

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ КОУЧИНГА»

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной
переподготовки «Интегральные технологии развития людей и организаций»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
от «26» июни 2024 г.
Протокол № 100/2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧОУ ДПО «Институт Коучинга»
Л.Е. Купчина
№ 2024/01 от «26» июни 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПСИХОТЕРАПЕВТЕ,
СОПРОВОЖДАЮЩИМ ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О психотерапевте, сопровождающим процесс обучения студентов» (далее - Положение) определяет порядок организации деятельности психотерапевта и форматы психотерапевтического сопровождения студентов программы дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Интегральной технологии развития людей и организаций» (далее – образовательная программа (ОП)), предусмотренного Уставом ЧОУ ДПО «Институт Коучинга» (далее - Институт).

1.2. Психотерапевт, сопровождающий процесс обучения студентов в своей деятельности руководствуется:

- настоящим Положением;
- трудовым договором;
- Уставом Института;
- Локальной нормативно-законодательной базой Института.

1.3. Координацию процесса взаимодействия психотерапевта и студента осуществляет Институт в лице руководителя ОП.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПСИХОТЕРАПЕВТА

2.1. Организовывать и самостоятельно проводить необходимые диагностические исследования с интерпретацией их результатов.

2.1. Осуществлять психотерапевтическую работу по оценке и терапии клинических случаев студентов.

2.1. Использовать в практике современные психотерапевтические методы лечения, психопрофилактики и психогигиены.

2.1. Выстроить открытое и доверительное взаимодействие со своими студентами. В случае возникновения затруднений, при анализе причин, возникающих затруднений, совместно обсуждать возможные варианты решения с директором ОП;

2.1. Проходить профессиональную супервизию

2.1. Обсуждать со студентами периодичность и качество работы с консультантом (коучем). На индивидуальных консультациях формулировать запросы для работы с ним.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОТЕРАПЕВТА

3.1. Выбор студентами психотерапевта происходит в период между первым и вторым модулем первого семестра ОП I степени после очной встречи студентов с психотерапевтами ОП;

3.2. Замена психотерапевта производится по личному заявлению психотерапевта или студента (пишется в свободной форме) с указанием соответствующей причины. После подачи заявления руководителю ОП от одной из сторон проводится трехсторонняя встреча (студент-психотерапевт-руководитель программы) и по результатам этой встречи Институт принимает окончательное решение;

3.3. Минимальное количество индивидуальных сессий в каждом семестре, подлежащих проведению, регламентируется учебным планом ОП;

3.4. Допустимы следующие форматы проведения индивидуальных сессий:

- для студентов I степени в 1 семестре ОП – очные индивидуальные консультации;

- для всех остальных студентов – индивидуальные консультации с использованием различного программного обеспечения (Zoom, Skype, Яндекс.Телемост).



3.5. Психотерапевт самостоятелен в выборе подходов и технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов психотерапевтического сопровождения и не наносящих вред студентам;

3.6. Для проведения индивидуальных сессий со студентами I степени в 1 семестре Институт предоставляет свои помещения согласно установленному порядку бронирования помещений (ответственное лицо – заместитель по административно-хозяйственным вопросам);

3.7. Если в течение месяца (после предыдущей сессии) студент не пришел и не записался на следующую сессию, психотерапевт сам звонит студенту и уточняет причины, по которым студент «не проявился до сих пор»;

3.8. Если в течение двух недель после звонка психотерапевта, студент так и не пришел и не записался на сессию, психотерапевт сообщает об этом руководителю ОП для принятия дальнейших мер.

4. ПРАВА ПСИХОТЕРАПЕВТА

Психотерапевт имеет право:

4.1. Представлять на рассмотрение руководства ОП предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;

4.2. Получать от руководства ОП информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

4.3. Требовать от руководства ОП оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

4.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своих компетенций;

4.6. Совмещать должность психотерапевта с другими видами деятельности;

4.7. Проводить дополнительные индивидуальные сессии со студентами по их желанию (сверх минимального количества, регламентированного учебным планом ОП). Стоимость часа дополнительных индивидуальных сессий и условия их оплаты психотерапевт регулирует самостоятельно.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНСУЛЬТАНТА

5.1. Психотерапевт несет ответственность за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Института, Трудового договора, за нарушение профессиональной этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением – в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил Института, психотерапевт привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАНТА

Психотерапевт ведет следующую обязательную документацию:

6.1. Ежемесячный отчет по проведенным индивидуальным сессиям по установленной форме. Отчет содержит информацию о количестве и датах проведенных индивидуальных консультаций с каждым студентом за текущий месяц.

Данные ежемесячного отчета фиксируются психотерапевтом самостоятельно.



в электронной таблице, которая хранится на внутреннем портале Института, **не позднее 1 числа каждого месяца (до 24.00 включительно)**, идущего после месяца, в который индивидуальные консультации были проведены.

Если данные по проведенным индивидуальным консультациям в ежемесячный отчет в электронную таблицу не занесены вообще или занесены позднее установленного срока, фактическая оплата по ним переносится до момента предоставления данных (в соответствии с графиком выплат).

6.2. Отчет к консилиумам по установленной форме на каждого студента в конце каждого семестра. В отчете указывается результаты социометрии по шкале от 1 до 10 (1- слабый, 10 - сильный) по следующим критериям: альянс и мотивация.



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ «О ПСИХОТЕРАПЕВТЕ,
СОПРОВОЖДАЮЩИМ ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ»**

С ПОЛОЖЕНИЕМ «О ПСИХОТЕРАПЕВТЕ, СОПРОВОЖДАЮЩИМ ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ» ОЗНАКОМЛЕН:

№	Ф.И.О. психотерапевта	Дата Ознакомления с Положением	Подпись психотерапевта



Продолжение Приложения 1.

№	Ф.И.О. психотерапевта	Дата Ознакомления с Положением	Подпись психотерапевта
Идентификатор документа beb7fc09-6571-42f2-9a00-6d0a886b6748			
Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»			
Подписи отправителя:	 ЧОУ ДПО "ИНСТИТУТ КОУЧИНГА" КУПЧИНА ЛЮДМИЛА ЕВГЕНЬЕВНА, ДИРЕКТОР	Доверенность: рег. номер, период действия и статус  Не требуется для подписания	Сертификат: серийный номер, период действия 01EEE1BE0082B0D4834B54CE144 28230BB с 19.09.2023 14:24 по 19.12.2024 14:24 GMT+03:00 Дата и время подписания 26.08.2024 15:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

