



Институт  
Коучинга

## ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной  
переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций»

### ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»  
от 26.08.2024 2024 Г.  
Протокол № 100/2024

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»  
Л.Е. Купчина  
№ 26.08.2024 «26» 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ГРУППОВЫХ НОРМАХ В ЧОУ ДПО  
«ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

Санкт-Петербург  
2024 г.

Передан через Диадок 26.08.2024 15:20 GMT+03:00  
80076c1f-461b-40c9-822d-7d35012dc2fb  
Страница 1 из 4



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Групповые процессы, предусмотренные образовательной программой профессиональной подготовки «Интегральной технологии развития людей и организаций», 1 и 2 ступени (далее - ППП), в ЧОУ ДПО «Институт Коучинга» (далее - Институт) – это безопасное пространство для обучения. Важным фактором безопасности являются доверительная атмосфера, а также понятность всего происходящего. Для этого вводятся групповые нормы и правила, которые позволяют задать формат, регламентировать и контролировать внутригрупповые процессы, происходящие во время сессий, практических занятий, лабораторий и других видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом ППП.

## 2. СПИСОК ГРУППОВЫХ НОРМ И ПРАВИЛ

### 2.1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

– Любые обсуждения людей из группы и событий/процессов, происходящих в ней, возможны только в рамках этой группы

– Запрещено распространять любую информацию об участниках группы другим людям

– **Видеосъемка запрещена!**

– Разрешено делать аудиозапись только слов ведущего и по согласованию с ним

– Фотосъемка в отдельных случаях может проводиться только сотрудником Института

– Фотографии могут быть размещены в закрытых группах Института в интернет-пространстве и в электронной информационно-образовательной среде Института на базе Getcourse<sup>1</sup> (в Блогосфере) только сотрудником Института

– Размещение фотографий в открытом доступе производится по согласованию с участниками

Демонстрация материалов Блогосферы (в электронной информационно-образовательной среде Института на базе Getcourse<sup>1</sup>) посторонним людям, которые не являются студентами Института или его выпускниками, запрещена.

### 2.2. ДИСЦИПЛИНА

– Обязательная явка студентов за 5-10 минут до начала занятий. При опоздании более чем на 20 (Двадцать) минут на любое групповое занятие, Обучающийся до занятия не допускается, занятие считается пропущенным.

– Дежурство в аудиториях в день проведения занятий проводится по установленному графику (замену студент обеспечивает себе самостоятельно)

– Соблюдаем чистоту: каждый сам убирает за собой мусор (расходные материалы, чашки, салфетки и т.п.)

– Прием пищи производится в специально отведенном ДЛЯ СТУДЕНТОВ месте

– В случаях повреждения студентом помещения, мебели, оборудование студент обязан компенсировать Институту нанесенный ущерб

– Соблюдаем тишину во время ожидания своих занятий на ресепшене и в других помещениях Института

– Покидаем помещение, в котором проходят занятия, только в установленные ведущим, перерывы

– Соблюдаем тишину во время занятий (Мобильный телефон отключаем на время занятий)



### **2.3. КОММУНИКАЦИЯ В ГРУППЕ**

- Обращаемся «на ты» и по именам
- В 1 семестре на все занятия надеваем Бейджи с именем
- В один момент времени говорит только один
- Говорим от 1 лица про себя (о СВОИХ мыслях, чувствах и переживаниях)
- При высказывании соблюдаем регламент, выделенный ведущим
- Воздерживаемся от комментариев по поводу высказываний и поведения других участников, не даем советов
- Не используем в своих высказываниях сравнения. Например, «в отличие от...», «у меня как у .....», «у меня – наоборот ...», «у меня ничего такого .....» и т.п.
- Не используем в адрес других оценочные, оскорбительные высказывания
- Отвечаем на вопрос, который задан, только тогда, когда ответ на него Вами уже сформулирован
- Пропускаем очередность своего высказывания, если пока не готовы говорить
- Запрещен физический контакт с другими участниками и ведущими без их разрешения

### **2.4. КОММУНИКАЦИЯ С ВЕДУЩИМИ**

- Задаем вопросы ведущим по существу, а не с целью преподнести свою точку зрения
- Даем обратную связь ведущему, называя факты и обозначая влияние этих фактов на себя
- Не спорим с ведущим
- В случае возникновения разногласий с ведущим обсуждаем их с ним, в первую очередь, а не с участниками группы, и сразу. В случае, если противоречия разрешить не удастся, обращаемся к директору Программы ППП
- Перерыв – это время отдыха как для ведущего, так и для участников. Исключение - случаи, когда ведущий сам инициирует коммуникацию в перерывах
- Вся коммуникация по учебному процессу между старшим куратором, консультантами, преподавателями института коучинга и студентами ведется исключительно в приложении Getcourse



### **2.5. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕССАХ И УПРАЖНЕНИЯХ**

- принимаем активное участие во всех упражнениях и процессах
- точно и полностью выполняем инструкции ведущего (если не уверен – уточни, задай вопрос ведущему)
- основанием для отказа в участии в упражнениях является только ограничения, связанные со здоровьем, после обсуждения с ведущим
- предлагать в качестве добровольца на демонстрацию только себя





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

|                      | Организация, сотрудник   | Доверенность: рег. номер, период действия и статус  | Сертификат: серийный номер, период действия   | Дата и время подписания  |
|----------------------|--|---|---|--|
| Подписи отправителя: |  ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ КОУЧИНГА"<br>КУПЧИНА ЛЮДМИЛА ЕВГЕНЬЕВНА,<br>ДИРЕКТОР |  Не требуется для подписания | 01EEE1BE0082B0D4834B54CE144<br>28230BB<br>с 19.09.2023 14:24 по 19.12.2024<br>14:24 GMT+03:00 | 26.08.2024 15:20 GMT+03:00<br>Подпись соответствует файлу<br>документа |