования  
профессиональной переподготовки «Интегральные технологии развития  
людей и организаций»

**II (профессиональная) степень обучения**

# ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ УЧАСТИЯ В СТАЖИРОВОЧНЫХ ПРОЕКТАХ:**

« \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_\_ »

**ВЫПОЛНИЛ:**  
студент \_\_\_\_\_ семестра  
II степени обучения

**ПРОВЕРИЛ:**



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**г. Санкт-Петербург, 2024-2026 гг.**





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ КОУЧИНГА" КУПЧИНА ЛЮДМИЛА ЕВГЕНЬЕВНА, ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	01EEE1BE0082B0D4834B54CE144 28230BB с 19.09.2023 14:24 по 19.12.2024 14:24 GMT+03:00	03.10.2024 17:54 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа